

ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

СУЩНОСТЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ



ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА — ЭТО

**ПРОЦЕСС ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ
РЕСУРСАМИ, РАЗМЕЩЕНИЕ РЕСУРСОВ НА СКЛАДАХ ПРЕДПРИЯТИЯ,
ИХ ХРАНЕНИЕ И ВЫДАЧА В ПРОИЗВОДСТВО.**

**Другое название этого направления логистики – это
логистика снабжения. Однако процесс закупки и снабжения
это не одно и то же.**

ЗАКУПКИ – ЭТО ПРИОБРЕТЕНИЕ ВСЕХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИИ. ОБЫЧНО ТЕРМИН «ЗАКУПКИ» ОТНОСЯТ К ФАКТИЧЕСКОЙ ПОКУПКЕ, А «СНАБЖЕНИЕ» ИМЕЕТ БОЛЕЕ ШИРОКОЕ ЗНАЧЕНИЕ.

СНАБЖЕНИЕ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ ПРИОБРЕТЕНИЙ (ЗАКУПКУ, АРЕНДУ И Т.Д.), А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫЕ С ЭТИМ РАБОТЫ: ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ, СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ЭКСПЕДИРОВАНИЕ, МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ПОСТАВЩИКОВ, ГРУЗОПЕРЕРАБОТКУ МАТЕРИАЛОВ, ТРАНСПОРТИРОВКУ, СКЛАДИРОВАНИЕ И ПРИЕМ ТОВАРОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПОСТАВЩИКОВ.

• **УСТАНОВИВШИЕСЯ** (постоянные закупки)

3 ТИПА ЗАКУПОК

• **МОДИФИЦИРОВАННЫЕ ЗАКУПКИ**

• **НОВЫЕ ЗАКУПКИ**

ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ

• ЧТО ЗАКУПИТЬ?



• СКОЛЬКО ЗАКУПИТЬ?



• КАКОГО КАЧЕСТВА?

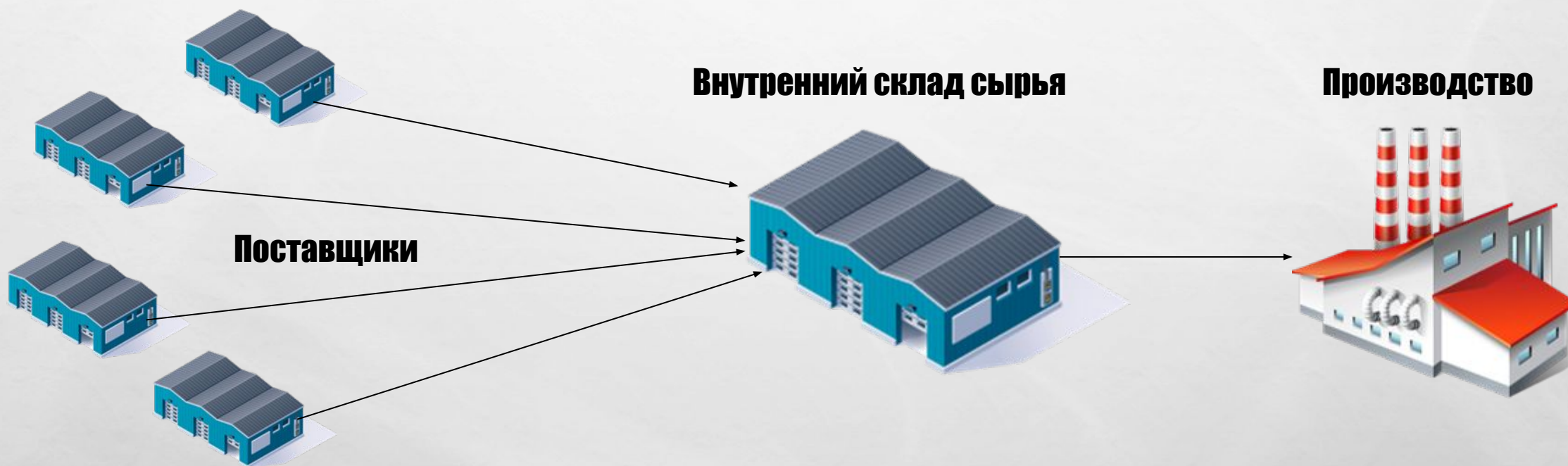


• У КОГО ЗАКУПИТЬ?



ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ

**максимально выгодно, с финансовой точки зрения,
удовлетворять потребности предприятия в ресурсах**



Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- **1) СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ.**
- **2) СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ОБЪЕМАМИ ПОСТАВОК И ОБЪЕМАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ.**
- **3) СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ РЕСУРСОВ ОТ ПОСТАВЩИКА.**
- **4) ВЫБОР ПОСТАВЩИКА.**
- **5) ПОДГОТОВКА БЮДЖЕТА ЗАКУПОК.**
- **6) ЗАДАЧА "СДЕЛАТЬ ИЛИ КУПИТЬ").**

ВЫБОР ПОСТАВЩИКА

- **БАЛЛЬНЫЙ МЕТОД - ПО СИСТЕМЕ БАЛЛОВ (ОЦЕНОК) ВЫБИРАЕТСЯ ЛУЧШИЙ ПОСТАВЩИК.**

Критерий выбора поставщ .	Вес критерия	Оценка критерия по 10-балл.шк		
		Поставщ ики		
		№1	№2	№3
Качество товара	0,3	6	7	8
Цена	0,25	5	4	3
Надежность пост.	0,2	7	8	6
Условия платежа	0,1	4	6	7
Возм-ть внепла- новых поставок	0,1	6	8	5
Фин.состояние поставщ ика	0,05	4	3	6
ИТОГО	1	32	36	35

- **ДРУГОЙ ПОДХОД - ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЬ ИДЕАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА, И КАЖДЫЙ ИЗ ПОСТАВЩИКОВ СРАВНИВАЕТСЯ С ИДЕАЛОМ.**
- **РАССТАНОВКА ПРИОРИТЕТОВ - ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ПОСТАВЩИКОВ ПРОИЗВОДИТСЯ ИХ ФАКТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА. ДЛЯ ЭТОГО:**
 - **ВЫБИРАЮТСЯ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ;**
 - **ВЫБИРАЕТСЯ МЕТОД ИЗМЕРЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА;**
 - **ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВАЖНОСТЬ КАЖДОГО ПАРАМЕТРА И ПРИНИМАЕТСЯ МЕТОД ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАТРАТЫ:

ПОДГОТОВКА БЮДЖЕТА ЗАКУПОК

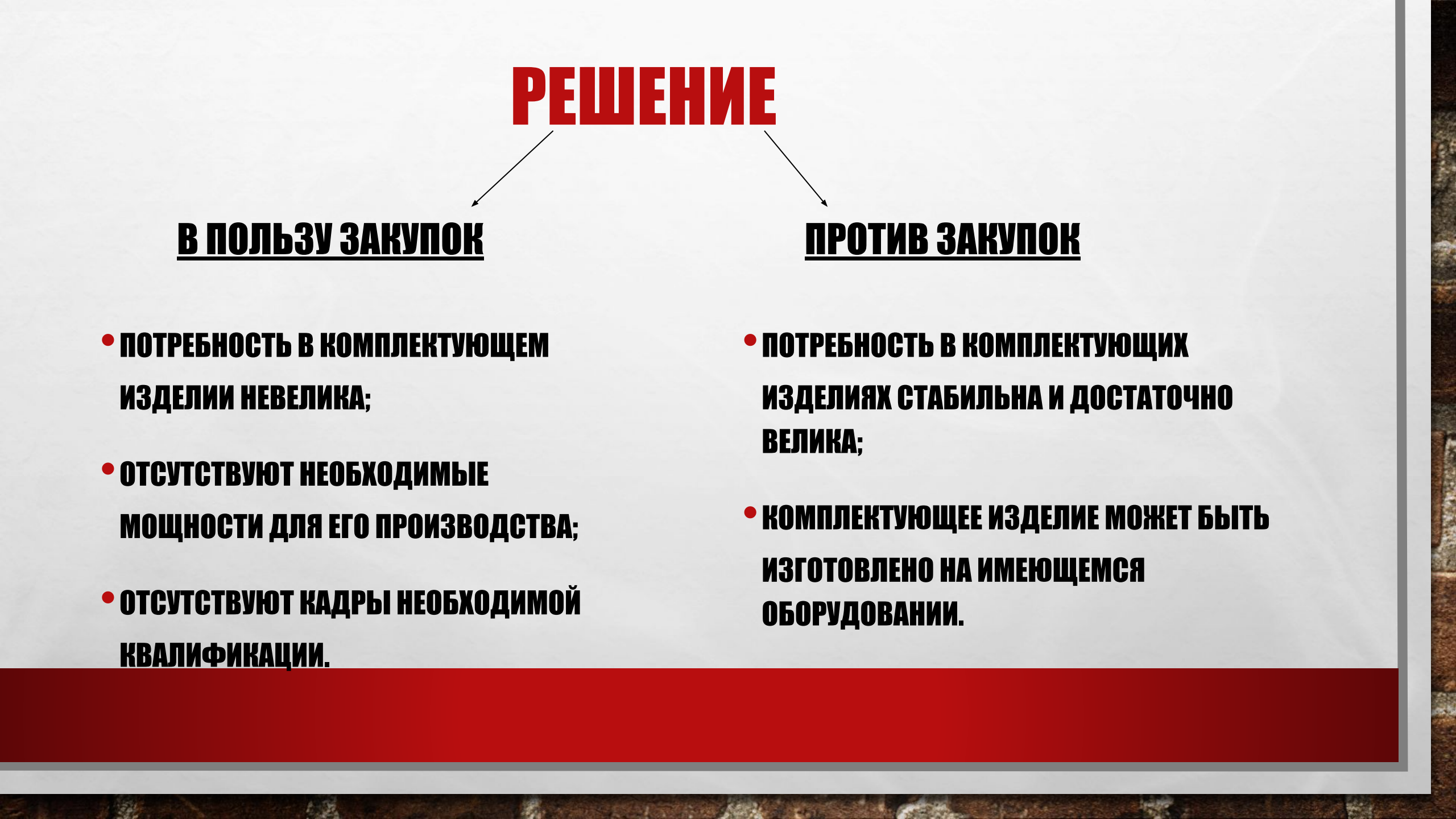
- **ТРАНСПОРТИРОВКУ, ЭКСПЕДИРОВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ;**
- **ГРУЗОПЕРЕРАБОТКУ;**
- **КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ;**
- **ПРИЕМ И ПРОВЕРКУ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ;**
- **ПОИСК ИНФОРМАЦИИ О ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКАХ;**
- **НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ;**

ЗАДАЧА "СДЕЛАТЬ ИЛИ КУПИТЬ"



заключается в том, чтобы принять одно из альтернативных решений: делать какое-либо изделие самим или закупить это же изделия у другого производителя.

РЕШЕНИЕ



```
graph TD; A[РЕШЕНИЕ] --> B[В ПОЛЬЗУ ЗАКУПОК]; A --> C[ПРОТИВ ЗАКУПОК];
```

В ПОЛЬЗУ ЗАКУПОК

- ПОТРЕБНОСТЬ В КОМПЛЕКТУЮЩЕМ ИЗДЕЛИИ НЕВЕЛИКА;
- ОТСУТСТВУЮТ НЕОБХОДИМЫЕ МОЩНОСТИ ДЛЯ ЕГО ПРОИЗВОДСТВА;
- ОТСУТСТВУЮТ КАДРЫ НЕОБХОДИМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

ПРОТИВ ЗАКУПОК

- ПОТРЕБНОСТЬ В КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЯХ СТАБИЛЬНА И ДОСТАТОЧНО ВЕЛИКА;
- КОМПЛЕКТУЮЩЕЕ ИЗДЕЛИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗГОТОВЛЕНО НА ИМЕЮЩЕМСЯ ОБОРУДОВАНИИ.

ФУНКЦИИ

- **ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ПРИОБРЕТЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НИХ;**
- **ПОЛУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ;**
- **ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ;**
- **СОГЛАСОВАНИЕ ЦЕНЫ ЗАКАЗЫВАЕМЫХ РЕСУРСОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ;**
- **КОНТРОЛЬ ЗА СРОКАМИ ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛОВ;**
- **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ НА СКЛАДЕ;**
- **ДОВЕДЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ;**
- **ПОДДЕРЖАНИЕ НА НОРМАТИВНОМ УРОВНЕ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА СКЛАДАХ.**

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛОГИСТИКИ СНАБЖЕНИЯ ЗАВИСИТ ОТ СОБЛЮДЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ПРИНЦИПОВ РАБОТЫ:

- ☐ **ВЫПОЛНЯТЬ ЧЕТКИЕ СРОКИ ЗАКУПОК;**
- ☐ **ВЫПОЛНЯТЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ОБЪЕМ ЗАКУПОК. ЖЕЛАЯ СЭКОНОМИТЬ, МОЖНО ОШИБИТЬСЯ И ЗАКУПИТЬ СЛИШКОМ МАЛО, ЧТО ПРИВЕДЕТ К ДЕФИЦИТУ И СВЯЗАННЫМ С НИМ ИЗДЕРЖКАМ. СЛИШКОМ БОЛЬШИЕ ЗАКУПКИ ВЫЗОВУТ ПРОБЛЕМЫ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВСЕГО ТОВАРА И РАСХОДЫ НА ЕГО ХРАНЕНИЕ;**
- ☐ **ПРИБРЕТАТЬ ТОВАРЫ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ТРЕБУЕМОГО КАЧЕСТВА;**
- ☐ **ЗАКУПАТЬ РЕСУРСЫ ПО МИНИМАЛЬНЫМ ЦЕНАМ, С ДОСТАВКОЙ В САМЫЕ КОРОТКИЕ СРОКИ, С НАИМЕНЬШИМИ РАСХОДАМИ НА ТРАНСПОРТ И СКЛАДИРОВАНИЕ.**