

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, КОМПЛЕКСНОЕ
ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ И
МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ.**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Рабочая программа дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов по дисциплине (предмету, курсу, модулю), призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения для наиболее полной реализации задач, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

РАЗРАБОТКА КОМПОНЕНТОВ РПД ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ ДИДАКТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ:

- - соответствие ГОС ВПО и ФГОС ВПО (или рабочей программе для вузовского компонента);
- - четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- - последовательность изложения учебного материала;
- - полнота и доступность информации;
- - определение компетенций, которых должен достичь студент;
- - соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- - комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- - мобильность (модернизация компонентов УМК каждые 1-1,5 года);
- - современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- - оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
- - доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.
- УМКД является частью ООП, определяющей содержание и структуру дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста по каждому направлению (специальности).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РПД:

- - оказание помощи студенту в самостоятельном изучении теоретического материала;
- - контроль знаний студента (самоконтроль, текущий контроль и промежуточная аттестация);
- - тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых разработанных учебных материалов;
- - методическое сопровождение организации всех видов занятий, практик;
- - дополнительная информационная поддержка (учебные и информационно-справочные материалы).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РПД СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ:

- ◉ - инструктивного письма Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357 ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»;
- ◉ - инструктивного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак «О показателе государственной аккредитации «Методическая работа»;
- ◉ - приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- ◉ - п.6 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- ◉ - п.5 ст. 5 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- ◉ - с приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- ◉ - Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- ◉ - приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 сентября 2005 г. N 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений», в котором говорится, что процент учебных дисциплин образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами, должен составлять 100 процентов;
- ◉ - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), п.7.17. (7.18) «Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения...»;
- ◉ - учебного плана направления (специальности);
- ◉ - примерной учебной программы, рекомендованной УМО (при ее наличии), по соответствующей дисциплине.

3. ГЛОССАРИЙ

ПРИ РАЗРАБОТКЕ УМКД ПРИМЕНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СОКРАЩЕНИЯ.

- **ФГОС ВПО** — федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
- **ТЗ** — тестовое задание.
- **БТЗ** — банк тестовых заданий.
- **ДОТ** — дистанционные образовательные технологии.
- **ООП** - основная образовательная программа.
- **ПК** - профессиональные компетенции.
- **ОК** - общекультурные компетенции.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1 Автор или авторский коллектив, разрабатывающий УМК дисциплины, является ответственным за качество содержания и актуальность материалов комплекса и его полное соответствие требованиям ФГОС ВПО к обязательному минимуму содержания дисциплины. Дидактические единицы, перечисленные в Государственном образовательном стандарте, должны содержаться в материалах УМК, логика и порядок их представления могут быть изменены. Название дисциплины должно строго соответствовать учебному плану.
- 4.2 Содержание УМК должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и может реализовывать авторский подход к объекту изучения.
- 4.3 Компоненты УМК должны состоять из относительно независимых частей (модулей). Кроме теоретической части, каждый модуль должен содержать элементы самоконтроля или практических заданий, вопросы. В качестве отдельного модуля дисциплины может выступать специальный блок заданий и элементов контроля знаний по всему объему дисциплины.
- 4.4 Компоненты разработанного УМК по дисциплине проходят процедуру внешнего рецензирования.

В РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ:

- - соответствие содержания учебного материала Государственному образовательному стандарту и рабочей программе;
- - логичность, стиль и последовательность изложения материала;
- - научный и методический уровень материала;
- - наличие и качество дидактического аппарата (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т. п.);
- - качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету;
- - соответствие объема учебного материала количеству учебных часов (зачетных единиц) дисциплины.

В рецензии на тестовые материалы промежуточной аттестации по дисциплине отмечается:

- - соответствие тестовых вопросов кодификатору;
- - однозначность и корректность тестовых вопросов;
- - правильность ответов;
- - соответствие общего количества вопросов объему учебного материала;
- - правомерность использования различных типов вопросов в тесте;
- - возможность выполнить тест студенту за отведенное время.
- Каждая рецензия заканчивается выводом о возможности или невозможности использования учебных материалов в образовательном процессе.
- 4.5 Обновление содержания УМК производится по мере необходимости или в соответствии с установленными данным стандартом сроками модернизации.

5. НАЗНАЧЕНИЕ И ОПИСАНИЕ КОМПОНЕНТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Структура РПД

Обязательными элементами структуры РПД являются:

- - рабочая учебная программа дисциплины;
 - - методические указания к семинарским или лабораторным занятиям (если они предусмотрены учебным планом);
 - - руководство по изучению комплекса (методические указания, разбивка на модули, балльно-рейтинговая система, календарный план изучения дисциплины);
 - - контрольный блок (проекты, кейсы, рефераты, эссе, дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т. д.).
 - - учебная информация (учебник, учебное пособие или курс лекций) в различных формах (текст, аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и др.);
 - - методические указания для студентов по организации изучения дисциплины, а также по выполнению самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (курсовых проектов);
 - - практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
 - - глоссарий и иные элементы.
 - - хрестоматия (электронная библиотека дисциплины);
- Дополнительно в состав УМК могут быть включены:
- - коллекция работ студентов (проекты, рефераты и пр.);
 - - часто задаваемые вопросы и ответы;

5.2 РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

- Рабочая учебная программа — нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части). Основная часть программы посвящается раскрытию содержания дисциплины с учетом предъявляемых к ней педагогических и методических требований.
- Рабочая учебная программа разрабатывается на основе примерной (типовой) учебной программы (при ее наличии) или учебного плана специальности (направления).
- Рабочая программа включает следующие разделы:
- **5.2.1. Пояснительная записка**, которая содержит:
 - - цели и задачи изучения дисциплины;
 - - место дисциплины в учебном процессе;
 - - Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.
 - - требования к уровню подготовки студента для освоения дисциплины (указать перечень дисциплин, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины);

- **5.2.2. Трудоемкость дисциплины** (указать количество часов или количество кредитов (зачетных единиц), отводимое на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению (специальности).
- **5.2.3. Тематический план изучения дисциплины**
- - Для каждой лекции, каждого практического занятия и каждой лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Соотнесение модулей дисциплины (разделов, тем) и формируемых в них компетенций рекомендуется приводить в виде Карты компетенций дисциплины
- - Для курсового проекта (курсовой работы) указываются цель и тематика курсового проектирования, содержание и объем пояснительной записки и графической части, объем (в часах) каждой части проекта (работы), ссылки на рекомендуемую литературу. При наличии аудиторных занятий по курсовому проектированию приводятся темы занятий;
- - Для самостоятельной работы студентов приводятся темы эссе, рефератов, расчетных заданий, перечисляются другие задания, которые студенты должны выполнить самостоятельно во внеаудиторное время, с указанием содержания и объема каждого задания (в часах), а также ссылки на литературу.

5.2.8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1. СРС проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:
 - · формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
 - · качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
 - · формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
 - · развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
 - · совершенствования речевых способностей;
 - · развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - · формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
 - · развития научно-исследовательских навыков;
 - · развития навыков межличностных отношений.

2. Виды самостоятельной работы:

- - выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- - подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т. п.;
- - изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- - составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т. п.;
- - выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т. д.);
- - решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ, выполнение домашних заданий, подготовка ответов на вопросы для самоконтроля, составление отчетов к лабораторным работам, самостоятельная работа с приборами, сдачи терминов и понятий и др.;
- - выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т. п.);
- - выполнение исследовательской работы;
- - выполнение курсовых работ (проектов);
- - индивидуальные консультации;
- - индивидуальные собеседования;
- - подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;
- - подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- - подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- - подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- - прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ ИЛИ ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

- **Методические указания к семинарским занятиям** призваны оказывать индивидуальную помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, способствуют развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций и являются одним из способов проверки знаний студентов.
- Они содержат:
- а) пояснительную записку с обоснованием важности и необходимости этого вида учебной деятельности, с определением цели и задачи по формированию у студентов как научного мировоззрения, так и практических навыков и умений в ходе проведения семинарских занятий;
- б) темы семинарских занятий с перечнем вопросов, выносимых на обсуждение, и объема аудиторных часов на каждую тему;
- в) краткие теоретические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском занятии;
- г) список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к каждому семинару.

7. РУКОВОДСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА (МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РАЗБИВКА НА МОДУЛИ, БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ).

- Руководство по изучению комплекса включает в себя такие компоненты, как методические указания по изучению дисциплины, разбивка учебного материала на модули, балльно-рейтинговая раскладка, календарный план изучения дисциплины.
- **7.1. Методические указания по изучению дисциплины**
- В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по изучению разделов дисциплины и выполнению контрольных и лабораторных работ, по самостоятельному изучению теоретического материала, выполнению практикума, контрольных работ, заданий и задач, рефератов и курсовых работ, указания по рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов, основной и дополнительной литературы (при необходимости — примеры решения и оформления типовых задач, примеры часто допускаемых ошибок).

8. КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК (ПРОЕКТЫ, КЕЙСЫ, РЕФЕРАТЫ, ЭССЕ, ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (СБОРНИКИ ЗАДАНИЙ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ И Т. Д.).

- Тестовые задания
- Тестовые задания — это учебно-методические материалы для самоподготовки, текущего и итогового контроля, которые предназначены для выработки умений и навыков практического применения теоретических знаний (с примерами выполнения заданий и анализом наиболее часто встречающихся ошибок). Реализация тестовых заданий варьируется в зависимости от предметной области (могут быть представлены пошаговые решения типичных задач и упражнений с пояснениями и ссылками на соответствующие разделы теоретического материала дисциплины). В качестве тестовых заданий используются:
 - - «Кейсы». Задания в виде кейсов требуют от слушателя самостоятельно найти решение какой-либо реальной или смоделированной задачи, проблемы на основе аналитической интерпретации предложенной совокупности фактов и описания сложившейся ситуации;
 - - Упражнения. Данный тип заданий требует проведения количественных расчетов, конкретных задач и т. п. Может разрабатываться на основе как реальных, так и гипотетических данных;
 - - Тесты. Данный компонент УМК реализует функции контрольного блока для проверки хода и результатов теоретического и практического усвоения учебного материала по базовым дисциплинам.

○ Процедура создания кодификатора:

- - строится содержание теста — перечень глав, по которым необходимо проконтролировать знания и навыки студентов;
- - для каждого раздела (главы) составляется множество дидактических единиц, знание которых необходимо проверить в результате тестирования;
- - определяется в соответствии со значимостью и объемом дидактических единиц главы или раздела, сколько вопросов из каждой темы теста нужно выбрать;
- - составляется таблица с описанием тестовых заданий и их соответствия учебному пособию. Формируется список тестовых заданий, разбитых на темы, с указанием того, сколько заданий из каждой темы необходимо выбирать на экзамен (контрольную работу).

○ Семинары

○ Учебно-методическое обеспечение семинара включает в себя:

- - тему семинара;
- - аннотацию;
- - вопросы и задания;
- - теоретический материал, список дополнительной литературы.

○ Автор семинара по дисциплине должен определить:

- - цель проведения семинара;
- - требования к базовым знаниям студента по другим дисциплинам, необходимые для участия в семинаре;
- - требования к освоению теоретического материала по дисциплине для эффективного участия студента в дискуссии;
- - практические навыки студента по дисциплине, необходимые для эффективного участия в семинаре;
- - задачи эффективного общения «студент — преподаватель», «студент — студент»;
- - знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы семинара;
- - возможность углубленного изучения материала студентом по теме семинара в процессе обсуждения;
- - возможность контроля полученных студентом знаний в процессе обсуждений по теме семинара.

○ Критерии выбора темы семинара:

- - актуальность;
- - значимость (насколько тема важна для углубленного изучения дисциплины);
- - приоритетность (насколько 4~ (насколько важнее изучать данную тему в сравнении с другими);
- - высокая степень раскрываемости (возможность рассмотрения вопросов по теме в разных направлениях);
- - высокая степень заинтересованности студентов;
- - многообразие различных вопросов по теме, остро требующих решения с помощью дискуссий;
- - динамичность (насколько быстро накапливается, изменяется, появляется новая информация по данной теме, что способствует ее обсуждению);
- - наличие источников информации в свободном доступе.

- **9. Методические указания для студентов по организации изучения дисциплины, а также по выполнению самостоятельной работы, в том числе рефератов, курсовых работ (курсовых проектов), выпускных квалификационных работ.**
- Самостоятельная работа студента может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.
- *Аудиторная СРС* может включать, например, использование специализированных дисплейных классов для выполнения отдельных видов СРС, тестирование и др.
- *Внеаудиторная СРС* включает, в частности, следующие виды деятельности студента:
 - - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
 - - проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
 - - изучение тем теоретического курса, запланированных преподавателем для самостоятельного освоения студентом;
 - - написание рефератов;
 - - выполнение расчетно-графических домашних заданий;
 - - решение задач и упражнений;
 - - подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ;
 - - подготовка к коллоквиумам, зачетам и экзаменам;
 - - выполнение курсовых работ (курсовых проектов);
 - - выполнение контрольных заданий для СРС, самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
 - - выполнение переводов с иностранных языков и др.

