ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В первую очередь потому, что самой высокой ценностью всегда является человек, его жизнь и здоровье. Ни размер заработной платы, ни уровень рентабельности предприятия, ни ценность производимого продукта не могут служить основанием для пренебрежения правилами безопасности и оправданием существующих угроз жизни или здоровью работников. Кроме того, в данном случае речь также идет о ценности конкретного человека как сотрудника с присущими ему знаниями, навыками и опытом.

Во-вторых, правильно организованная работа по обеспечению безопасности труда повышает дисциплинированность работников, что, в свою очередь, ведет к повышению производительности труда, снижению количества несчастных случаев, поломок оборудования и иных нештатных ситуаций, то есть повышает в конечном итоге эффективность производства.

В-третьих, охрана труда подразумевает не только обеспечение безопасности работников во время исполнения ими служебных обязанностей. На самом деле сюда также относятся самые разные мероприятия: например, профилактика профессиональных заболеваний, организация полноценного отдыха и питания работников во время рабочих перерывов, обеспечение их необходимой спецодеждой и гигиеническими средствами и даже выполнение социальных льгот и гарантий. Правильный подход к организации охраны труда на предприятии, грамотное использование различных нематериальных способов стимулирования работников дают последним необходимое чувство надежности, стабильности и заинтересованности руководства в своих сотрудниках. Таким образом, благодаря налаженной охране труда снижается также текучесть кадров, что тоже благотворно влияет на стабильность всего предприятия.

ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОТДЕЛЕНИИ

- Положение об организации работы по охране труда в ЛПУ
- Инструкции по ОТ для каждой профессии
- Должностные инструкции для каждого работника
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по эксплуатации электроустановок по 1 группе допуска
- Журнал регистрации персонала по 1 группе допуска по электробезопасности
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- Программа инструктаж на рабочем месте
- Паспорта на аппаратуру
- Положение и журнал проведения трехступенчатого контроля

ГОСТ 12.0.004-90 (1999)-ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. **ВВОДНЫЙ** – при приеме на работу, проводит инженер по охране труда всем вновь устраевым и при переводе с регистрацией в специальном журнале:
2. **ПЕРВИЧНЫЙ, НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ** – проводит зав. отделением с регистрацией в специальном журнале;
3. **ПОВТОРНЫЙ** – не реже одного раза в 6 месяцев
4. **ВНЕПЛАНОВЫЙ** – проводит зав. отделением с регистрацией в журнале, в случае:

- ✔ при введении новых стандартов, правил, инструкций, нормативных актов;
- ✔ при изменении технологического процесса, замены или модернизации оборудования;
- ✔ при нарушении требований ОТ;
- ✔ по требованию органов тех. Надзора;
- ✔ при перерыве в работе (для опасных участков более 30 дней, на остальных – 60)

5. **ЦЕЛЕВОЙ** – при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка-выгрузка, уборка территории, ликвидация последствий аварии и т.п.) Проводит руководитель работ с оформлением наряда-допуска

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

РАЗРАБАТЫВАЕТ инструкции –заведующий отделением,
УТВЕРЖДАЕТ – главный врач;
СОГЛАСОВЫВАЕТ – председатель ПК;

инженер по охране труда - оказывает методическую помощь

Необходимый перечень инструкций определяется приказом главного врача. В отделении должны быть инструкции на каждую должность \ профессию

СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

- **Класс 1** – в дополнение к основной изоляции имеют заземляющий контакт у вилки сетевого шнура или зажим у изделия для присоединения к заземляющему устройству;
- **Класс 01** – в дополнение к основной изоляции имеют зажим для присоединения доступных для прикосновения металлических частей к внешнему заземляющему устройству. Вилка не имеет заземляющего контакта;
- **Класс II** – с двойной или усиленной изоляцией, не требует дополнительного заземления;
- **Класс III** – питаются от изолированного источника тока с переменным напряжением не более 24 В или постоянного – не более 50 В. В заземлении не нуждаются.

ЗАЗЕМЛЕНИЕ

ЗАЗЕМЛЕНИЕ служит для защиты от поражения электрическим током при пробивании на корпус.

- Заземление – намеренное электрическое присоединение с землей металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением.

Допустимое напряжение – 4 Ом., для рентген кабинетов – 10 Ом.

Документация на заземление: паспорт, схема заземления и магистрали, протокол проверки на омическое сопротивление.

Сроки проверки – ежегодно, заземлителей – 1 раз в 3 года.

Заземление осуществляется по проекту, состоит из заземлителей и заземляющей магистрали.

Необходимое требование к заземлению: отдельный проводник – на отдельную клемму.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ, ОХРАНЫ ТРУДА

- **Дисциплинарная –** за дисциплинарный проступок. Виды: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение. До применения – письменное объяснение, не позднее 1 мес. После проступка. Может быть применено только 1 взыскание, срок наказания – 1 год.
- **Административная –** налагается органами внутренних дел, Федеральным судом, Главой администрации, административной комиссией. Виды: предупреждение, штраф от).1 до 100 минимальных, лишение права занимать определенную должность, исправительные работы по месту работы с удержанием 20% от 15 суток до 2 мес.;
- **Уголовная ответственность –** могут привлекать: органы дознания, следственные органы, федеральный суд. Виды: штраф, лишение права занимать определенные должности, определенные работы, конфискация имущества, лишение свободы;
- **Материальная ответственность –** возлагается при условии, если ущерб причинен по его вине. Виды: ограниченная и полная.

ТРЕХСТУПЕНЧАТЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

Контроль на первой ступени проводится не реже одного раза в неделю старшей медицинской сестрой совместно с уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда.

Совместно с руководителем структурного подразделения намечаются мероприятия по устранению выявленных при проверке нарушений и недостатков, определяются сроки и ответственные лица за их исполнение. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то его руководитель должен письменно, в форме акта сообщить об этом главному врачу для принятия соответствующих мер.

Результаты проверки заносятся в журнал регистрации 1 ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения. В этом же журнале фиксируются лица, нарушающие правила и инструкции по охране труда.

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

Контроль на второй ступени проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения, старшей мед. сестрой и уполномоченным по охране руда не реже одного раза в месяц.

Результаты проверки фиксируются в журнале, где намечаются сроки и ответственные лица за устранение выявленных недостатков и нарушений. В случае, когда выявленные недостатки не могут быть устранены силами отделения, то руководителем структурного подразделения письменно доводится информация до сведения главного врача.

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой работодателем, не реже одного раза в квартал. В состав комиссии входят:

Результаты проверок фиксируются в специальном журнале и обсуждаются на совещании руководителя учреждения с участием профсоюзного актива, а при необходимости, с приглашением представителя органа государственного надзора и контроля.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

При несчастном случае на производстве

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии. А в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии, произвести другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае руководителю структурного подразделения, который, в свою очередь – работодателю.