

# Стандартизація продукції тваринництва

Організація робіт зі  
стандартизації та загальні  
вимоги до стандартів

# Загальна структура стандарту

**стандарт**

**Передній  
елемент**

**Загальний  
структурний  
нормативний  
елемент**

**Технічний  
структурний  
елемент**

**Титульний  
аркуш**

**Передмова**

**Зміст**

**Вступ**

**Назва**

**Сфера  
застосування**

**Нормативні  
посилання**

**Терміни і визначення**

**Позначення і  
скорочення**

**Вимоги до об'єкта  
стандартизації**

**Обов'язкові додатки**

# Порядок розроблення державних стандартів

1. Організація розроблення стандарту
2. Розроблення проекту стандарту I редакції
3. Розроблення проекту стандарту останньої редакції
4. Затвердження і державна реєстрація стандарту
5. Видання стандарту

# 1. Організація розроблення стандарту

- 1.1. Технічні комітети, міністерства або їх базові галузеві організації розглядають обґрунтовані замовлення на розроблення стандарту і подають пропозиції до Держспоживстандарту
- 1.2. Розгляд замовлень, формування та затвердження річного плану роботи та укладання договорів з розробником (ТК) на розроблення стандарту

- 1.3. Розроблення розробником технічного завдання на стандарт: перелік організацій, яким розсилається проект на відгук, та перелік установ, з якими узгоджується проект стандарту
- 1.4. Затвердження технічного завдання з головою технічного комітету після погодження з Держспоживстандартом та відповідними міністерствами

## 2. Розроблення проекту стандарту редакції

- 2.1. Розроблення проекту стандарту I редакції та пояснювальної записки.  
Розсилання на відгук згідно затвердженим спискам.

# 3. Розроблення проекту стандарту останньої редакції

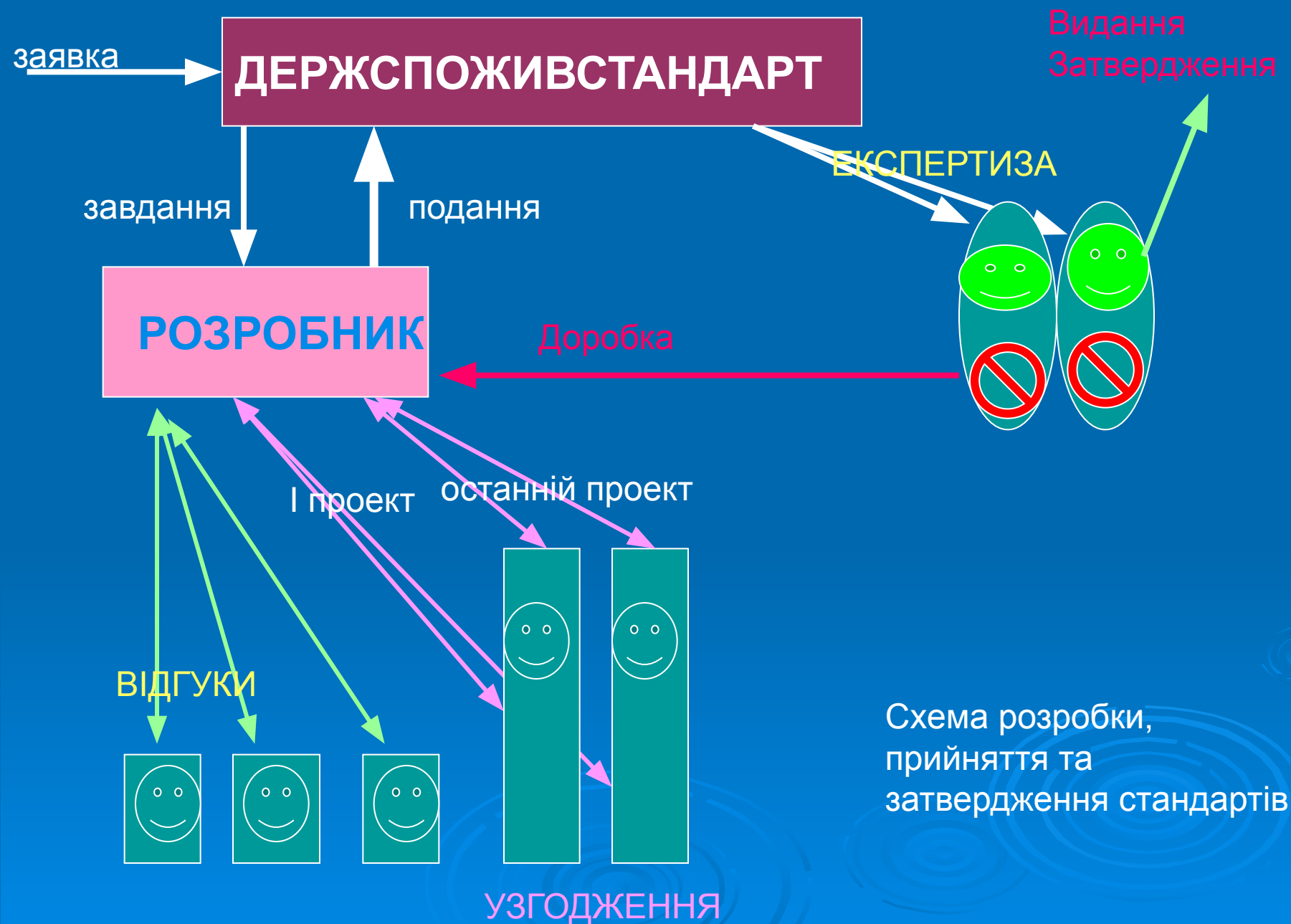
- 3.1. Опрацювання відгуків і складання зведення відгуків.
- 3.2. Доопрацювання проекту стандарту і пояснювальної записки на підставі зауважень і пропозицій зведення відгуків, остаточна реакція.
- 3.3. Погодження розробником останньої редакції проекту стандарту з погоджувальними організаціями.
- 3.4. Подання проекту стандарту з супровідною документацією до Держспоживстандарту.

## 4. Затвердження і державна реєстрація стандарту

- 4.1. Державна експертиза проекту стандарту (залучають науково-дослідні інститути, технічні комітети, відомих вчених та фахівців).
- 4.2. Розгляд проекту стандарту після проведення експертизи та прийняття рішення про його затвердження чи повернення на доробку.

## 5. Видання стандарту

- 5.1. Інформацію про затверджений стандарт публікують у щомісячному інформаційному покажчику стандартів України та сам стандарт розповсюджують через магазини стандартів у м. Києві та м. Харкові.



# Технічні умови

Технічні умови - це невід'ємна частина технічної документації на продукцію (послуги, матеріали), яка розробляється у таких випадках:

- 1. Відсутні державні чи галузеві стандарти;
- 2. Існує необхідність доповнення або посилення вимог, норм чи правил чинних стандартів.

Розробляються технічні умови на невеликі разові партії чи послуги

# Стадії розроблення технічних умов

## 1. Прийняття рішення про розроблення ТУ.

Рішення приймається на основі:

- технічного завдання на розробку продукції (послуги) на основі контракту (договору) між підприємством та замовником;
- державної програми або директивного документу;
- Ініціативних пропозицій підприємства.

## 2. Узгодження

- Проект технічних умов узгоджують з замовником, чи технічною радою (дегустаційною комісією) підприємства.
- Якщо підприємство має відомчу підпорядкованість, то обов'язково узгоджують з міністерством.

3. Реєстрація територіальним органом Держспоживстандарту

# Стандарт підприємства

- Розробляють і затверджують самі підприємства.
- Не реєструють в територіальному органі Держспоживстандарту.
- Розробляються на деталі та процеси внутрішнього користування: на методи управління, на напівфабрикати, деталі, процеси виробничого циклу.