

Социальные нормы и санкции в организации и их роль в регламентировании поведения персонала



Некоторые понятия

- **Социальные нормы** — общепризнанные правила, образцы поведения, стандарты деятельности, обеспечивающие упорядоченность, устойчивость и стабильность социального взаимодействия индивидов и социальных групп. Совокупность норм, действующих в том или ином сообществе, составляет целостную систему, различные элементы которой взаимообусловлены
- **Санкция** — элемент правовой нормы, в котором устанавливаются неблагоприятные последствия несоблюдения требований, предусмотренных этой нормой.
- **Персонал** — совокупность всех работников предприятия, занятых трудовой деятельностью, а также состоящих на балансе, но временно не работающих в связи с различными причинами (отпуск, болезнь, присмотр за ребёнком и т. д.); совокупность трудовых ресурсов, которые находятся в распоряжении предприятия и необходимы для исполнения определённых функций, достижения целей деятельности и перспективного развития.

Виды социальных норм

- Нормы морали
- Нормы обычаев
- Корпоративные нормы
- Религиозные нормы
- Правовые нормы

	Обычай	Мораль	Религия	Право
Назначение	Регулируют поведение людей			
Кем созданы	Социальной группой	Социальной общностью	Религиозной общиной	Государством
Форма	Устная	Устная	Письменная	Письменная
Кем охраняется	Социальной группой	Социальной общностью	Религиозной общиной	Государством
На кого распространяются	На социальную группу	На социальную общность	На членов религиозной общины	На всех жителей государства
Как наказываются нарушения	Иногда – никак, иногда – осуждение социальной группой	Осуждение социальной общностью	Богом	Государством в лице уполномоченных на это людей



Роль санкций в работе персонала

Основная задача санкций это выполнение функции интеграции общества, социальной группы, социализации их членов и применяемые к членам за конкретные социальные действия.

ВИДЫ САНКЦИЙ

1. Формально-позитивные санкции – публичное одобрение со стороны официальных организаций
2. Неформально-позитивные санкции – публичное одобрение, не исходящее от официальных организаций, например, дружеская похвала
3. Формально-негативные санкции – наказания, предусмотренные юридическими законами, правительственными указами, административными инструкциями, предписаниями, распоряжениями
4. Неформальные негативные санкции – наказания, не предусмотренные официальными инстанциями – порицание, насмешка и т.п.



Регламентация деятельности персонала

Понятие - это установление однозначных правил поведения в рамках определенной деятельности. Для персонала это прежде всего модели выполнения работ.



- Правила – это официально зафиксированные в регламентирующих документах модели поведения (стандарты деятельности), соблюдение которых контролируется, а нарушение наказывается.



- Нормы – неофициальные и, как правило, не зафиксированные, но четко соблюдаемые модели поведения, следование которым контролируется сотрудниками организации, а их нарушение порицается.



- Традиции – максимально мягкие требования к поведению сотрудников, при которых существует некоторая модель поведения, которую одобрило руководство, но нет ни контролирующих ее соблюдение лидеров, ни официальных правил.

