

Семинар-практикум
«Подготовка и оформление портфолио
педагога ГБДОУ»

Центр аттестации работников образования

АППО (ул. Ломоносова, д. 11) каб. № 426

Тел. (812) 404-66-45

Е-mail: appocar@mail.ru

Выход на сайт ЦАРО удобнее через Портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>, раздел «Педагогу»

Цель деятельности: организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования.

Прием посетителей:

по предварительной электронной записи.

Сотрудники центра

Курочкина Евгения Юрьевна – методист

Басова Ирина Петровна – заведующий

Заявление можно подать в:

Отдел образования, кабинет № 306

Понедельник 15-00 – 18-00

Среда 15-00 – 18-00

I категория –заявление

Высшая категория – заявление + **заверенная
копия предыдущего аттестационного листа!**

Портфолио

Для всех категорий – портфолио + 1 экз. аттестационного листа (заполненного с 1 по 6 пункты) + 2 экз. экспертных заключений (заполнить ФИО, должность, место работы, район)

Прием и выдача портфолио профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявление на аттестацию, происходит в АППО (ул. Ломоносова, д. 11) в кабинете № 426 еженедельно по вторникам и четвергам с 15-00 до 17-00.

Папка

Корешок портфолио

- заявленная категория (буква **В** или римская **I**)
- район
- Должность
- Ф.И.О.
- сроки прохождения аттестации

Образец:

В	Выборгский район	Воспитатель ГБДОУ	Смирнова С.М	С 01.04.2012 по 31.05.2012
I	Выборгский район	Учитель -логопед ГБДОУ	Смирнова С. М.	С 01.04.2012 по31.05.2012

Структура портфолио педагогического работника

- Титульный лист
- Два комплекта экспертных заключений
- Аттестационный лист

Общие сведения о педагоге

- Образование (копия диплома);
- Копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- Повышение квалификации (копии документов).

Далее в соответствии с разделами и пунктами экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения

Раздел 1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу (указать район)

Портфолио профессиональной деятельности
ФИО (в родительном падеже)
Должность

Санкт-Петербург

Документы разделов 1- 5 должны
быть разложены в порядке
соответствующем экспертному
заключению с указанием номера
пункта раздела

**В аттестационную комиссию
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга**

Петрова Ирина Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

воспитатель ГБДОУ № 135 Выборгского района

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2012 году на _____ квалификационную

(первую, высшую)

категорию по должности воспитатель

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Телефоны: служебный _____ Тел. Домашний, мобильный _____

Заявление обязательно располагается на одной странице !

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата и год рождения: _____
3. Сведения об образовании: _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)
4. Повышение квалификации _____

(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов)
5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____
6. Стаж педагогической работы _____ лет. Стаж работы в должности _____ лет.
(в соответствии пунктом 5)

ВЫПИСКА

из распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от ____ 20__ г. № ____

М.П.

Подпись руководителя _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)

На обороте располагается следующее предложение

Информация работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии

(предоставляется в аттестационную комиссию через год)

Прием заявлений педагогических работников на аттестацию

Понедельник 15-00 - 18-00

Среда 15-00 - 18-00

Отдел образования, кабинет № 306,
секретарю по аттестации Комиссаровой Н.К.,
телефон: 89119834099