

Порядок и критерии формирования Реестра поставщиков социальных услуг

Презентацию подготовила
Лесик А.В.



Юристы
за гражданское
общество
ассоциация



ФРОО «Служба социальной реабилитации и поддержки»
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»



Актуальные нормативно-правовые акты:

1. **Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;**
 2. **Приказ Минтруда России от 25.07.2014 N 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг».**
-
3. **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 года № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;**
 4. **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от «16» февраля 2016 года № 311 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;**
 5. **Постановление от 2 июня 2014 г. N 169-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Социальная поддержка граждан в Республике Карелия».**



Юристы
за гражданское
общество
ассоциация

Что такое Реестр поставщиков социальных услуг?

- Реестр СО НКО – получателей поддержки органов власти
- Регистр получателей социальных услуг
- Реестр поставщиков социальных услуг

Для чего нужен Реестр поставщиков социальных услуг?

- 1. Мониторинг;
- 2. Осуществление государственного контроля (надзора);
- 3. Возможность получения полноты информации о формах оказания социальных услуг;
- 4. -//- об имеющихся лицензиях;
- 5. -//- о наличии мест;
- 6. -//- о перечне предоставления социальных услуг и тарифов на них;
- 7. -//- об условиях предоставления услуг;
- 8. -//- о проведенных проверках;
- 9. -//- об опыте работы поставщика за последние пять лет;
- 10. Возможность рекомендации определенного поставщика определенному гражданину в целях выполнения индивидуальной программы социального обслуживания.



Основные правила:

Вступление в реестр поставщиков осуществляется только на добровольной основе

Порядок формирования реестра поставщиков социальных услуг определен каждым субъектом РФ самостоятельно

Реестр поставщиков социальных услуг размещается на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети "Интернет"

Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

Формирование и ведение реестра осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

**В республике Карелия -
это Министерство
здравоохранения и
социального развития
Республики Карелия.**



Операторами реестра являются уполномоченный орган и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации регистра.



Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг;
- 5) адрес, контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях поставщика социальных услуг;
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги;
- 11) информация об общем количестве мест, о наличии свободных мест;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.



- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг:
 - в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,
 - в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний*
- 3) получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- 4) [Налоговые льготы*](#)
- 5) Получение компенсации за оказание услуг*



Основные виды социальных услуг по 442-ФЗ

1)

социал

ьно —

2)

бытов
социал
ые,

ьно —

3)

медиц
социал
инские

ьно —

4)

психол
социал
огичес

ьно —

5)

вме,
трудоу
социал
ые,

ьно —

6)

правов
услуги
ые,

в)

целях
срочн
повыш

ые

ения

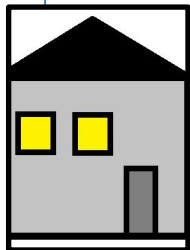
социал
комму
ные

никати



Юристы
за гражданское
общество
ассоциация

Формы социального обслуживания



На дому

Часы работы:
с 10 - 16:00

В
полустационарной
форме



В стационарной
форме



Юристы
за гражданское
общество
ассоциация

Внимание!

Если организация отказывается подавать сведения в реестр, это не отменяет возможности работать по услугам и получать субсидии от государства*, но некоммерческая организация теряет определенные льготные возможности, например, такие как компенсации за социальные услуги, налоговые льготы, поскольку это одно из условий для нулевой налоговой ставки.



Обязанности поставщиков социальных услуг:

- 1) **осуществлять свою деятельность** в соответствии с Федеральным законом № 442 ФЗ , другими федеральными законами и НПА субъекта Российской Федерации;
- 2) **предоставлять социальные услуги** в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- 3) предоставлять **срочные*** социальные услуги;
- 4) **предоставлять бесплатно** в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям **информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;**
- 5) использовать информацию в соответствии требованиями о защите персональных данных;
- 6) **предоставлять** уполномоченному органу субъекта Российской Федерации **информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;**

- 7) **осуществлять социальное сопровождение***;
- 8) **обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы***;
- 9) **предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;**
- 10) **выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;**
- 11) **обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;**
- 12) **обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;**
- 13) **исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.**



Схема: как попасть в Реестр?





Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги и получающие государственную поддержку



Общественные
организации



Фонды



Автономные
некоммерческие
организации



Учреждения

Информация, подлежащая обязательному внесению в Устав

1. Изменение либо дополнение видов деятельности в Уставе, подлежащих обязательной регистрации;
2. Форма предоставления социальных услуг;
3. Организационно – распорядительные документы по ГОСТу (Стационар, полустационар);
4. Помещение (Стационар, полустационар);
5. Оборудование (стационар);
6. Лицензируемые виды деятельности (лицензии);
7. Нормативы по определенным видам лицензируемой деятельности (например, социально – педагогические);
8. Сайт;
9. Реестр поставщиков услуг (на добровольной основе);
10. Форма предоставления социальных услуг (платная, частично платная, бесплатная).

Документы для оказания социальных услуг в зависимости от формы:

В стационарной форме:

- **Устав,**
 - **организационно – распорядительные документы по ГОСТу,**
 - **договор на помещение** (если такового не имеется в собственности),
 - **оборудование для содержания граждан в стационаре, оснащение** которым определено Уставом самой организации.
-

В полустационарной форме:

- **Устав,**
 - **договор на помещение,**
 - **организационно – распорядительные документы по ГОСТу.**
-

На дому:

- **Устав с соответствующими разделами**

ОКВЭД для осуществления деятельности в сфере оказания социальных услуг

На 2015 год – это 85.31, 85.32 (предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, либо без обеспечения проживания).

В 2016 году будут применяться как старые ОКВЭД, так и новые:

- коды 87 раздела, которые прописаны в зависимости от видов оказываемой деятельности с обеспечением проживания, и (или) 88 раздел без обеспечения проживания.

Пакет документов:

- 1) **Заявление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр*** /заявление о внесении в Реестр изменений в сведения о поставщике социальных услуг;
- 2) **Сведения поставщика социальных услуг*** для включения в Реестр;
- 3) Копия учредительного документа (**Устав**);
- 4) Копия **свидетельства о государственной регистрации** юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;
- 5) Копия **документа о назначении руководителя** поставщика социальных услуг;
- 6) Копии **лицензий**, имеющих у поставщика социальных услуг;
- 7) Копия **документа об установлении тарифов** на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.



Как направить документы:

- **Личный приём**
- **Почта**
 - **Электронная почта**
 - **(Интернет)**

Основные сроки:



РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Уведомление о приеме документов, поступивших в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, направляется поставщику социальных услуг **не позднее 1 рабочего дня** следующего за днем поступления указанных документов в Министерство.

Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов.

Основные причины отказа включения в реестр могут быть:

- неполный пакет документов;
- представление заявления и/или формы «Сведения», исполненных не по установленной форме;
- представление документов с нарушением норм отправления;
- представление документов, исполненных карандашом, содержащих повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления,
 - //- с истекшим установленным сроком действия,
 - //- исполненных не на государственном языке РФ без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык РФ;
- представление документов, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты;
- представление документов, лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг (документы, подписанные ненадлежащим лицом).
- нечитаемые документы.

Как обжаловать отказ?

- **В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причин отказа.**
- **В случае устранения нарушений поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия с целью включения в Реестр.**



Как вносить изменения в Реестр?

Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют следующие документы:

- 1) Заявление;
 - 2) Форму «Сведения», заполненную с учетом вносимых изменений;
 - 3) Копию документа, подтверждающего внесение изменения.
-

Требования к указанным документам и к их представлению в Министерство те же самые (!)



Юристы
за гражданское
общество
ассоциация

Спасибо за внимание!



Регистр получателей социальных услуг

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Назад

Нулевая налоговая ставка для организаций, предоставляющих социальное обслуживание

1) Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг;

2.1) Доходы организации за налоговый период от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг, учитываемые при определении налоговой базы, составляют не менее 90% ее доходов, учитываемых при определении налоговой базы,

2.2) организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан, за налоговый период не имеет доходов, учитываемых при определении налоговой базы;

3) В штате организации непрерывно в течение налогового периода числятся не менее 15 работников;

4) Организация не совершает в налоговом периоде операций с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок.