

ИСТОЛЗОВАНИЕ  
ВУДЫ ОТЧЕТОВ.  
СТРУКТУРА  
ОТЧЕТА.  
ТЕХНОЛОГИЯ  
СОЗДАНИЯ

**Отчет**— это объект базы данных, который предназначен для вывода информации из баз данных, прежде всего на принтер. Отчеты позволяют выбрать из баз данных нужную пользователю информацию, оформить ее в виде документа, перед выводом на печать просмотреть на экране. Источником данных для отчета может служить таблица или запрос. Кроме данных, полученных из таблиц, в отчете могут отображаться вычисляемые поля, например, итоговые суммы.

# ВИДЫ ОТЧЕТОВ:

- ▣ *Одноколонный отчет (в столбец)* — длинный столбец текста, содержащий надписи полей, их значения из всех записей таблицы или запроса.
- ▣ *Многоколонный отчет* — создается из отчета в одну колонку и позволяет вывести данные отчета в несколько колонок.
- ▣ *Табличный отчет* — отчет, имеющий табличную форму.
- ▣ *Отчет с группировкой данных и подведением итогов* — создается из табличного отчета объединением данных в группы с подсчетом итогов.

- **Перекрестный отчет**— строится на основе перекрестных запросов и содержит итоговые данные.
- **Составной отчет**— отчет, имеющий сложную структуру, включающий один или несколько отчетов.
- **Отчет, полученный слиянием документов с Word** (составной документ).
- **Почтовые наклейки**— специальный тип многоколонного отчета, предназначенный для печати имен и адресов групп.
- **Отчет по связанным таблицам**— отчет, позволяющий выводить данные из нескольких таблиц, имеющих связь один-ко-многим.

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

- **Заголовок отчета** — отображается только на первой странице и определяет высоту области заголовка отчета, который может содержать текст, графику и другие элементы управления.
- **Верхний колонтитул** — выводится на верху каждой страницы; как правило, содержит заголовки столбцов.
- **Заголовок группы** — печатается перед первой записью, входящей в группу; обычно содержит итоговые данные по записям, входящим в группу.
- **Область данных** — предназначена для отображения записей источника данных отчета.
- **Область примечания группы** — отображается после обработки последней записи группы; обычно содержит итоговые данные по записям, входящим в группу.

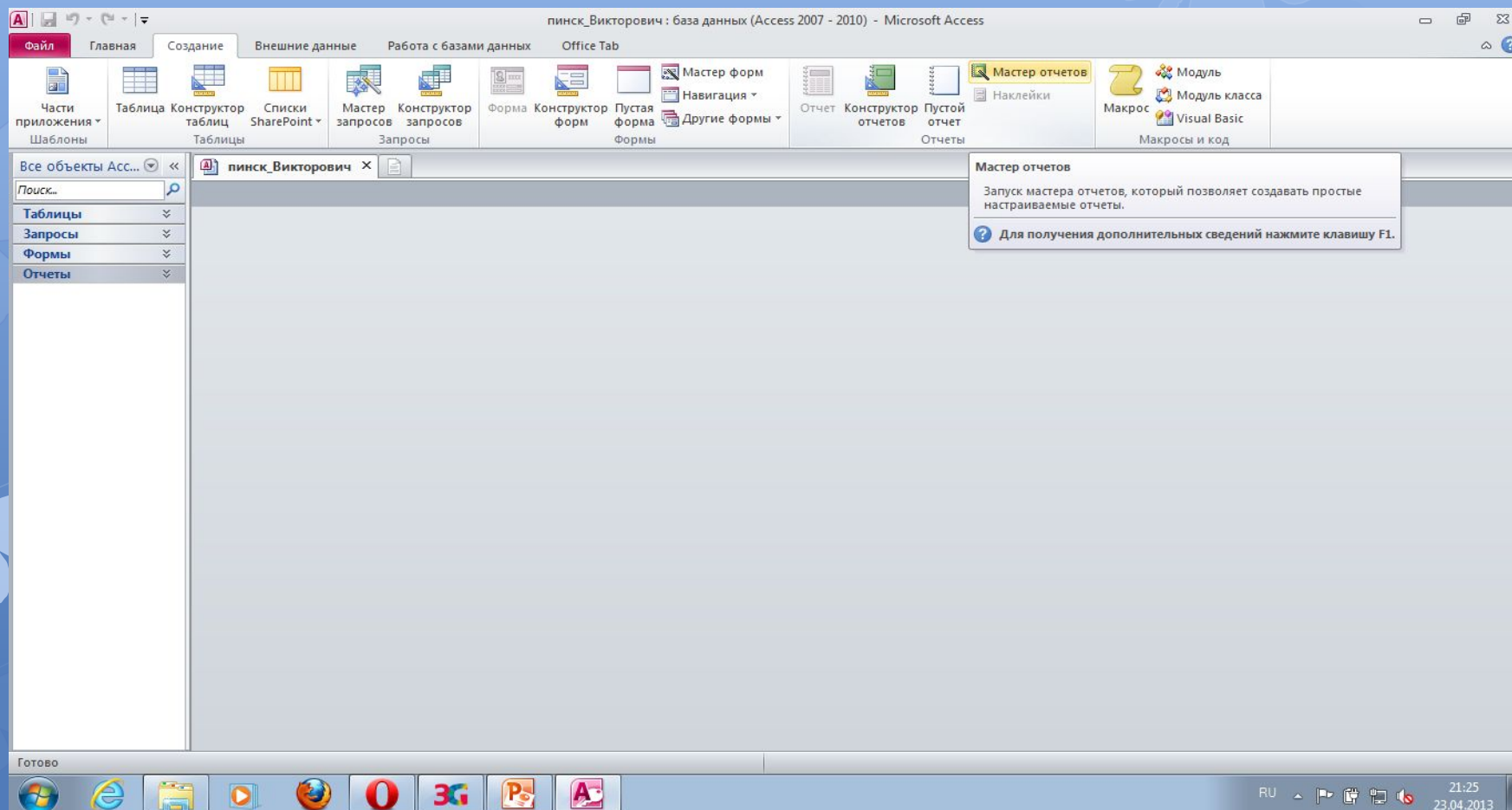
■ **Нижний колонтитул** — выводится внизу каждой страницы; содержит, например, номер страницы отчета, дату печати отчета и т. д.

■ **Раздел примечаний** — отображается только внизу последней страницы; сюда помещают поля с итоговыми значениями по всем записям, включенным в отчет. Отчет может быть создан при помощи Мастера отчетов или в режиме Конструктора. Обычно используют оба способа. Мастер отчетов позволяет ускорить процесс создания отчета, работа в нем производится в пошаговом режиме в диалоге с пользователем. Доработать созданный мастером отчет можно в режиме Конструктора.

- **Раздел Область данных** может содержать вычисляемые поля, предназначенные для отображения в отчетах значений выражений на основе исходных данных.
- В режиме Конструктора доступны такие свойства отчета, как **Сортировка и группировка данных**, которые расположены на панели инструментов конструктора отчетов и форм. В диалоговом окне Сортировка и группировка можно определить поле или выражение, по которому будут сгруппированы данные, а также сгруппированные данные можно отсортировать по возрастанию или убыванию

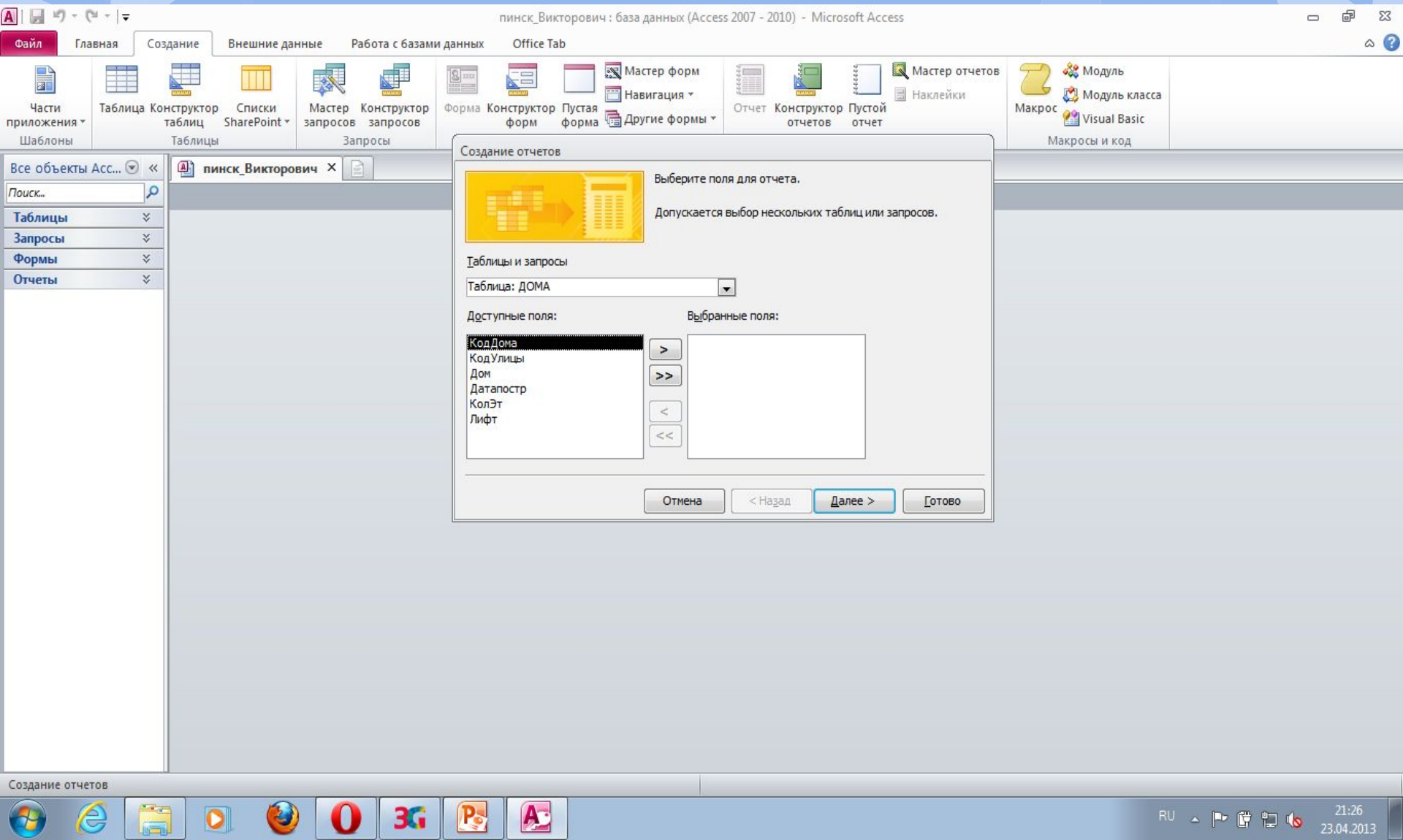
# Создание отчета с помощью мастера

## 1. Выбираем мастер отчетов.





На панели *Создание отчета* выбрать в окне *Таблицы и запросы* исходную таблицу или запрос, а в окне *Доступные поля* : — поля для отчета



# Добавляем уровни группировки

пінск\_Викторович : база данных (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access

Файл Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Office Tab

Части приложения Шаблоны Таблица Конструктор таблиц Списки SharePoint Мастер запросов Конструктор запросов Форма Конструктор форм Пустая форма Мастер форм Навигация Другие формы Отчет Конструктор отчетов Пустой отчет Мастер отчетов Наклейки

Модуль Макрос Модуль класса Visual Basic Макросы и код

Все объекты Асс... << Поиск... Таблицы Запросы Формы Отчеты

пінск\_Викторович

Создание отчетов

Добавить уровни группировки?

КодДома  
Дом  
Датапостр  
КолЭт  
Лифт

КодУлицы  
КодДома, Дом, Датапостр, КолЭт, Лифт

Уровень

Группировка... Отмена < Назад Далее > Готово

# Выбираем порядок сортировки

пінск\_Викторович : база данных (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access

Файл Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Office Tab

Части приложения Шаблоны Таблица Конструктор таблиц Списки SharePoint Мастер запросов Конструктор запросов Форма Конструктор форм Пустая форма Другие формы Мастер форм Навигация Мастер отчетов Наклейки Отчет Конструктор отчетов Пустой отчет

Модуль Макрос Модуль класса Visual Basic Макросы и код

Все объекты Асс... << Поиск... Таблицы Запросы Формы Отчеты

пінск\_Викторович X

### Создание отчетов

Выберите порядок сортировки и вычисления, выполняемые для записей.

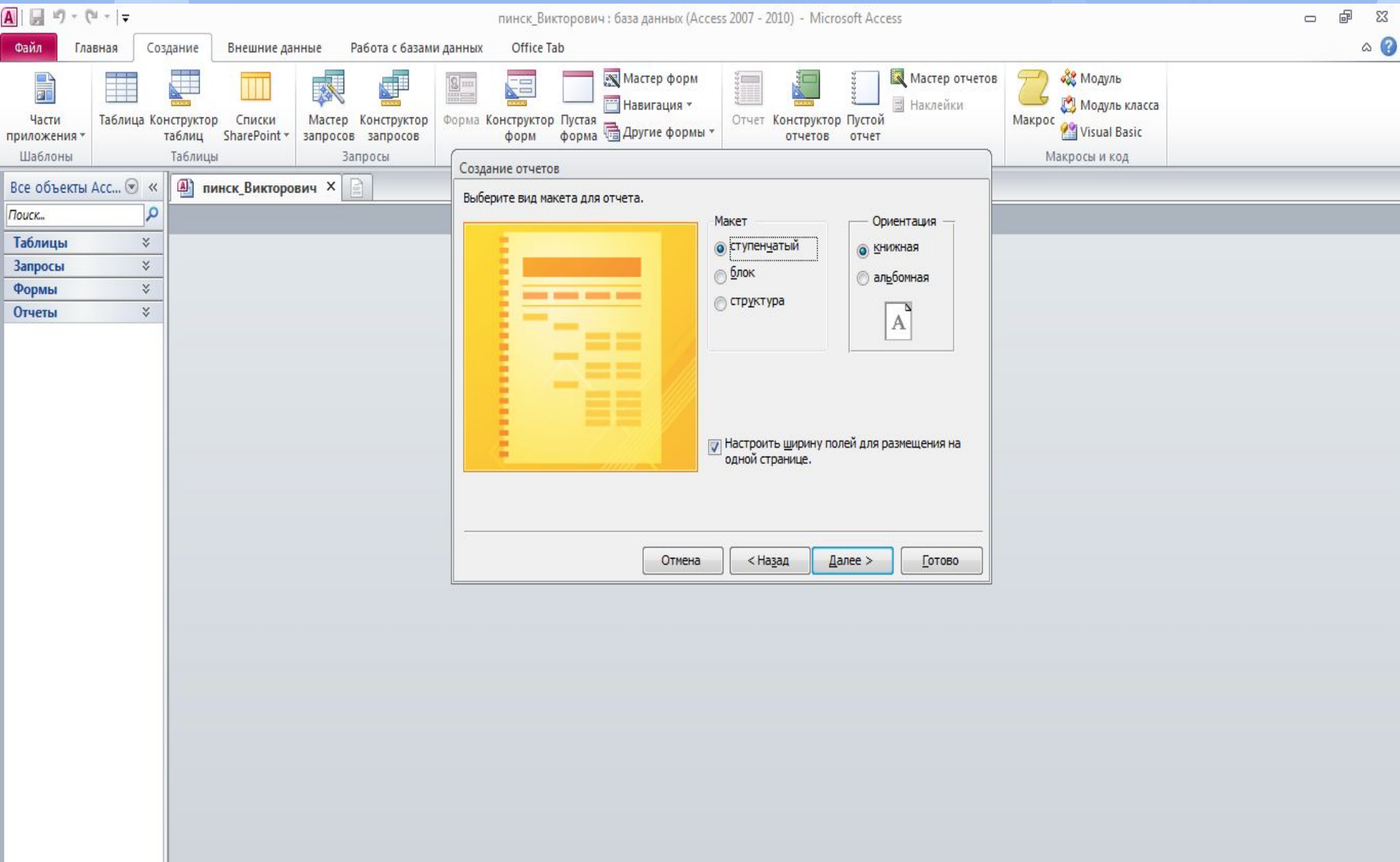
Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.

1	<input type="text"/>	по возрастанию
2	<input type="text"/>	по возрастанию
3	<input type="text"/>	по возрастанию
4	<input type="text"/>	по возрастанию

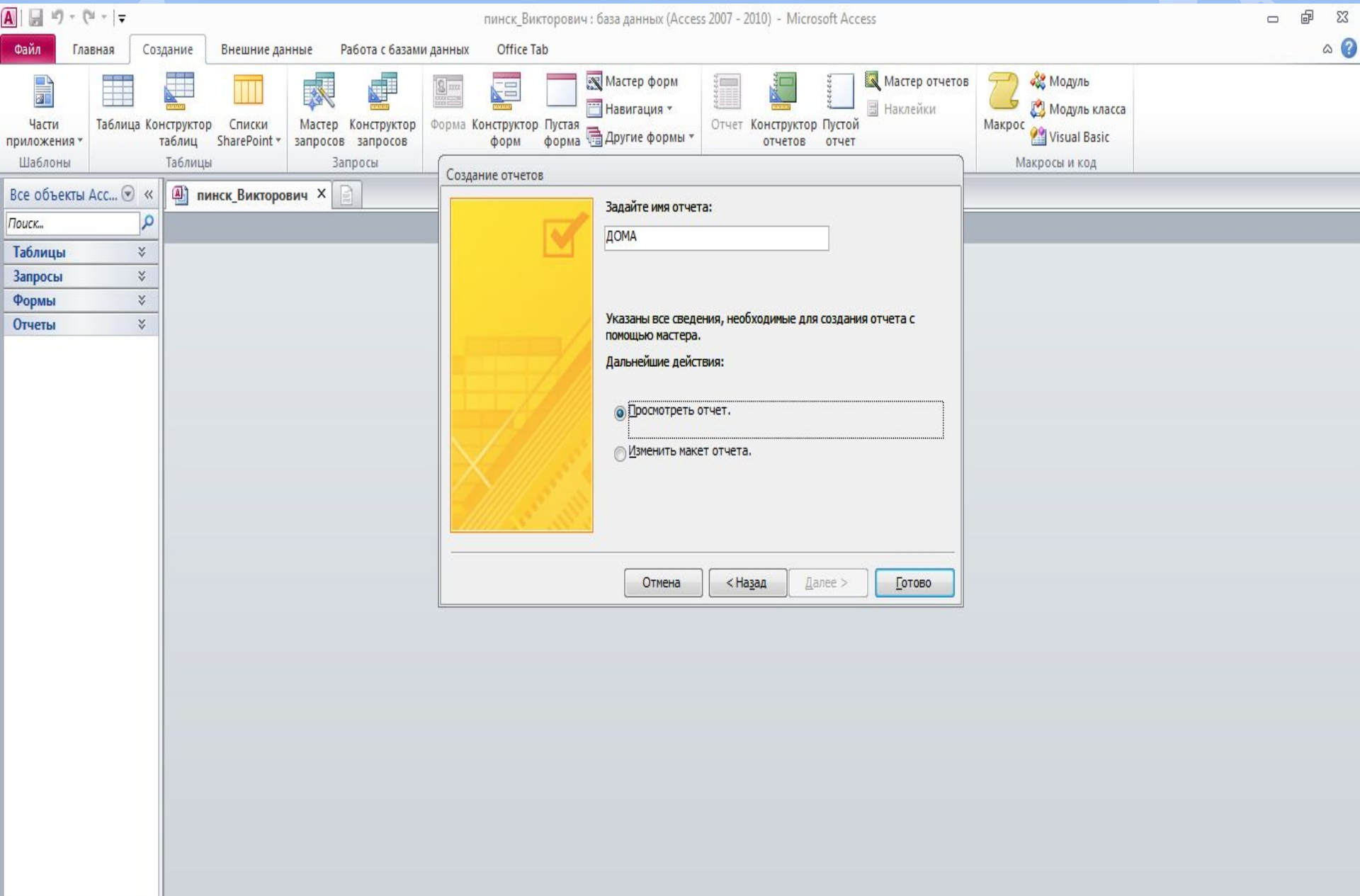
Итоги...

Отмена < Назад Далее > Готово

На панели *Создание отчета* с помощью переключателей выбрать вид макета для отчета (например, ступенчатый) и стиль оформления.



# Задаем имя отчета





В результате появится окно отчета и вид отчета можно изменять в режиме Конструктора

Студенты Запрос по группам

Студенты Запрос по группам

Код группы	студента	Фамилия	Имя	Отчес	рождения	Телефо	Стипен
151	5	Ларионова	Наталья	Алексеевн	1990	269535	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Коваленко	Анастас	Валерьевн	1990	1303187	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Волкова	Татьяна	Сергеевна	1989	1729721	<input type="checkbox"/>
	2	Беляков	Артем	Юрьевич			
	1	Аверин	Денис	Николаевич			

Студенты Запрос по группам : отчет

Заголовок отчета
Студенты Запрос по группам
Верхний колонтитул
Код группы студента Фамилия Имя Отчес рождения Телефо Стипен
Заголовок группы 'Код группы'
Код группы
Область данных
Код студента Фамилия Имя Отчество Год рождения Телефон <input checked="" type="checkbox"/>
Нижний колонтитул
=Now() = "Страница " & [Page] & " из " & [Pages]

**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**