ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ

КОНОНОВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА
Куратор по методической работе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Выполнение дипломной работы является одним из основных видов **самостоятельной работы** студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Автор дипломной работы отвечает за принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При выполнении и защите дипломной работы студент должен продемонстрировать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение пользоваться электронно–вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов дипломной работы;
- грамотное выполнение различных расчетов и логичное изложение своих мыслей;
- использование в своей работе последних достижений теории и практики акушерства;
- умение изучать, систематизировать и обобщать литературные источники, материалы ЛПУ, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- углубленные теоретические и практические знания по избранной специальности, их применение при решении конкретных задач;
- навыки выполнения графических работ;
- умение подготовить лаконичный на **10-15 минут** доклад, в котором четко и логично излагаются основные результаты проделанной работы, сформулированы и практические выводы, и рекомендации по итогам конкретных выводов, обозначенных в дипломе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа должна выполняться по возможности по предложениям (заказам) ЛПУ, или соответствующего образовательного учреждения.

К выполнению дипломной работы **допускаются** студенты, **полностью выполнившие** учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительная аргументация проектных решений;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, передается руководителю.

После проверки и одобрения дипломной работы **руководитель** подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом **передает заведующему кафедрой не позднее, чем за 2 недели до даты защиты**.

В отзыве руководитель дает характеристику студенту и проделанной им работы.

На основании этих материалов заведующий кафедрой решает вопрос **о допуске** студента к защите дипломной работы, делая при этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работе, и направляет ее на рецензию.

Рецензия содержит оценку отдельных разделов, всей работы в целом и рекомендуемую оценку.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кафедрой при получении рецензии знакомит с ней студента – автора диплома и направляет дипломную работу с рецензией в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

В случае, если в отзыве или рецензии на дипломную работу есть замечания, студенту необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал.

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Темы дипломных работ **разрабатываются преподавателями ведущей кафедры** по утвержденным Методическим Советом направлениям, **заинтересованными специалистами ЛПУ** и могут быть предложены **самим студентом** с обоснованием целесообразности их разработки.

Темы дипломных работ должны соответствовать **определенным требованиям:**

- актуальность и соответствие уровню достижений современной науки и медицины;
- направлениям дальнейшего развития науки и акушерства, что необходимо для организации научного поиска, а не повторения общеизвестных истин.

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Наименование темы дипломной работы должно быть **лаконичным и отражать суть работы**.

Название темы во всех документах должно быть **неизменным** в соответствии с приказом директора.

Любые изменения темы, фамилии дипломника или основного руководителя оформляются соответствующими приказами по колледжу и накануне защиты подтверждаются копиями приказов.

Разработанные **темы дипломных работ утверждаются** на заседании кафедры, осуществляющей руководство работами, с последующим утверждением на Методическом Совете.

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Директор НМК назначает **руководителя** дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя назначается **консультант.**

Закрепление тем дипломных работ за студентом (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется **приказом директора** по **личному заявлению студента** и представлению кафедры (приложение 2).

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

По закрепленным за студентами темам дипломной работы, руководитель выдает студенту **индивидуальное задание** по подготовке дипломной работы с указанием:

- ее темы, даты и номера приказа об ее утверждении;
- Ф.И.О. студента, факультета, курса, специальности;
- перечня основных вопросов, подлежащих разработке или краткое содержание работы;
- места или объекта, на котором планируется выполнение исследований;
- сроков подготовки отдельных этапов и сдачи законченной работы;
- фамилии консультантов по соответствующим

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Индивидуальное задание выдается не позднее, чем **за 2 недели до** начала преддипломной практики.

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем и заведующим кафедрой, утверждается заместителем директора по УПР.

Задание на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени и выполнение отдельных частей дипломной работы.

Допускается выполнение дипломной работы **группой студентов**. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В течение первой недели работы над дипломной работой студент совместно с руководителем составляет **график выполнения дипломной работы** с указанием сроков окончания отдельных этапов работы (приложение 4)

График выполнения дипломной работы утверждается заведующим кафедрой.

На основании графика составляется **расписание** защиты выпускной квалификационной работы, утверждаемое директором.

В установленные сроки (согласно графику) студент **отчитывается** перед руководителем о ходе выполнения работы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Составление календарного плана.
2. Изучение и сбор материала по соответствующим темам дипломных работ.
3. Составление плана дипломной работы.
4. Систематизация и первичная обработка материала.
5. Разработка и написание текста отдельных разделов плана.
6. Проведение экспериментальных исследований. Практическая проверка положений и выводов.
7. Окончательное оформление работы. Научное и литературное редактирование.
8. Отзыв руководителя дипломной работы.
9. Рецензирование. Внесение исправлений после рецензии.
10. Составление доклада на заседание ГЭК.
11. Сдача законченной работы.
12. Защита дипломной работы.

Календарный план дипломной работы

Составляется в начале работы над темой и отражает календарные сроки подготовки отдельных этапов и сдачи законченной работы.

Оформляется в виде таблицы (приложение 4).

Таблица

Календарный план дипломной работы

№ п/п	Содержание основных этапов	Сроки выполнения	Примечание
1.			

Примерный план работы или содержание работы

Составляется в начале работы над темой или на первом этапе одновременно с подбором литературных или других источников.

Представляет собой перечень, расположенных в определенной логической последовательности, вопросов, которые автор хочет осветить в теме.

План согласовывается с руководителем дипломной работы и его контуры оформляются в определенную структуру выпускной квалификационной работы.

ЛОГИЧЕСКИЕ КОНТУРЫ ПЛАНА

Логические контуры плана представляются следующим образом:

1. Введение. Теоретическое и практическое обоснование важности и актуальности темы.
2. Цель и задачи, подлежащие разрешению в работе. Степень разрешенности задач в опубликованной литературе. Анализ опубликованной по теме литературы.
3. Главная, ведущая идея и принципы, на основе которых разрешаются цели и задачи темы.
4. Содержание работы, раскрывающее сущность, логику, методы темы, обоснование теоретических и практических положений. Суждения, умозаключения, их обоснование и доказательства.

ЛОГИЧЕСКИЕ КОНТУРЫ ПЛАНА

5. Результаты экспериментальной проверки отдельных положений и выводов темы.
6. Основные выводы, к которым пришел автор, предложения и рекомендации акушерки. Вопросы, имеющие важное значение, которые автор пытался разрешить, но не решил по каким – то причинам. Трудности, возникшие в процессе разрешения различных вопросов, и пути их устранения. Возможные проблемы, вытекающие из темы, и их разрешение. Рекомендации по применению в практической деятельности.
7. Использованная литература.
8. Приложения автора.

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ПЕРВИЧНАЯ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛА

Работа выполняется по следующему алгоритму:

1. Заготовьте по каждому разделу папку.
2. Проанализируйте все имеющиеся материалы: выписки, замечания, схемы, заметки. Проведите их классификацию по разделам плана.
3. Разложите материал в соответствующие папки.
4. Прочитайте материал первой части работы. Осмыслите его, установите логику раздела, составьте логический план раздела. Напишите текст раздела. Пишите на одной стороне листка, номеруя страницы. Вторую оставьте чистой для дополнений и изменений. При написании можете пользоваться любыми сокращениями и символами, лишь бы был ясен смысл.

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ПЕРВИЧНАЯ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛА

5. Аналогично поступайте с каждым разделом.
6. По мере написания других разделов и чтения литературы вносите дополнения и изменения в написанные разделы.
7. Если какой – то раздел очень труден, оставьте его временно и займитесь следующими разделами. Нередко при этом затруднение разрешается.
8. Не оставляйте неразрешенным трудные вопросы. В них чаще всего суть и ценность работы.

Рецензирование и исправления после рецензирования

Рецензия осуществляется **опытными специалистами ЛПУ**, преподавателями профессиональных модулей, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- наименование темы дипломной работы;
- актуальность темы;
- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование достижений теории и практики в данной области;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатки;

Рецензия должна включать:

- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования в ЛПУ;
- оценку в пятибалльной системе;
- Ф.И.О. рецензента;

Оформляется на специальном бланке, имеющемся в учебной части (приложение 6).

Студент знакомится с содержанием рецензии не позднее, чем за **10 дней** до защиты дипломной работы.

После рецензии необходимо внести в работу исправления, указанные рецензентом, с которым студент согласен, или обосновать свое несогласие.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и фамилии.

Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя дипломной работы.

Студент обязан представить готовую работу для ознакомления и написания отзыва не позднее чем за **14 дней** до защиты (приложение 5).

Отзыв содержит:

- наименование темы;
- данные о структуре;
- характеристику с точки зрения актуальности и сложности;
- основные качества составляющих частей;
- качество оформления материала;
- ценность работы;
- оценку по пятибалльной системе;
- возможность допуска к защите.

В докладе студент должен отразить:

- тему дипломной работы;
- перечень основных вопросов индивидуального задания;
- актуальность темы;
- аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, новизна ...);
- основные выводы теоретической части;
- основные выводы практической и экспериментальной части;
- предложения по внедрению разработок дипломной работы в практическом здравоохранении.

СДАЧА ЗАКОНЧЕННОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент обязан представить готовую, оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите **заместителю директора** по УПР **за 2 дня до защиты**, который в свою очередь передает ее в ГЭК не позднее чем **за 1 день до защить**

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, позволяется присутствовать всем желающим.

Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, проходит в **следующем порядке:**

- Председатель ГЭК объявляет защиту, называет фамилию, имя, отчество студента, тему дипломной работы и предоставляет слово для доклада.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- Студент в пределах **7-10 минут** докладывает основные положения своей дипломной работы.
- Секретарь читывает отзыв и р у.
- Студент комиссии и присутст ы и ответы студента рем в специали
- После дседатель объявля
- Проводится закрытое заседание ГЭК по оценке качества выполнения и защиты дипломных работ.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При определении **окончательной оценки учитываются**:

- Доклад в ...ья требовани...
- Ответы на ...ин
- Отзыв рук...
- Оценка ре...
- Учет всех ...бот.

Решение об ...пификации решается ...ии **ГЭК** большинством голосов и доносится до сведения студентов по завершению заседания.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается итоговая оценка, присуждение

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студентам, получившим **«неудовлетворительную оценку»**, дает защиты не ранее чем через **10** работанной теме или другой тем

Студентам, оценку **«неудовлетво** ите дипломной работы выд об окончании теоретического ого обучения **без присуждения** Академическая справка обмен в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломной работы.

Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам объявляется приказом директора.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

По своей структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, а также анализ экспериментальных данных, проводимых научно – исследовательских изысканий:

Содержание теоретической части дипломной работы включает в себя (приложение 9):

- Введение;
- Основная часть, содержащая теоретическую и практико–экспериментальную части;
- Заключение, выводы и рекомендации [illegible]о возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть дипломной работы отражает подготовку выпускника базового уровня образования в соответствии с квалификационной характеристикой и включает в себя подготовку методических материалов.

Содержание практической части определяется выбранной темой и рекомендациями по оформлению дипломной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ

Во введении студент обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость темы, определяет цели, задачи, методы исследования, характеризует состояние проблемы, анализирует литературу по проблеме.

В основной части – в двух-трех главах излагаются:

теоретические основы и краткая история поставленной проблемы;

описываются проведенные студентом-дипломником наблюдения и эксперименты, проводится всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения.

В заключении студент обобщает исследование, суммирует важнейшие выводы и соотносит полученные результаты с задачами исследования, указывает на практическую и теоретическую значимость выводов, возможности внедрения результатов работы в практическую деятельность и дальнейшие

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ

Список используемой литературы – составная часть дипломной работы. При его оформлении необходимо указать Ф.И.О. автора, название статьи или монографии, издательство, год издания, объем в страницах. Список должен быть пронумерован и составлен в алфавитном порядке.

Приложения – оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах (после списка используемой литературы), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1».

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа рассматривается как текстовой документ с определенными требованиями в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному издательскому делу и другими нормативными документами.

Содержание текстового материала должно соответствовать дипломному заданию.

Текст должен быть написан понятным и грамотным языком, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка.

Текст дипломной работы рекомендуется писать в безличной форме.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на белой бумаге стандартного формата (А – 4).

Каждая страница текста, включая иллюстрации, приложения, нумеруются.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют.

Нумерация осуществляется арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всему тексту.

Все страницы должны быть скреплены или сброшюрированны в жестком переплете.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текст работы оформляется в компьютерном варианте.

При печатании с левой стороны оставляют свободное поле шириной **30 мм**., с правой - **10 мм.,** сверху и снизу – **20 мм.**

Фразы, начинающиеся с абзаца, пишутся, отступая от начала строки на 3-4 печатных знака (**12,5 мм**).

Заголовки отделяются от текста пробелами: от верхнего – в **3 интервала**, от нижнего – в **2 интервала**.

Каждый новый параграф пишется с новой страницы.

Сноски и подстрочные замечания пишутся на той странице рукописи, к которой они относятся.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текст работы подразделяется на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты, подпункты. Каждый раздел (главу) начинаем с нового листа. Разделы, подразделы, пункты, подпункты имеют порядковую нумерацию. Нумерация разделов должна быть в пределах всего основного текста. Нумерация подразделов – в пределах каждого раздела, нумерация подпунктов – в пределах каждого пункта.

Номер каждой структурной части текста должен **включать в себя:**

- номер раздела (главы), точку (например, 1.,2. и т.д.);
- номер раздела (параграфа), точку (например, 1.1., 1.2. и т.д.);
- номер пункта, точку (например, 1.1.1., 1.1.2. и т.д.);
- номер подпункта, точку (например, 1.1.1.1., 1.1.1:2. и т.д.);
- содержащиеся в пункте или подпункте текста перечисления должны быть обозначены арабскими цифрами со скобками (например, 1). 2). 3). и т.д.) и печататься строчными буквами с абзацного отступа.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Наименование раздела (глав) записывают в виде заголовка в середине листа **прописными буквами** без переноса слов и без точки в конце.

Наименования подразделов (параграфов) записывают в виде заголовка (с абзаца) **строчными** (кроме **первой прописной)** буквами без переноса слов и без точки в конце. Подчеркивать заголовки не допускается.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты следует указывать их порядковым номером, например, «...в главе 2», «... в параграфе 3.2».

Графики, **схемы, таблицы** органично связаны с текстом работы и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В оформленном виде дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- заявление студента (приложение 2);
- индивидуальное задание на дипломную работу (приложение 3);
- календарный план (приложение 4);
- содержание дипломной работы (приложение 9);
- введение с обоснованием выбранной темы;
- основная часть (теоретическая и практическая главы) дипломной работы;
- список литературы (приложение 8);
- отзыв руководителя (приложение 5);
- рецензия назначенного рецензента (приложение 6).

Объем работы **30 – 50 страниц** печатного текста, шрифт – **14 Times New Roman**, интервал – **полуторный**.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению литературы

1. Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки, должны быть описаны в специальном разделе дипломной работы.

2. Допускаются следующие **группировки** литературы: алфавитной, в порядке упоминания литературы в тексте, по главам работы и систематический.

3. **Алфавитное расположение**. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям (если автор не указан).

4. **В порядке упоминания в тексте**. В этом случае список литературы должен соответствовать логике изложения материала.

5. **По главам работ.** Литература помещается в начале списка. Материал, относящийся к той или иной главе, указывается в алфавитном или хронологическом порядке.

6. **Все литературные источники располагают** в следующей последовательности: законодательные и правовые акты (законы, указы, постановления), остальная литература в алфавитном порядке по фамилии автора или по названию