

НГСМ-94

***Организация
эксплуатации
объектов, сооружений
и оборудования***

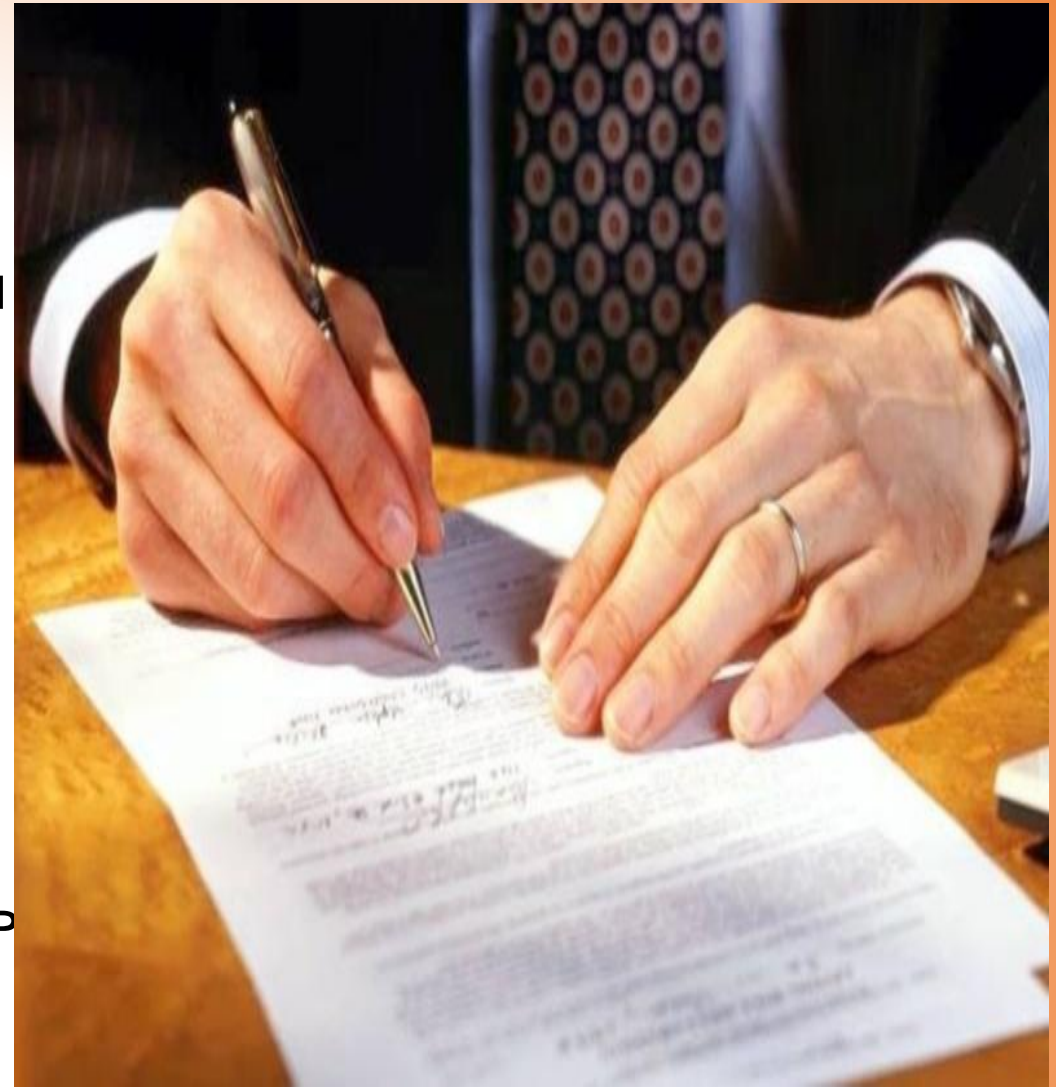
1. Общее положение.

Эксплуатация сооружений и технологического оборудования службы ГСМ должна производиться в соответствии с требованиями "Руководства по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ предприятий ГА", "Регламента технического обслуживания основных сооружений и технологического оборудования объектов авиатопливообеспечения на предприятиях ГА", инструкций заводов-изготовителей оборудования, действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности и других нормативно-технических докум



Техническая эксплуатация сооружений и технологического оборудования включает:

- приём оборудования, ввод его в эксплуатацию, рекламационную. работу;
- планирование технического обслуживания и ремонта сооружений, оборудования;
- ведение документации;
- систематический контроль за техническим состоянием сооружений и оборудования;
- регламентные и ремонтно-восстановительные работы, подготовку к сезонным работам;
- материально-техническое обеспечение;
- аттестацию рабочих мест и производственных процессов, разработку мероприятий по их совершенствованию;
- периодическое участие в подконтрольной эксплуатации новой техники, учет данных о надежности техники.



2. Приём и ввод оборудования в эксплуатацию, рекламационная работа

При получении нового оборудования служба ГСМ должна произвести приём его с оформлением акта входного контроля. При этом проверяется: состояние плана, комплектность ЗИП, исправность оборудования, достоверность записей в технической документации и т.д.

При положительных результатах входного контроля оборудование допускается к монтажу, испытаниям и

При вводе в эксплуатацию оборудования, средств механизации и автоматизации необходимо:

- под руководством специалиста службы ГСМ (ведущего инженера, инженера по оборудованию и т.д.) изучить техническую документацию, устройство, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- произвести монтаж или подготовить к эксплуатации оборудование в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- испытать оборудование на различных режимах работы и установить соответствие фактических технических характеристик приведенным в технической документации;
- при положительных результатах испытаний составить акт о допуске оборудования в эксплуатацию, заполнить формуляр (паспорт).

. При обнаружении дефектов в процессе входного контроля или в течение гарантийного срока эксплуатации (при соблюдении правил эксплуатации в соответствии с документацией завода-изготовителя) авиапредприятие должно предъявить изготовителю рекламацию.

Рекламации оформляются в следующих случаях:

- некомплектность, несоответствие тары, упаковки, маркировки, сопроводительной документации; при обнаружения некомплектности - тара и заводские пломбы, сохраняются до прибытия представителя завода-изготовителя;
- несоответствие качества оборудования техническим требованиям;
- отклонение от технических характеристик, указанных в документации;
- разрушение оборудования или нарушение его работоспособности из-за дефектов изготовления либо конструкции;
- преждевременный износ деталей, препятствующий эксплуатации.

Ответственность за организация и проведение рекламационно-претензионной работы по средствам механизации и оборудования, используемым на объектах авиатопливообеспечения, возлагается на руководителя службы ГСМ.

Ответственность за надлежащее оформление рекламационных актов и претензий, возлагается на юрисконсультов авиапредприятий.

3. Техническое обслуживание, ремонт сооружений и оборудования

Техническое обслуживание сооружений и технологического оборудования авиатопливообеспечения производится службой ГСМ.

Надзор за состоянием и ремонтные работы электротехнического оборудования и заземлительных устройств производятся специалистами службы ЭСТОП авиапредприятия.

Сокращать объём работ по техническому обслуживанию оборудования, предусмотренный регламентом, а также сокращать время на обслуживание в ущерб качеству запрещается.

Все виды работ по ТО фиксируются в документах (см. п. 4.1.4).

При отправка отремонтированного оборудования заказчику транспортом он обязан в течение трех дней после получения оборудования выслать ремонтному органу акт приёмки



4. Подготовка службы ГСМ к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам

В различных районах страны весенне-летний и осенне-зимний периоды (ВЛП и ОЗП) работы авиапредприятий характеризуется рядом климатических особенностей, которые обуславливают проведение дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности и регулярности полётов ВС.

Вопросы, подготовки авиапредприятий к работе в ВЛП и ОЗП регламентируются инструкциями.

В различных районах страны весенне-летний и осенне-зимний периоды (ВЛП и ОЗП) работы авиапредприятий характеризуется рядом климатических особенностей, которые обуславливают проведение дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности и регулярности полётов ВС.

Вопросы, подготовки авиапредприятий к работе в ВЛП и ОЗП регламентируются инструкциями. Руководитель службы ГСМ разрабатывает план подготовки службы к ВЛП и ОЗП, который затем утверждается руководителем предприятия как самостоятельный документ или как раздел в составе общего плана авиапредприятия.

Не менее чем за 15 дней до начала работ руководитель службы ГСМ доводит план до личного состава службы.

В плане работ по подготовке службы ГСМ к ВЛП и ОЗП предусматриваются:

- осмотр, профилактическое техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- очистка в соответствии с графиком резервуаров, ТЗ, АТЦ, МЗ, расходных баков ПВК-Ж;
- поверка измерительных средств;
- при подготовке к работе в ОЗП - создание необходимого запаса специальных жидкостей ("Арктика", "ТГФ-М"); оформление допусков к работе с указанными жидкостями, контроль качества спецжидкостей в ёмкостях, хранения в расходных бачках;
- совместно с другими службами аэропорта (ТиСТО, ЭРТОС, ОКС и др.) - проверка соответствия зданий, сооружений рабочих мест, мест отдыха персонала санитарно-техническим требованиям (отопление, освещение, водоснабжение, канализация, вентиляция и т.д.) и доведение их работоспособности до необходимого уровня;
- проверка наличия, комплектности и работоспособности средств, предусмотренных на всех объектах и сооружениях службы ГСМ;
- подготовка дистиллированной воды и средств контроля её качества;
- уборка территории, дорог; уборка и мелкий ремонт зданий, сооружений, обваловании резервуарных парков; окраска оборудования и т.д.;
- проверка состояния, ремонт и обновление (в соответствии со сроками службы) спецодежды и обуви личного состава;
- обновление средств наглядной агитации; проверка наличия и состояния предупредительных знаков безопасности, их восстановление;
- проведение занятий с личным составом по особенностям эксплуатации сливно-наливных устройств, средств фильтрации, заправки, оборудования системы ЦЗС; проведение лабораторного и аэродромного контроля качества авиаГСМ в предстоящий период и пожарной безопасности со сдачей зачетов соответствующей комиссии.



5. Организация материально-технического снабжения и учёт технических средств.

Материально-техническое снабжение (МТС) служб ГСМ авиапредприятия специальным оборудованием и имуществом осуществляется централизованно- в соответствии с номенклатурой, предлагаемой объединением "Авиатехснаб" на основании представленных заявок, а также по прямым договорам с предприятиями-изготовителями. Материально-техническое обеспечение включает следующие мероприятия:

- планирование материально-технического обеспечения;
- составление и направление заявок;
- получение, распределение, учет, списание технических средств и имущества.

Заявки на оборудование, изготавливаемое заводами ГА и других отраслей направляются через отделы МТО авиапредприятий непосредственно на заводы-изготовители. Сроки представления заявок регламентируются документами поставщиков оборудования.

При необходимости оперативной поставки оборудования (имущества) заявки обязательно согласовываются с ОМТС и направляются в объединение "Авиатехснаб" А/О "ФАГС" или другим поставщикам.

Поступившее оборудование и ЗИП принимаются службой ГСМ в соответствии с разд.4.2. данного наставления и распределяются руководителем службы ГСМ по объектам под ответственность непосредственных исполнителей работы. Учет основных средств ведется в бухгалтерии авиапредприятия с помощью инвентарных карточек и инвентарных списков. Инвентарные описки составляются бухгалтерией авиапредприятия по данным инвентаризации и передаются руководителю службы ГСМ.

В инвентарные описки службы ГСМ должны вноситься изменения и дополнения, отвечающие фактическому состоянию дел.

Списывается оборудование в соответствии с "Руководством по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ".

6. Аттестация рабочих мест и производственных процессов, их рационализация.

Аттестация рабочих мест и производственных процессов в авиапредприятиях производится в целях повышения эффективности производства, производительности труда, прибыли, рентабельности и фондоотдачи, сокращения сроков освоения и окупаемости капитальных вложений, совершенствования организации и улучшения условий труда.

Аттестация может выполняться специалистами научно-исследовательских институтов на основе прямых договоров с авиапредприятиями.

При проведении аттестации рекомендуется использовать:

- "Методические рекомендации по аттестации рабочих мест в эксплуатационных предприятиях ГА";
- "Методические рекомендации по аттестации основных производственных процессов в предприятиях ГА";
- "Методические рекомендации по аттестации цехов эксплуатационных предприятий ГА";
- "Руководящий технический материал. Технический уровень производства предприятий ГА. Наземное обеспечение функционирования аэропортов.

Методика оценки и аттестации технического уровня производства".

При аттестации рабочих мест анализируется:

- для оценки технико-технологического уровня - степень их оснащённости необходимыми видами оборудования, КИП, технической документацией;
- для оценки условий и безопасности труда - безопасность оборудования; санитарно-гигиенические условия труда; наличие инструкций по охране труда; обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты и санитарно-бытовыми помещениями; режимы труда и отдыха;
- для оценки организационно-экономического уровня - рациональность расположения оборудования, технологической оснастки; действующие нормы трудовых затрат; эффективность организации обслуживания рабочих мест.

Рабочее место считается аттестованным, если его фактическое состояние соответствует нормативным значениям по всем показателям.

По не аттестованным рабочим местам принимается решение об их рационализации либо ликвидации.

Рационализация рабочих мест предусматривает проведение комплекса мероприятий по их усовершенствованию на основе использования достижений науки, техники, технологии и организации труда.

Работа по рационализации рабочих мест предусматривает:

- обоснование принимаемых решений по рационализации исходя из объёма предстоящих работ и ресурсного обеспечения;
- разработку конкретных организационно-технических мероприятий с учётом их приоритетности;
- реализацию разработанных мероприятий.

Аттестация основных производственных процессов в авиапредприятиях позволяет оценить:

- соответствие показателей аттестуемых процессов основным задачам требованиям НТД;
- уровень оснащённости процессов средствами механизации и автоматизации; состояние технического обслуживания и ремонта этих средств по основным критериям - коэффициентам, технической готовности и технического использования;
- соответствие помещений требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- укомплектованность службы ГСМ специалистами необходимой квалификации;
- соответствие производства экологическим требованиям;
- порядок планирования и контроля основной деятельности.

По результатам аттестации составляются акты, протоколы, отчёты, а также предложения по совершенствованию рабочих мест и технологических процессов службы ГСМ в соответствии с документами, приведенными в п.4.6.2. данного раздела.

ГСМ

Рабочие места работников службы ГСМ должны отвечать требованиям производственной санитарии. Помещения должны иметь отопление, вентиляцию, водоснабжение, канализацию, освещение, соответствующие требованиям СНиП и "Руководства по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ".

В случае оборудования рабочего места на открытом воздухе, работники также должны иметь защиту от погодных условий.

При организации рабочего места работника службы ГСМ должны учитываться эргономические и эстетические требования, информационные связи и необходимая для их реализации техника; обеспечиваться размещение оргтехники, документации и т.д.

Рекомендуемые эргономические схемы организации рабочего места руководителя лаборатории, ГСМ, техника-лаборанта, техника склада ГСМ, техника ЦЗС, кладовщика склада ГСМ, диспетчера службы ГСМ приведены в "Типовом проекте организации труда в службе ГСМ" (М. Воздушный транспорт, 1984).

Организация рабочих мест по выполнению лабораторного контроля качества авиаГСМ и спецжидкостей (соответствие требованиям к лабораторным помещениям, их инженерному обеспечению, рациональность размещения и техническое состояние средств испытания и измерения в помещениях лаборатории, соблюдение выполнения технологии проведения лабораторного анализа качества авиаГСМ и спецжидкостей) должна соответствовать "Методическим рекомендациям по анализу качества ГСМ в гражданской авиации" (М., Воздушный транспорт, 1987).

