

# Менеджмент в здравоохранении

Лектор: доцент, к.м.н.  
Тихонова И.Л.

# Менеджмент-

искусство управлять  
интеллектуальными,  
финансовыми, сырьевыми,  
материальными ресурсами в  
целях наиболее эффективной  
производственной  
деятельности.

# Суть управления-

наиболее эффективное достижение поставленных системой целей.

Цель – результат осознанной деятельности человека или группы людей.

# Элементы управленческой деятельности:

1. **Субъект управления** – тот, кто управляет, воздействует (в ЛПУ - администрация)
2. **Объект управления** – те, кем (или чем) управляют (в ЛПУ – производственные процессы и ресурсы)
3. **Технологии в управлении** – способы воздействия субъекта на объект управления.

## 3 уровня системы управления объекта:

- Стратегический (в ЛПУ – главный врач);
- Тактический (зам. главного врача);
- Оперативный (зав. отделениями).

# Задачи стратегического уровня:

- Обеспечение достижения поставленных целей в запланированных объемах и в обозначенные сроки;
- Совершенствование деятельности ЛПУ;
- Разработка новых целей на основе прогноза ситуации во внешней среде и учета возможностей ЛПУ.

# Задачи тактического уровня:

- Оптимальное распределение ресурсов с выбранной стратегией;
- Организация и контроль достижения текущих результатов по отдельным направлениям деятельности учреждения.

# Задачи оперативного уровня:

- эффективное выполнение производственных процессов в отдельных подразделениях.

Основу управленческой  
деятельности составляют

**способы воздействия**  
управляющих на объекты  
управления.

# Исторические этапы эволюции процесса управления:

- 1 этап - «Классическое управление»  
(Файоль, Тейлор) сформировало:
- функциональное управление  
(разработка специализации  
управленческой деятельности);
  - систему контроля;
  - хронометраж;
  - теорию администрирования.

## 2 этап (30 –е годы)

характеризовался интенсивным изучением воздействия на поведение работников, их мотивацию. Представители направления – Мэйо, Макгрегор и др.

## 3 этап – 60 е годы

- Внедрение кибернетики в управление, использование теории информатики, алгоритмов принятия решения и др.
- Развитие целевого подхода в управление – ориентир на достижение целей каждым уровнем системы.

В настоящее время:

- ситуационный подход к управлению.

К способам воздействия субъекта на объект управления относятся:

- Механизмы управления;
- Организационная структура;
- Процесс управления.

# Организационная структура

1. Сформировать достаточное по количеству и качеству исполнительские структуры – **составные элементы** (отделения, диагностические подразделения и др.).
2. Определить связи между ними:
  - Вертикальные или линейные (иерархические) – определяют отношения подчинения;
  - Горизонтальные (функциональные) – для согласования действия.

# Механизмы управления

Включают в себя способы  
воздействия руководства на  
исполнителей:

- принципы;
- методы;
- функции;
- цели управления.

# Принципы управления:

- **организационные** – устанавливают ориентировочные задачи и цели усиления мотивации сотрудников;
- **ПУ развития** – касаются взаимоотношений всех работников учреждения;
- **ПУ образа организации** – направлены на внешнюю среду и определяют имидж учреждения.

# Примеры организационных принципов управления по Файолю:

- Власть и ответственность.
- Единоначалие.
- Единство руководства.
- Централизация.
- Линейное управление.
- Порядок.
- Стабильность.
- Инициатива.

# Принципы управления развития по Файолю:

- Дисциплина
- Справедливость
- Подчинение индивидуальных интересов общим.
- Корпоративный дух.

# Методы управления:

1 гр. – организационно-распорядительные;

2 гр. – экономико-математические;

3 гр. – социально-психологические.

# Организационные методы:

- Регламенты и нормирующие документы, утверждающие структуру учреждения: штаты, порядок и правила деятельности ЛПУ, устав учреждения, договоры, контракты и др.

# Распорядительные методы

в форме издания:

-приказа, распоряжения,  
рекомендаций.

**Экономические методы –**  
стимулирование.

**Социально- психологические**  
**методы –**

разработка методов мотивации  
(например; престижность и  
удовлетворение своим трудом).

# Функции управления:

- Прогноз и планирование (стратегический уровень);
- Проектирование и организация (тактический уровень);
- регулирование, учет, контроль и анализ (оперативный уровень).

# Цели управления:

- Новаторские;
- Решения проблем;
- Обычных рабочих обязанностей;
- Самосовершенствования.

# Стиль управления -

система сложившихся отношений  
между руководителями и  
коллективом по поводу  
принятия и реализации  
управленческих решений.

# Стили управления:

1. Авторитарный (автократический) характеризуется:

- минимальной контактностью руководителя с коллективом;
- жесткостью в выработке и реализации решений;
- решения подчиненным навязываются;
- мотивация осуществляется посредством угроз;
- Деятельность подчиненных строго регламентируется.

## 2. Либеральный стиль противоположность авторитарному:

- Руководитель каждое решение согласует с коллективом;
- Идет на бесконечные уступки формальным и неформальным лидерам и группа;

По существу – коллектив управляет руководителем.

# **Демократический стиль или система группового участия в управлении**

**основан на активном  
привлечении подчиненных как к  
определению целей  
организации или  
подразделений, так и к контролю  
за их достижениями.**