

Механизмы реализации государственной кадровой политики

Механизмы реализации ГКП

- Нормативно-правовой
- Организационный
- Научно- информационный
- Учебно- методический

Механизм нормативно- правового обеспечения реализации ГКП

- Разработка законодательной и нормативной базы (входит в компетенцию законодательных и исполнительных органов РФ и субъектов РФ)
- Нормативная база включает типовые и отраслевые нормы численности персонала, нормы труда, должностные инструкции и др. документы

**Государственная служба является
комплексным публичным,
социальным, правовым,
организационным институтом по
обеспечению полномочий
органов государственной власти**

Государственную службу

можно определить как комплексный институт публичного права, образуемый совокупностью норм публичного права (конституционного, административного, финансового, уголовного), регулирующих отношения между государственным служащим и государством по поводу исполнения обязанностей по государственной должности, а также между государственным служащим и гражданином (обществом в целом).

ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ –

это система правовых норм, которые регулируют отношения, складывающиеся в процессе

- *организации самой системы государственной службы (виды и уровни государственной службы; реестр должностей государственных служащих),*
- *статуса государственных служащих, гарантий и процедуры его реализации (выполнении государственными служащими должностных обязанностей),*
- *механизма прохождения государственной службы.*

Таким образом, правовому регулированию подлежат три большие сферы в системе государственно-служебных отношений:

- 1) формирование системы государственной службы;
- 2) создание статуса государственного служащего, гарантий его осуществления;
- 3) механизм прохождения государственной службы (здесь может быть большое количество процессуальных норм, работающих в самых разнообразных институтах, которые входят в структуру института государственной службы).

Этому институту права соответствуют конкретные законодательные и иные нормативные акты, определяющие все основные его элементы.

Подинституты института государственной службы становятся понятными только тогда, когда четко определено их положение в структуре института государственной службы.

- *Материальные нормы* в институте государственной службы устанавливают статутные положения, которые характеризуют принципиальные черты этого правового института.

К материальным нормам относятся

- принципы государственной службы;
- понятие государственного служащего;
- права, обязанности,
- правоограничения государственных служащих;
- льготы, гарантии и компенсации (правовой статус служащих);
- реестр должностей государственной службы ;
- способы замещения должности;
- испытательный срок;
- аттестация;
- служебная дисциплина и дисциплинарная ответственность;
- условия службы;
- способы и основания для прекращения государственной службы;
- ротация;
- контроль и надзор в системе государственной службы.

Процессуальные нормы регулируют отношения по реальному исполнению положений, содержащихся в материальных правовых нормах.

Причем, в каждом конкретном подинституте, входящем в институт государственной службы, можно обнаружить специфические процессуальные положения и процедуры:

- порядок поступления на службу;
- процедуру перемещения служащего и прохождение службы;
- порядок проведения аттестации;
- присвоение специальных званий и рангов;
- дисциплинарное производство;
- процедуру увольнения и т. д.

- В нормах государственной службы проявляются и *особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений*, которые, в свою очередь, обусловлены спецификой государственно-управленческой деятельности и предметом административного права.
- *Административно-правовое регулирование распространяет свое действие преимущественно на такие общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их субъектов.*

Механизм административно-правового регулирования включает следующие специфические средства:

- 1) предписания, когда одной стороне регулируемых отношений предоставлен определенный объем юридически-властных полномочий, которые адресуются другой стороне;
- 2) односторонность волеизъявления одного из участников отношений;
- 3) определенная законом подчиненность субъектов права предписаниям, исходящим от государственных служащих, которые они принимают в соответствии с установленной компетенцией;
- 4) использование в определенных случаях установленных в нормативных правовых актах дозволений.

- Административно-правовые средства отличаются определенной спецификой и направлены прежде всего в адрес главных субъектов административного права -государственным служащим.

- Государственная администрация, используя все эти средства, организуется на установленных требованиях административно-правового характера и в конечном счете персонализируется в многочисленных государственных служащих, деятельность которых и подчинена в большей мере механизму административно-правового регулирования.

- Особенностью здесь является то, что,
 - *во-первых*, государственные служащие сами реализуют специфические административно-правовые средства,
 - *во-вторых*, они же и устанавливают специфические методы и формы административного правового режима.

Таким образом, функционирование государственной службы возможно при использовании традиционных административно-правовых методов правового регулирования:

- 1) установление определенного порядка действий - предписание к действию в соответствующих условиях и надлежащим образом, предусмотренное различными правовыми нормами.**

Например, государственные служащие должны соблюдать положения должностного регламента, в котором перечисляются их обязанности.

Должностные лица осуществляют установленный в различных правовых документах порядок конкретных действий (например, совершение последовательных действий по рассмотрению дел о нарушениях таможенных правил; контроль и надзор, лицензирование, стандартизацию и сертификацию товаров и услуг и т. д.);

2) запрещение определенных действий.

Если государственные служащие не соблюдают его, то законодатель устанавливает возможность применения к ним мер государственного принуждения: дисциплинарного, административного, уголовного;

3) предоставление субъекту государственно-служебных отношений (государственному служащему) возможности выбора одного из установленных вариантов должностного поведения, предусмотренных различными правовыми нормами.

4) предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению, т.е. совершать, либо не совершать предусмотренные правовой нормой действия в установленных ею условиях.

Как правило, это применяется не только при реализации субъективных прав, но и при осуществлении правового статуса государственных служащих, использовании ими предоставленных им прав, полномочий.

- **Комплексность** правового института государственной службы состоит в том, что,
- **во-первых**, он включает в себя множество правовых норм из других отраслей права (конституционного, административного, трудового и т. д),
- **во-вторых**, состоит из отдельных, весьма обособленных подинститутов, например, принципов государственной службы, правового статуса государственных служащих, аттестации работников, прохождения службы.

По первому основанию структура института государственной службы включает в себя нормы многих правовых отраслей, регламентирующих государственно-служебные отношения.

1. Конституционное (государственное) право. Конституция РФ устанавливает конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба должна развиваться и реформироваться на основе установленных Конституцией РФ принципов и положений, относящихся к:

- основам конституционного строя (ст. 1-16);
- правам и свободам человека (ст. 17-64);
- федеративному устройству, разграничению предметов ведения между Федерацией и ее субъектами (ст. 65-79);
- институту президентства (ст. 80-93);
- Федеральному Собранию (ст. 94-109);
- Правительству РФ (ст. 110-117);
- судебной власти (ст. 118-129);
- местному самоуправлению (ст. 130-133).

- В Конституции РФ 1993 г. впервые употребляется термин «государственная служба» (ст. 71).
- В ведении Российской Федерации, согласно п. «т» ст. 71 Конституции РФ, находится федеральная государственная служба.
- Ст. 2 Федерального Закона «О системе государственной службы Российской Федерации» (58-ФЗ) определяет, что государственная служба включает в себя военную службу, федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта федерации и государственную службу иных видов.

2. Международное право.

- Конституция РФ устанавливает важное положение о приоритете норм международного права над правом национальным. Пункт 4 ст. 15 Конституции РФ определяет, что общепризнанные принципы и нормы международного права, а также международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы.
- Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.
- После официального признания, ратификации и одобрения международные договоры в установленном порядке приобретают обязательную силу на всей территории России.

3. Административное право.

- **административное право** является важнейшей профилирующей отраслью регулятивного типа и использует при этом специфический метод централизованного, властного регулирования.
- В таком специфическом административном режиме и работают государственные служащие.

4. Муниципальное право.

- Муниципальное право включает в себя нормы, устанавливающие правовые основы муниципальной службы, которая не считается государственной. Для понятий «государственная служба» и «муниципальная служба» существует, общий термин - «публичная служба». Только исходя из этого позволительно говорить о том, что нормы муниципального права являются источниками государственной службы (т. е. службы публичной).

5. Трудовое право.

В СССР трудовое право полностью распространялось на функционирование государственной службы и на работу государственных служащих.

В настоящее время на государственных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о видах государственной службы.

Например, в ст. 73 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» указано, что Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной Федеральным законом №79-ФЗ.

6. Финансовое право.

- Влияние норм финансового права на государственную службу состоит в том, что государственные служащие реализуют финансовую деятельность государства. Субъект финансовой деятельности государства - государство в лице его компетентных органов и уполномоченных должностных лиц.

7. Уголовное право.

В Уголовном кодексе РФ содержится глава, посвященная должностным преступлениям. Используемое в уголовном праве понятие должностного лица является одним из центральных и важных в институте государственной службы.

По второму основанию (наличие в институте государственной службы нескольких подинститутов) институт государственной службы можно подразделить на следующие подинституты:

- **принципы государственной службы;**
- **статут государственной должности (здесь важна характеристика должности как важнейшего организационно-правового установления в государственном аппарате, как структурной единицы учреждения);**
- **виды государственных должностей;**

- правовой статус государственного служащего (права, обязанности, запреты, ограничения по службе, льготы, социальная гарантии);
- реализация государственно-служебных функций служащими (определение количества, видов, структуры и содержания основных документов, регламентирующих управленческую деятельность государственных служащих);

- прохождение, перемещение и продвижение по службе:
- а) наиболее полное определение и закрепление системы средств и инструментов, которые должны использоваться для мотивации действий служащих;
- б) формирование критериев и порядка проведения оценки работы служащих (в форме текущей оценки или аттестации);
- в) присвоение специальных званий, чинов, рангов и т. п.;
- г) стимулирование (поощрение и ответственность служащих);

- институт служебной дисциплины;
- условия государственной службы (денежное содержание, отпуск; пенсионное обеспечение и т. д.);
- прекращение государственно-служебных отношений;
- управление государственной службой (органы по вопросам государственной службы, кадровая служба государственного органа и т. д.).

Механизм организационного обеспечения ГКП

- Создание в структуре органов власти субъектов, осуществляющих, координирующих и контролирующих кадровую деятельность на федеральном, региональном и местном уровнях.
- Использование современных технологий работы с кадрами

Губернатор Приморского края



Вице – губернатор – Руководитель АПК



Департамент государственной гражданской службы и
кадров АПК

Структура Департамента Государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края

Отдел государственной
гражданской службы

Отдел кадров

Отдел наград и геральдики

Департамент осуществляет следующие полномочия в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края (далее - государственные органы), в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края:

1. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию принципов гражданской службы;
2. Вносит предложения представителю нанимателя о реализации законодательства о гражданской службе;
3. Организует и обеспечивает в соответствии с действующим законодательством:

- 3.1. Подготовку проектов актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;
- 3.2. Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих государственных органов (далее - гражданских служащих);
- 3.3. Ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, оформление и выдачу им служебных удостоверений;
- 3.4. Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов (далее - кадровый резерв);
- 3.5. Формирование кадрового резерва гражданских служащих, работу с ним, а также его эффективное использование, должностной рост гражданских служащих;

- 3.6. Проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих, присвоение классных чинов гражданской службы;
- 3.7. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края;
- 3.8. Проведение ротации гражданских служащих;
- 3.9. Страхование по обязательному государственному страхованию от имени Приморского края гражданских служащих;
- 3.10. Формирование резерва управленческих кадров Приморского края и ведение базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Приморского края;
- 3.11. Формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров Дальневосточного федерального округа;

3.12. Размещение в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" (далее - Федеральный портал) и поддержание в актуальном состоянии сведений о лицах, включенных в федеральный резерв управленческих кадров, а также сведений о вакантных должностях гражданской службы;

3.13. Представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуального перечня государственных органов для включения в классификаторы и справочники Федерального портала, а также отчетов об использовании Администрацией Приморского края информационных ресурсов Федерального портала в кадровой работе;

3.14. Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг по изготовлению наградной продукции, по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, а также по обязательному государственному страхованию гражданских служащих для обеспечения государственных нужд государственного заказчика Администрации Приморского края;

3.15. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края в сфере реализации законодательства о государственных наградах;

3.16. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края по награждению и применению иных видов поощрений в соответствии с законодательством Приморского края;

4. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

5. Организует кадровое обеспечение государственных органов в части подготовки проектов правовых актов Администрации Приморского края о приеме, отпусках и увольнении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также проектов трудовых договоров с ними;

6. Организует и обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде исполнение полномочий Администрации Приморского края по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений;

7. Оказывает консультативную помощь государственным органам, органам местного самоуправления Приморского края, гражданам и организациям по вопросам деятельности Департамента, а также по вопросам создания муниципальной символики с целью соблюдения единой государственной политики в области геральдики на территории Приморского края;
8. Организует мобилизационную подготовку.

***Департамент по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Приморского края***

Директор департамента

Петров Владимир Юрьевич

***Заместитель директора
департамента***

Курочкин Александр Борисович

Главный консультант (2)

Ведущий консультант

Консультант (4)

Главный специалист-эксперт (2)

Ведущий специалист 1 разряда

Основные задачи Департамента

1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Приморского края, государственных гражданских служащих Приморского края, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;
2. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Приморского края;

3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Приморского края, для которых действующим законодательством не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Приморского края и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Приморского края, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.