



# Бизнес жоспар Жатақана

Құжатты дайындаған: Нұржақышев М  
Сағындықов Д



Алматы 2014

# \*Резюме

- ◆ Аты: ЖШС «Mountain»
- ◆ Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы
- ◆ Тел: 8 (272)-35-69-69
- ◆ Факс: 6-16
- ◆ E-mail: [mountain@mail.ru](mailto:mountain@mail.ru)
- ◆ Жыл: 2014
- ◆ Кімнен жасалған: Нұржақышев М, Сағындықов Д
- ◆ Бизнес сферасы : ЖШС
- ◆ Қызметтің негізгі түрлері : жоғары сапалы жатахана қызметіндегі қажеттіліктерді қанағаттандыру.
- ◆ Басталу мерзімі: 1.02.2014
- ◆ Бизнес жоспар 5 жыл мерзімге есептелініп жасалған.

# Мақсаты ,Міндеті

Жобаның тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Алматы қаласында жатахананы ашуды қарастырады.

Кәсіпорын қызметінің мақсаты оған қатысушының материалдық әл-ауқатын жақсарту үшін табыс табу болып табылады.

Жатақана кәсіпорнының негізгі функциясы тұрғындарға уақытша немесе белгілі бір уақыт аралығында тұратын үй ұсыну болып табылады. Қазіргі таңда Алматы қаласына басқа қалалардан, аудандардан көптеген адамдар оқуға, жұмыс іздеу барасында Алматы қаласына келуде. Соның нәтижесінде жатақана ашудың маңызы өте зор және уақыт келе өз жемісін береді.

Жатақана ретінде 2-қабатты ғимарат салу жоспарлануда және де ғимарат салу барысында халықты жұмыс пен қамту.

# \* Көрсетілетін қызмет:

Жатақана уш негізгі қызмет топтары қарастырылған:

- \* • орналастыру;
- \* • тамақтану;
- \* • тұрмыстық қызметтер көрсету.

Қандай жатақана болмасын қажетті шарты екі негізгі қызметінің болуы: орналастыру және тамақтандыру.

Орналастыру қызметін ұстау біріншіден, пайдалану үшін арнайы орын-жайлар ұсынылады (жатақана номерлері), екіншіден жатақана құрамы тікелей көрсететін қызметтері ұсыну болып табылды



# \* Көрсетілетін қызмет:

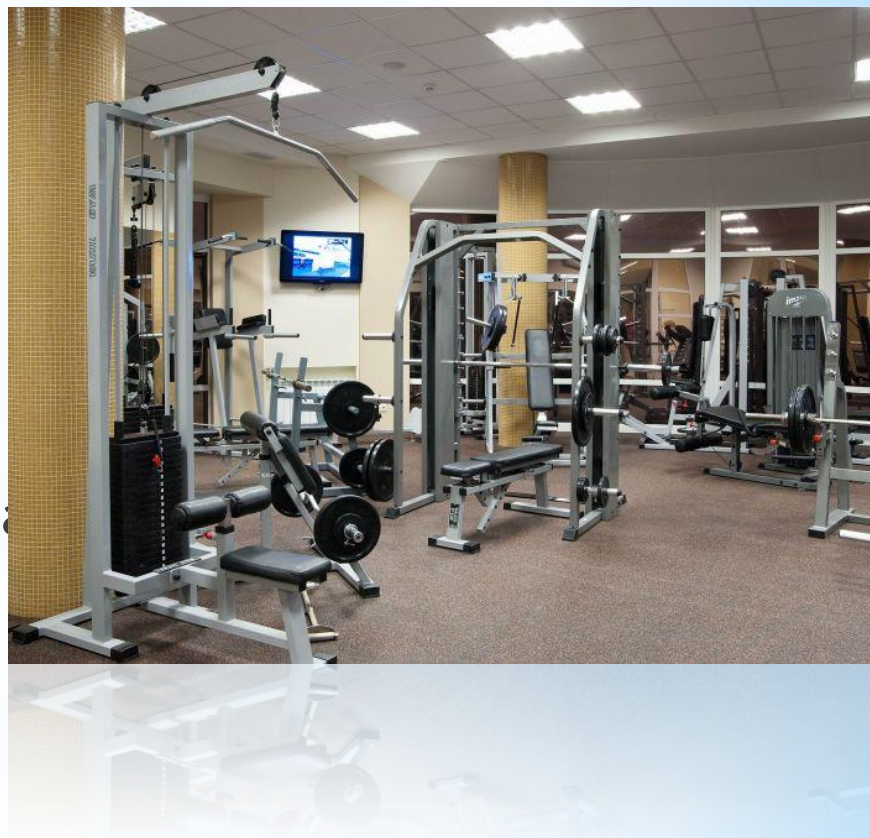
Қонақтарға қызметтер көрсету әр түрлі процестерден тұрады: өндірістік (ас үйде тамақ дайындау)



# \*Көрсетілетін қызмет:

Қосымша және басқа қызметтерге фитнес залдары шаштараз кіреді.

Қазіргі уақытта қосымша қызметтер жатахана кәсіпорнының нарықтық тартымдылығын қалыптастыруды ерекше маңызға ие болуда.



# \*Көрсетілетін қызмет

30 номер бар, 2-қабатта есігі бөлек Нарықтық талаптаға сай келтірілген.

Келушілер қалауы бойынша бөлмелер әр түрлі болып табылады



# Көрсетілетін қызмет:

Көптеген адамдар үшін, әсіресе өз автомобильдерімен үнемі жүріп-тұратын, Жатақанада тіркеу рәсімінің ұзақ уақытты алмайтындығы ыңғайлы болып келеді, машинаң да көзіңнің алдында тұрады; даладан бірден номерге кіру де мүгедектер үшін өте қолайлы



# \* Жобаның іске асыруы (құрылымы)

Өз бизнесіңізді ашудың ең лайықты түрі шағын, орта, ірі бизнес дәрежесімен ЖШС ашу болып табылады.

## ЖШС-ті тіркеу

ЖШС-құрылтайшысы, жарғылық капиталы және жарғысы бар заңды тұлға. [«Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы»](#) Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жауапкершілігі шектеулі серіктестік фирмалық атауы, серіктестің атауы, сондай-ақ «жауапкершілігі шектеулі серіктестік» немесе «ЖШС» аббревиатурасы бар болуы қажет.

## ЖШС-ті тіркеу үшін қажетті құжаттардың тізімі:

- - тіркеу туралы өтініш;
- - 3 (үш) данада ұсынылатын мемлекеттік және орыс тілдерінде құрылған құрылтай құжаттары;
- - паспорттың түпнұсқасы немесе жеке басын куәландыратын басқа (шетелдік жеке тұлғаның-құрылтайшының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы бар) құжат;
- - заңды тұлғаның орналасқан жерін куәландыратын құжат;
- - ЖШС-ны тіркеу үшін алымды төлегені туралы төлем қағазының түбіртегі. Алым 2 [АЕК](#) құрайды;
- -Алынатын құжаттар: Салық төлеушінің нөмірі (СТН), Статистикалық карта, Жарғы, БЖН-ін иеленуі мен заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелуі туралы куәлік.

|                                 | 1-бәсекелес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2-бәсекелес                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бәсекелестің атауы              | «Д`Рами»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | «Алем»                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Сипаттама және қызметтер сапасы | <p>Жатақана , жартылай қонақ үй номерлеріне тапсырыс беруге болады. Әрбір номер - жиһазбен, теледидармен, телефонмен, душ кабинасымен жабдықталған.</p> <p>Қонақтарға көрсетілетін қызметтер - ыңғайлы асхана, спорт алаңы, европа және шығыс тағамы ұсынылады.Номерлерде халаттар, теледидар, телефон, душ бар.</p> <p>Мекен жайы: Алматы қ, Абылай Хана 123, тел: +7 (727) 251-18-78</p> | <p>Жатақанда 32 номер бар, , төрт бөлмелі - апартаменттерімен, 2-қабатты есігі бөлек Барымен бірге мейрамхана бар. Жатаханада бильярд, кір жуу,химиялық тазалау, шаштараз, автомобиль тұратын орын бар. Мекен жайы: Алматы қ, Микрорайон Аксай 4 Стр.96А , тел: +7 (727) 246-55-11</p> |
|                                 | 3-бәсекелес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 бәсекелес                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Бәсекелестің атауы              | «Салем»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | «Каусар»                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сипаттама және қызметтер сапасы | <p>Оның құнына: тұру, 3 рет тамақтану кіреді. Төсек-орынды ауыстыру. 2 жасқа дейінгі балалар орынсыз, тамақтандырусыз тегін тұрады. Жатақанада спорт залы, стол теннисі. баскетбол және волейбол</p>                                                                                                                                                                                       | <p>Жатақана жан-жақты ыңғайлы номерлерде демалуды ұсынады, оларда медециналық көмек және душ кабиналары бар, заманауи жиһазбен теледидармен, тоназытқышпен жабдықталған</p>                                                                                                            |



## Жұмысқа қабылдау туралы өтініш

Жұмысқа қабылдануды ресімдеп жатқан қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қандай құжаттар қажет екендігін білуі тиіс. Мұны көбіне кәсіпорынның кадр бөлімінің қызметкерлері айтады. Әдетте, жұмысқа қабылданушы қызметкерден талап етілетін құжаттар төмендегідей болады:

- жеке басын куәландырушы құжаттың көшірмесі;
- еңбек кітапшасы;
- білімі туралы куәліктің, жоғары білімі болса, дипломының көшірмесі;
- салық төлеушінің нөмірінің (СТН) көшірмесі;
- әлеуметтік жеке кодының (ӘЖК) көшірмесі;
- жинақтаушы зейнетақы қорымен жасасқан шартының көшірмесі;
- әскери билетінің көшірмесі;
- өмірбаян және т.б.

Жұмысқа қабылдауды ресімдеуші қызметкер тағы да басқа құжаттарды сұратуы мүмкін. Жұмысқа бірінші рет қабылданып тұрған адам еңбек кітапшасын сол кәсіпорында ресімдейді. Көпшілік компанияларда жұмысқа қабылданушы адам мекеме басшысының атына өтініш жазады.

| № п/п | Дәреже            | Міндеттері                                                                                                                                                                           | Талаптары                                                                                        |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Күзетші           | Кәсіпорын тыныштығын қамтамасыз ету                                                                                                                                                  | О/б, 20-50 жастағы ер адам, мүмкін болса жұмыс тәжірибесімен.                                    |
| 2     | Фитнес қызметшісі | Тұтынушыларға қызмет көрсету, жаттығуға сарапталар ұсыну                                                                                                                             | 25-35 жастағы ер адам, жұмыс тәжірибесі 3 жылдан төмен емес.                                     |
| 3     | Аспаз             | Асхана тұтынушыларына сапалы тамақтарды дайындау                                                                                                                                     | Ж/б бар 25-50 жастағы. Жұмыс тәжірибесі 3 жылдан төмен емес                                      |
| 4     | Электрик          | Кәсіпорының электрлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету                                                                                                                                   | Ж/б бар, 30-40 жастағы ер адам. жұмыс тәжірибесі 5 жылдан төмен емес                             |
| 5     | Администратор     | Нысандарды жақсы жағдайда ұстау, шаруашылық сұрақтар шешу. ДҚ жұмыс істеу (арнайы бағдарлама), арнайы бағдарлама, есеп қағаздармен жұмыс істеу, тауардың жіберілетін бағасын анықтау | Ж/б бар. Жұмыс тәжірибесі 3 жылдан төмен емес                                                    |
| 6     | Бас бухгалтер     | Кәсіпорын ісін жүргізу, есептік тіркеу, кассаны жүргізу, қаржы құжаттарын толтыру                                                                                                    | Жоғары экономикалық білімі бар, «Есептік тіркеу» мамандығы. Жұмыс тәжірибесі 5 жылдан төмен емес |
| 7     | Директор          | Кәсіпорынның бүкіл қызметін бақылау, жоғары тұрған ұйымдармен жұмыс істеу                                                                                                            | Жоғары экономикалық білімі бар Жұмыс тәжірибесі 5 жылдан төмен емес                              |

# Ұйымдастыру құрылымы:

- Директор
  - Басқарушы
    - Фитнес
    - қызметшісі
      - Аспаз
  - Күзетші
  - Аула жинушы
- Электрик
- Бас бухгалтер

# Еңбекақы шығыстарының есебі, мың тг

Еңбекақы төлеу шығыстарының сомасы айына 890 мың теңгені құрайды

| № | Лауазымы                 | Саны | Жалақы | Есептеуге |
|---|--------------------------|------|--------|-----------|
|   | Әкімшілік-басқару құрамы |      |        |           |
| 1 | Басқарушы                | 1    | 90     | 90        |
| 2 | Бас бухгалтер            | 1    | 90     | 90        |
| 3 | Администратор            | 1    | 80     | 80        |
|   | Жиыны                    | 3    | 270    | 270       |
|   | Өндірістік құрам         |      |        |           |
| 1 | Фитнес қызметшісі        | 2    | 60     | 120       |
| 2 | Аспаз                    | 2    | 60     | 120       |
|   | Жиыны                    | 4    | 240    | 240       |
|   | Қызмет көрсетуші құрам   |      |        |           |
| 1 | Кір жуушы                | 2    | 55     | 110       |
| 2 | Үй жинаушы               | 2    | 50     | 100       |
|   | Жиыны                    | 4    | 210    | 210       |
|   | Қосалқы құрам            |      |        |           |
| 1 | Күзетші                  | 2    | 40     | 80        |
| 2 | Электрик                 | 1    | 50     | 50        |
| 3 | Аула жинаушы - бағбан    | 2    | 40     | 80        |
|   | Жиыны                    | 4    | 170    | 170       |
|   | Құрам бойынша барлығы    | 15   | 890    | 890       |

# \* шығыстар

Кәсіпорынның бір айдағы жалпы және әкімшілік шығыстары, мың тг

| Затраты                   |  | 2014 | 2015 - 2018 |
|---------------------------|--|------|-------------|
| ЕТҚ                       |  | 890  | 890         |
| Коммуналдық қызметтер     |  | 70   | 70          |
| Электр энергиясы          |  | 30   | 30          |
| Интернет                  |  | 15   | 15          |
| Байланыс қызметтері       |  | 10   | 10          |
| Көлік шығыстары           |  | 10   | 10          |
| Жарнама шығыстары         |  | 25   | 25          |
| Фитнес шығыстары          |  | 5    | 5           |
| Асханаға кететін шығыстар |  | 150  | 150         |
| Банк қызметтері           |  | 1400 | 1400        |
| Өзге де көлденең шығыстар |  | 20   | 20          |
| Жиыны                     |  | 2625 | 2 625       |

Коммуналдық шығыстар ағымдағы жылу-, электр- және сумен жабдықтау тарифтері ескеріле келе есептелді.

# \*табыстар

**Кәсіпорынның бір айдағы жалпы түсетін кірістері:**

**Жатақана тұтынушыларынан түсетін табыс:**

Ай сайын:  $30 \text{ бөлме} * 60.000 = 1800 \text{ 000}$

**Фитнес тұтынушыларынан түсетін табыс:**

Ай сайын:  $60 * 7000 = 420.000$

**Асхана тұтынушыларынан түсетін табыс:**

Күніне:  $60 * 500 = 30.000$

Ай сайын:  $30.000 * 30 = 900.000$

**Жалпы табыс: 3120 000**

**Ай сайын санағанда:**

**Жалпы табыс - Жалпы шығыс**

$3120 \text{ 000} - 2625 \text{ 000} = 495.000$

## Жатақхана кешені үшін қажетті жабдықтар кешені

| №  | Атауы                             | саны |
|----|-----------------------------------|------|
|    | Кафе үшін                         |      |
| 1  | Пеш                               | 1    |
| 2  | Пісіру-нан пісіру шкафы           | 1    |
| 3  | Тоңазытқыш                        | 4    |
| 4  | Столдар                           | 12   |
| 5  | Орындықтар                        | 48   |
| 6  | Кондиционерлер                    | 4    |
| 7  | Бар тұғыры                        | 1    |
| 8  | Техникалық заттар, ыдыс-аяқ       | 1    |
|    | Жатақан бөлмелері үшін            |      |
| 9  | Кровать                           | 24   |
| 10 | Тумбочкалар                       | 48   |
| 11 | Жұмсақ жиһаз (люкс номерлер үшін) | 6    |
| 12 | Диван                             | 18   |
| 13 | Кресло                            | 24   |
| 14 | Кондиционерлар                    | 24   |
| 15 | Орындықтар                        | 48   |
| 16 | Журнал столы                      | 24   |
| 17 | Тоңазытқыш                        | 24   |
| 18 | Шамдар, бра                       | 144  |
| 19 | Кіреберіс                         | 24   |
| 20 | Кір жуу машинасы                  | 2    |
| 21 | Өзгелері                          | 24   |

Жобаны қаржыландыруды жоба бастамашысының өз қаражаты есебінен сияқты қарыз капиталы есебінен де жүзеге асыру жоспарлануда.

#### Қаржыландыру бағдарламасы, мың теңге

| Қаржыландыру көздері, мың тг. | Сомасы  | Кезең    | Үлесі |
|-------------------------------|---------|----------|-------|
| Өз қаражаты                   | 36000   | 05-03.14 | 30%   |
| Қарыз қаражаты                | 84000   | 05-04.14 | 70%   |
| Барлығы                       | 120 000 |          | 100%  |

Кредиттеудің мынадай шарттары қабылданды:

#### Кредиттеу шарттары

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Кредит валютасы                           | теңге          |
| Пайыздық ставка, жылдық                   | 17%            |
| Пайыздар мен негізгі борышты төлеу        | ай сайын       |
| Пайыздарды өтеудің жеңілдікті кезеңі, ай. | 9              |
| Пайыздарды өтеудің жеңілдікті кезеңі, ай. | 9              |
| Негізгі борышты өтеу түрі                 | тең үлестермен |



## Үш еселенген пайда» тиімді пакеті:

Кредит бойынша жылдық сыйақы мөлшерлемесін 2% дейін төмендету.  
(12.08.2011 ж. №11-64 Бөлшек дирекция шешімімен бекітілген)

Кредит қаражаты есебінен сақтандыру сыйлық ақысын төлеумен Банкке кепілге берілетін мүлікті сақтандыру.

Кредит қаражаты есебінен сақтандыру сыйлықақысын төлеу арқылы қарыз алушы-жеке тұлғалармен, бірінші басшылармен, қарыз алушы-заңды тұлғалардың қатысушыларымен (акционерлерімен) ерікті жинақтаушы емес жеке сақтандыру.

## «Төмен мөлшерлемелі кредит» пакеті:

9,9%-дан\* бастап (жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі - 10,5%-дан бастап\*\*).

Кредит желісін ұйымдастыру үшін: кредит желісі сомасынан 1%, бірақ 2000 АҚШ долларынан немесе 300 000 теңгеден кем емес.

(25.10.2011 ж. №11-99 Бөлшек дирекция шешімімен бекітілген)

Кредит қаражаты немесе өз қаражаты есебінен сақтандыру сыйлықақысын төлеумен Банкке кепілге берілетін мүлікті сақтандыру.

Кредит қаражаты есебінен сақтандыру сыйлықақысын төлеу арқылы қарыз алушы жеке тұлғаларды, бірінші басшыларды, қарыз алушы заңды тұлғалардың қатысушыларын (акционерлерін) жинақталмайтын ерікті түрде жеке сақтандыру.

## «Бизнес-айналымдар, бизнес-инвестициялар» кредит беру бағдарламасының стандартты шарттары:

Кредит беру мақсаты: инвестициялар (негізгі құралдарды, соның ішінде коммерциялық жылжымайтын мүліктерді сатып алу және модернизациялау және т.б.), айналым қаражатын толтыру, инвестициялық мақсатқа/айналым қаражатын толтыруға берілген, бұрын алынған кредиттерді қайта қаржыландыру.

Мақсатты топ: сауда, қызмет көрсету, өндіріс саласымен айналысатын жеке тұлғалар, соның ішінде жеке кәсіпкерлер, заңды тұлғалар.

Кредит беру нысаны: инвестициялау мақсатында - жаңартылмайтын кредит желісі; айналым қаражатын толтыруға - кредит желісі (жаңартылатын/жаңартылмайтын).

Кредит беру валютасы: теңге/АҚШ доллары.

Транш/кредит желісінің сомасы: 150 000 000 теңгеге/1 000 000 АҚШ долларына дейін.

Транш/жаңартылмайтын кредит желісінің мерзімі:

- о инвестициялауға: 60 айға дейін;

- о айналым қаражатын толтыруға: кредит желісінің мерзімі - 36 айға дейін; кредит

- желісі аясындағы транш мерзімі - 12 айға дейін.



# «Қазкоммерцбанк» несие алу үшін қажетті құжаттар\*:



- Жеке бас куәлігі
- Жеке сәйкестендірме нөмірі (ЖСН)
- Үй кітапшасы және/немесе мекен-жайы туралы анықтама
- Табысты растайтын құжат (соңғы 12 ай үшін)
- Лауазымы туралы жұмыс беруші-компаниядан анықтама
- Зейнетақы қорынан анықтама (соңғы 12 ай үшін).

**\* Несие алу үшін қажет 5 тармақ**



**1) Банк офисіне немесе Банк серіктесі - риэлторлық компания офисіне келіп, төмендегі шараларды орындау:**

- несие алуға өтінім толтыру;**
- берілетін сома мен несие мерзімі есебін алу;**
- Банкке ұсыну үшін құжаттар тізбесін алу;**

**2) Сатып алу үшін коммерциялық жылжымайтын мүлік таңдау.**

**3) Құжаттарды жинап, Банкке ұсыну. Банк қызметкері жылжымайтын мүлік құнын бағалағаннан кейін, 2-3 күннен соң Банк шешімі туралы және шартқа отыру күні туралы хабарлайды.**

**4) Банк офисіне келіп:**

- сатып алу-сату шартына (нотариалды түрде расталады);**
- несие шартына;**
- кепілзат шартына;**
- сақтандыру полюсіне;**
- жылжымайтын мүлік Орталығында (ЖМО) құқықтық - құжаттарды Сіздің атыңызға қайта ресімдеу үшін сенімхатқа қол қою.**

.



5) Несиені алып, сатушымен есеп айрысу

Банк бөлімшелеріне келгеннен соң, Сіз дербес менеджер қызметін пайдалана аласыз, ол Сізге ақыл-кеңес береді, Сіздің жағдайыңызды ескере отырып, берілуі мүмкін несие сомасын және оның төлемін есептейді, шартты ресімдейді, сонымен бірге несиені өтеу мерзімі аяқталғанға дейін Сіздің тұрақты көмекшіңіз болады.

Арнайы калькулятордың көмегімен несие бойынша өзіңіздің қаржылық мүмкіншілігіңізді өз бетіңізбен бағалаңыз.

Аталаған калькулятордың көмегімен Сіз несие сомасына жылдам есептей аласыз. Ол үшін электронды калькулятор бағанына сомасын, мерзімін және жылдық мөлшерлемесін кіргізу қажет.

Жылжымайтын мүлік нарығының өзіне тән ерекшелігі бар, сондықтан ол, сөзсіз, арнайы білімді талап етеді. Егер Сіз нарық үрдістерін ескере отырып, жаңа, мысалы, аймақтық рыноктарға шыққыңыз келсе, коммерциялық жылжымайтын мүлік сатып алудың мақсатты екенін бағалағыңыз келсе және т.б. - кәсіби мамандарға - риэлторлық компанияларға хабарласыңыздар, олар біздің әріптестеріміз болып табылады. Уақытыңызды үнемдеу үшін, сатып алынған жылжымайтын мүлікке сақтандыру полисін Сіз «Казкоммерц-Полис» атынан тікелей Банктен аласыз.

| Сыйақы мөлшерлемесі                                    |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Кредит/кредит желісінің мерзімі                        | 12 айға дейін<br>(қоса алғанда)                                                      | 12 айдан жоғары 36<br>айға дейін<br>(қоса алғанда)                                   | 36 айдан жоғары                                                                      |
| Сыйақы мөлшерлемесі<br>(жылдық %)<br>теңге/АҚШ доллары | жылдық 17 % -дан<br>(жылдық тиімді<br>сыйақы<br>мөлшерлемесі***<br>жылдық 20,9%-дан) | жылдық 18 % -дан<br>(жылдық тиімді<br>сыйақы<br>мөлшерлемесі***<br>жылдық 20,7%-дан) | жылдық 19 % -дан<br>(жылдық тиімді<br>сыйақы<br>мөлшерлемесі***<br>жылдық 21,6%-дан) |

**Кредит сомасын (негізгі борышты) қайтару бойынша жеңілдік кезеңі:** 6 айға дейін.

**Қамтамасыз ету:** «Казкоммерцбанк» АҚ талаптарына сай келетін жылжымалы және жылжымайтын мүлік кепілі.

**Кредит желісін ұйымдастыру үшін комиссия:** кредит желісінің сомасынан 1% (кредит желісі лимитін арттыру сомасы), бірақ 15 000 теңгеден/100 АҚШ долларынан кем емес. (12.10.2010 ж. №4 Бас банктің кредит комитетінің шешімімен бекітілген)

**Қосымша шарттар:**

- о Банкке кепілге берілетін мүлікті сақтандыру;
- о кредит айналымдарын «Казкоммерцбанк» АҚ-қа аудару.



# Құқықтық жоспар

## \* Жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер туралы Қазақстан Заңнамасы орнықты емес. Оның қалыптасу тарихы 1990 жылы маусымның 19 жұлдызында шыққан. Акционерлік қоғамдар туралы Ережеден басталады. Осы күнде жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің құқылық жағдайы **Азаматтық Кодекспен, 1995 ж 2-мамырда ҚР Президентінің Жарлығымен, 1998 ж 22-сәуірдегі «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңнамасымен реттеледі.**



## \* Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуі

Мемлекеттік тіркеу заңды тұлғалардың құрылуының соңғы кезеңі болып табылады. Осыдан бастап ұйым туралы негізгі мәліметтер заңды тұлғаларды жалпы мемлекеттік реестріне енгізіледі және жалпыға танысу үшін мүмкіндік туады.

**АК 42 бабына сай заңды тұлғалар мемлекеттік әділет органдарында тіркеуге тұруы қажет.**

Тіркелу заңнамамен белгіленеді. Заңды тұлғалардың құрылу тәртібінің сақталмауы немесе құру құжаттарының сәйкес еместігі заңды тұлғалардың тіркелуіне рұқсат бермеуге соқтырады.

Мемлекеттік тіркеуден бас тарту, сонымен бірге, осындай тіркеуге тұрғызбау **сотта қаралады.**

**АК 42** бабына сай заңды тұлғаларды түріне қарамай мемлекеттік тіркеу жүргізілуі керек. Заңды тұлғалардың құқықтық қабілеттілікке және әрекеттік қабілеттілікке иеленуі мемлекеттік тіркеуге тұрудан басталады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

Семей қаласының әділет басқармасы

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

**КУӘЛІК**

№1203-1917-27-М-е  
тіркеу нөмірі

**990940000373**  
бизнес сәйкестендіру нөмірі

Семей қаласы 1999 жыл қыркүйек «01»

Атауы: «Қазақ торап ақпарат орталығы»  
МЕКЕМЕ

Тұрған жері: ҚР, ШҚО, 071400  
СЕМЕЙ қаласы,  
Б. МОМЫШҰЛЫ көшесі, 22

КУӘЛІК ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАҢНАМАСЫ  
ШЕҢБЕРІНДЕ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРҒА СӘЙКЕС  
ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕДІ

Бастық Ж. О. Алимханов

рәсімі

Ж. О. Алимханов

ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ҚҰҚЫҒЫН РЕБЕЛІ  
ШЕҢБЕРІНДЕ ҚАЛЫПТУ ҚАЖАТТУҒЫ СӘЙКЕС  
КУӘЛІК ҚҰЖАТТАРЫ БЕСІН ЕНГІЗУСІ ЗАҢНАМАСЫ

# \* Лицензиялау

ҚР әрекет етіп отырған заңнамасы бойынша, заңға сәйкес емес, яғни лицензиясыз қызметпен айналасушыларды әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тарту арқылы, одан түскен түсімді бюджетке алынады («Лицензиялау туралы» ҚР Заңы V - бөлім, 24 - бап). Сонымен қатар, ҚР АҚ 159 - бабының 1 бөліміне сәйкес міндетті лицензияны қажет ететін шарт лицензиясыз немесе лицензияның әрекет ету мерзімі біткен кезде жасалса, жарамсыз болып табылады.

Лицензия алушыларға лицензия беру ҚР Заң актілерімен ҚР Үкіметі айқындауы бойынша мемлекеттік құзыретті органмен жүзеге асырылады.

- Лицензия алушыларға лицензия беру ҚР Заң актілерімен ҚР Үкіметі айқындауы бойынша мемлекеттік құзыретті органмен жүзеге асырылады.
- Әрекет етуші заңға сәйкес лицензия алу үшін төмендегідей құжаттар талап етіледі:
- ҚР Үкіметі бекіткен формаға сәйкес арыз;
- лицензия алушының құжаты (лицензия алушы тарап) сараланған талапқа сәйкес, айналысатын қызмет түрі ҚР Үкіметі бекіткен немесе лицензиялайтын органдардың бекіткен әр салаға байланысты талаптар қойылады. Жекелеген арнайы қызметке санитарлық, экологиялық, горнотехникалық қадағалау орталықтарының арнайы шешімі талап етіледі;
- белгілі бір қызметпен айналысуға құқық беретін лицензиялық жинақты толықтырушы құжат;
- заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өткен куәлігінің көшірмесі немесе жеке басын куәландыратын құжат;
- бірқатар лицензияларды алу ү



## \* Лицензиялау

Лицензия беру кезінде өндіріс жағдайы, қоғамның қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қоршаған ортаның, азаматтардың өмірі мен денсаулығын, сонымен қатар сапалы өнім шығару кепілі, орындалатын жұмыс, көрсетілетін қызмет ескеріледі.

### Лицензиялау.

Дем алу бөлмесі болғандықтан, спирттік сусындарды сатуға лицензия қажет. Лицензияның басқа түрлеріне және заңның міндеттеріне мекеменің лицензиясы, қала мен округтың санитарлы қызметінің сәйкестемесі, регионалды міндет қоюлары, салықтың міндеттері, қызметкерлердің әлеуметтік сақтандырулары, құрылыс нормалары мен ережелері, техникалық қауіпсіздік ережелері жатады.



# Тәуекелдер

| Мүмкін тәуекелдер                                 | Оларды төмендетуә дістері                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Дайындау кезіндегі тәуекелдер                     |                                                                        |
| Жерді сатып алу кезіндегі жер иелерінің келіспеуі | Жер иелеріне тиімді шарттар ұсынып, келісімге келу                     |
| Құрылыс кезіндегітәуекелдер                       |                                                                        |
| Құрылысты толық аяқтаудан бас тарту               | Қосымша құрылыс компаниялармен келісімшартқа тез арада тұру            |
| Құрылыстың уақытында аяқталуына ауа райының әсері | Жұмысшылар санын көбейтіп , екі ауысыммен жұмыс істеу                  |
| Құрылыс материалдарының уақытында жеткізілуі      | Жұмысшыларды материалдар келгенше басқа маңыздыжұмыстарға тарту        |
| Экономикалық тәуекелдер                           |                                                                        |
| Қызметке сұраныстың тұрақсыздығы                  | Сұраныс өз уақытында бағаларды төмендету, жеңілдіктер акциясын жүргізу |
| Бәсекелестердің тауар айналымының ұлғаюы          | Бәсекелестік артықшылықтарды ұтымды пайдалану                          |
| Несиелік тәуекел                                  | Резерв капиталын қалыптастыру, және уақытылы төлеу                     |
| Валюталық тәуекел                                 | Өзгеріс есебінен резервтік капитал құру, валюталық                     |
| Салық тәуекелі                                    | салықтық төлемдерді жүзеге асыруда белгіленген саясатты қолданады.     |
| Техникалық тәуекел                                |                                                                        |
| Құрал жабдықтардың ескіруі                        | Кварталдық амортизация жасап тұру                                      |
| Технологиялық арттақалушылық                      | Технологиялық жаңалықтардан хабардар болу, жиі оларды сатып алу        |

**2013 жылы әр ай бойынша сату  
бағдарламасы, мың теңге**

| Атауы                | Айы  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|                      | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | Барлы<br>ғы |
| Жатақанада тұру      | 1620 | 1620 | 1620 | 1680 | 1680 | 1680 | 1740 | 1740 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 20 580      |
| Екі орынды нөмер     | 480  | 480  | 480  | 540  | 540  | 540  | 540  | 540  | 600  | 600  | 600  | 600  | 6540        |
| Үш орынды нөмер      | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 7200        |
| Төрт орынды<br>нөмер | 540  | 540  | 540  | 540  | 540  | 540  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 6840        |

## 2014 жылы әр ай бойынша сату бағдарламасы, мың теңге

[illegible]

## Үстеме шығындары бойынша 1 жылда орындалу сметасы (мың.)

| Көрсеткіштер                       | Сомма |
|------------------------------------|-------|
| 1                                  | 2     |
| 1.Қосалқы жұмысшылардың жалақысы;  | 7440  |
| 2.Басқару персоналының жалақысы;   | 3240  |
| 3.Энергия және жарықтандыру;       | 360   |
| 4.Негізгі қорлардың амортизациясы; | 250   |
| 5.Қосалқы материалдар;             | 400   |
| 6.Ағымдағы жөндеу;                 | 200   |
| 7.Мүлік салығы;                    | 340   |
| 8.Сақтандыру;                      | 400   |
| 9.Басқада шығыстар                 | 320   |
| 10.Үстеме шығындары жиыны:         | 12950 |