МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ТЕХНИКУМ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Методические рекомендации по разработке рабочей программы по предмету на основе примерной программы.

Подготовила: Тимошенко Ирина Александровна, методист.

Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППКРС/ Сост. И.А.Тиммошенко

– Евпатория: ГБПОУ РК "Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания", 2018 г.

Целью данных методических рекомендаций является оказание практической помощи преподавателям в разработке и оформлении рабочей программы.

Рабочая программа

- Нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Примерная программа

- составлена на основе Фундаментального ядра содержания среднего общего образования и Требований к результатам среднего общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте среднего общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

Разработка рабочей программы

- на основе материала федерального государственного стандарта среднего общего образования
- примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами.

Исходные документы для составления рабочих программ учебных курсов:

- Закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Базисный учебный план учреждений;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа

- нормативный документ;
- индивидуальный инструмент педагогического работника;
- средство фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

Основная цель рабочей программы

- расширения тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей обучающихся по предмету);
- внесения дополнительных тем (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей обучающихся по предмету);
- углубления тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ);
- изменения логики освоения содержания материала;
- уменьшения количества часов на изучение материала по предмету.

Задачи учебной рабочей программы:

- Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного учреждения и контингента обучающихся.
- Практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году.

Функции Рабочей программы

- **Нормативная функция**
- **Информационно-методическая функция**
- **Организационно-планирующая функция**

Функции программы определяют следующие требования к ней:

-Наличие признаков нормативного документа.

-Учет основных положений образовательной программы.

-Полнота раскрытия целей и ценностей обучения.

-Системность и целостность содержания образования.

-Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования

К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам общеобразовательного цикла;
- программы по учебным предметам спец. дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии и согласовывается с зам. директора по УПР, утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно.

8 основных структурных элементов рабочей программы:

- Титульный лист.
- Лист согласования.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Основное содержание учебного предмета.
- Требования к уровню подготовки обучающихся.
- Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний.
- Учебно-методические средства обучения.
- Приложения к программе (календарно - тематическое планирование, тексты контрольных работ и др.)

Титульный лист содержит:

- наименование учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество составителя рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание кода профессии, срок изучения программы;
- год составления программы.

Лист согласования:

- на основе чего составлена рабочая программа;
- грифы рассмотрения и согласования рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество составителя рабочей программы;
- название учреждения ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Пояснительная записка

Текст пояснительной записки к Рабочей программе содержит:

-количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;

-требования к результатам освоения: личностные, метапредметные, предметные (для общеобразовательного цикла);

-механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

-особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля;

-планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;

-инструментарий для оценивания результатов;

-используемую в тексте программы систему условных обозначений.

Учебно-тематический план

-отражает последовательность изучения разделов и тем программы;

- показывает распределение учебных часов по разделам и темам;

-определяет проведение зачетов, контрольных и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

Основное содержание учебного предмета

Принципы формирования содержания учебного предмета :

-единство содержания обучения на разных его уровнях;

-отражение в содержании обучения задач развития личности;

-научность и практическая значимость содержания обучения;

-доступность обучения;

-соблюдение преемственности.

Основное содержание учебного предмета

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

-номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

-требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения темы и предмета целиком, указанных в пояснительной записке программы;

-в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Основное содержание учебного предмета

Порядок записи в разделе:

1) название темы;

2) необходимое количества часов для её изучение;

3) содержание учебной темы:

а)основные изучаемые вопросы;

б) практические работы, творческие задания, другие формы занятий, используемые при обучении;

в) требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме в соответствии с ФГОС и целями и задачами общеобразовательного учреждения;

г) формы и вопросы контроля;

д) возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества.

Метапредметные результаты: освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

Предметные результаты: освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, систему основополагающих элементов научного знания.

Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся:

- раздел включает систему контролирующих материалов (тестовых заданий, контрольных работ), позволяющих оценить уровень и качество знаний;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, тестированию, контрольной работе, зачету и пр.;
- количество контролирующих материалов определяется тематическим планом.
- ***Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.***

Учебно-методические средства обучения

включают:

-основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии);

-справочные пособия (словари, справочники);

-наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);

-оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы;

-цифровые образовательные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

- Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
- Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.
- Темы отдельных уроков, расположенные в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Виды контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием (тест, самопроверка, взаимопроверка, работа по карточкам и т. д.).
- Дата проведения. При составлении учебно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

Рабочая программа должна удовлетворять следующим условиям:

- отвечать современным методическим требованиям, предъявляемым к программным документам в отношении структуры и оформления;
- иметь признаки локального нормативного документа, т.е. учитывать основные положения образовательной политики учреждения;
- обеспечивать последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета;
- обеспечивать полноту раскрытия целей обучения с включением всех элементов содержания.

Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

Рассматриваются на заседаниях методических комиссий на предмет их соответствия требованиям ФГОС. Решение методической комиссии отражается в протоколе заседания, а на второй странице рабочей программы (слева) ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методической комиссии от 00.00.0000 №00.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-производственной работе на предмет соответствия программы учебному плану учреждения и требованиям ФГОС. На второй странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УПР (подпись) Расшифровка подписи. Дата. или работодатель (подпись) Расшифровка подписи. Дата и печать. (для ПМ)

После согласования Рабочую программу утверждает директор учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

Этапы составления рабочей программы

Шаг 1. ***Изучение нормативной базы*** **образовательной деятельности педагога общеобразовательного учреждения (см. http://www.standart.edu.ru)**

Шаг 2. ***Выбор программы*** **по учебному курсу, предмету и соответствующий ей учебник из федерального перечня, рекомендованного Министерством образования РФ**

Шаг 3. ***Сравнить цели*** **изучения учебного предмета в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения**

Шаг4. ***Анализ учебно-методического*** **и** ***материально-технического обеспечения*** **образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям к условиям реализации основной образовательной программы ступени общего образования**

Шаг5. ***Изучение возрастных особенностей*** **и данных психолого-педагогической диагностики обучающихся**

Этапы составления рабочей программы

Шаг 6. ***Сопоставить требования к уровню подготовки*** **выпускников в выбранной Авторской программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения**

Шаг 7. ***Оформить требования*** **к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностичные цели-результаты обучения**

Шаг 8. ***Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы*****. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения**

Шаг 9. ***Включить (или исключить) в(из) содержание(я)*** **Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 8)**

Этапы составления рабочей программы

Шаг 10. *Структурировать содержание* учебного материала предмета, курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой

Шаг 11. *Определить дополнительную* справочную и учебную *литературу*, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы

Шаг 12. *Создать контролирующие материалы*: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса

Шаг 13. *Составить Рабочую программу*: оформить материалы согласно структуре

Шаг 14. *Экспертиза Рабочей программы:*

-рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения;

-согласование рабочей программы зам. директора по учебной работе;

-утверждение рабочей программы директором общеобразовательного учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РК ЕТСТСО
_____Н.Л. Худикова
«31» августа 2018года

Рабочая программа
учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык
для профессии технического профиля:
08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования

Евпатория, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык разработана на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413, Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. N 413"; Примерной основной образовательной программы среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з), ОБ УТОЧНЕНИИ Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Общественных и филологических дисциплин
Протокол от «30» августа 2018г. №1
Председатель МК
_____Т.Н.Жила

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УПР
_____ Т.Н.Шкурко
«30» августа 2018г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Разработчики: Маслова Т.Г, преподаватель иностранного языка высшей квалификационной категории;
Тимошенко И.А., преподаватель иностранного языка первой квалификационной категории.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
« ЕВПАТОРИЙСКИЙ ТЕХНИКУМ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
_____Худикова Н.Л.
«___»_____2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии естественнонаучного профиля
43.01.09 Повар, кондитер

г. Евпатория, 2018

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230), а также в целях реализации пункта 3 комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Разработчик: Попова Е.А., ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
Протокол № 1 от « 30 » августа 2018 г.
Председатель МК
Попова Е.А.

Согласовано
Директор предприятия
«_____»
Ткаченко Н.В.
« 30 » августа 2018 г.