

«МЕТОДИКА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ»

Библиотечный урок



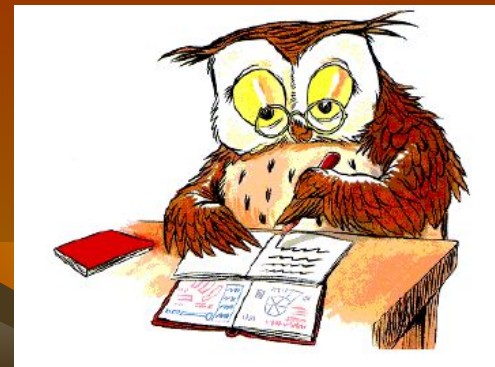
КОНСПЕКТЫ



© 2004/2025 Copyright by Mnemona
All rights reserved.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКОВ

- Познакомить учащихся с основными приемами переработки первичной информации.
- Обучить методике составления конспектов.
- Воспитывать у учащихся культуру чтения и ведения информационных записей.



ПРОГРАММА КУРСА

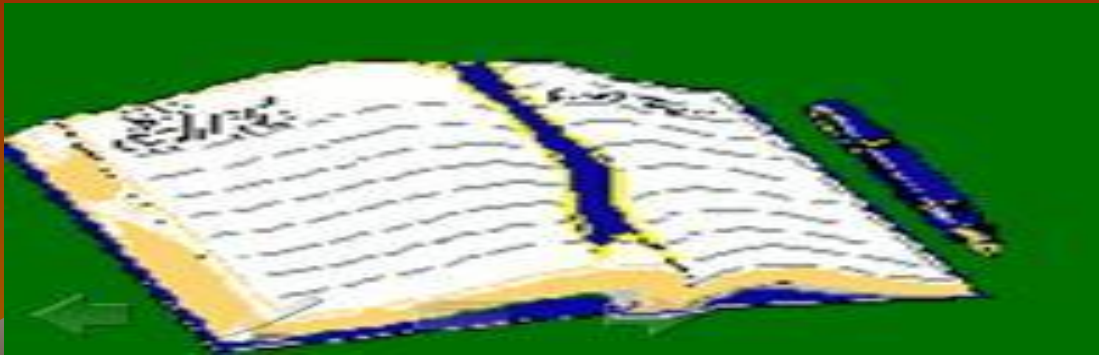
- Конспекты, основные требования и характеристики.
- Виды конспектов и их характеристики.
- План – конспект.
- Тематический конспект
- Цитатный (текстуальный) конспект.
- Свободный конспект.
- Схематический конспект.





КАК составить конспект ?

- **Конспект** – краткое изложение или краткая запись содержания.
- **Конспект** подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или любых двух этих форм.



Основные требования:

- Системность
- Логичность
- Краткость
- Убедительность
- Доказательность



ПРАВИЛА ЗАПИСИ ТЕКСТА

- *Запись должна быть краткой, убористой.*
- *При записи текста необходимо пользоваться сокращениями.*
- *Необходимо применять выделения и разграничения:*



Выделения и разграничения

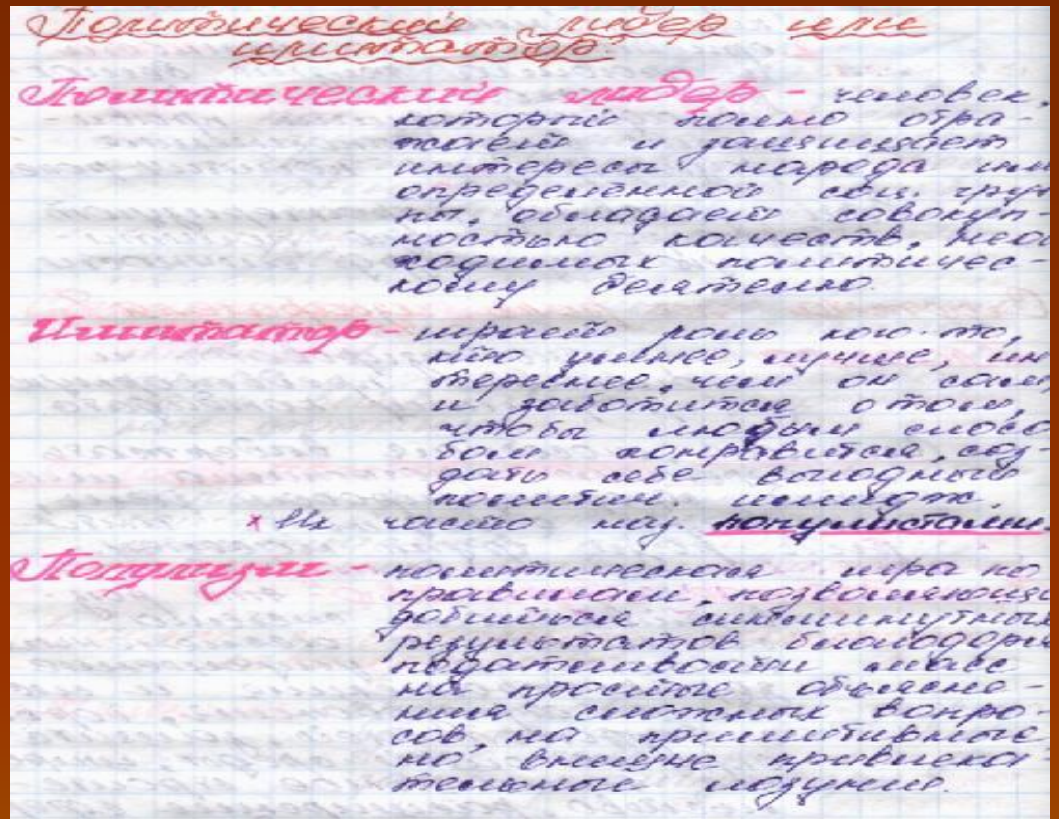
- Подчеркивание и отчеркивание
- Отступы
- Пробельные строки
- Нумерация
- Рамки
- Цветовые выделения



Подчеркивание и отчеркивание

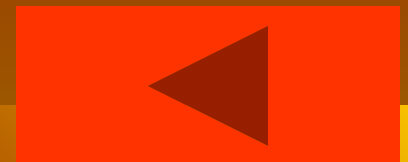
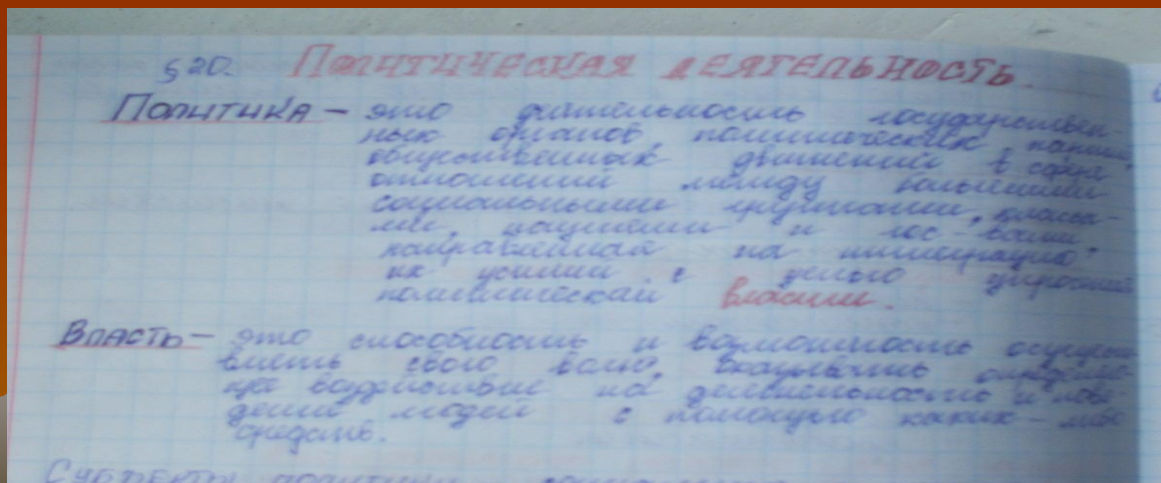
 для выделения:

- заголовков,
- подзаголовков,
- выводов,
- тем.



Отступы

- ❖ Необходимы для обозначения абзацев и пунктов плана.
- ❖ Они обозначают переход к новой микро теме.
- ❖ Обозначаются в виде красной строки.



Пробельные строки

Конституционные статус личности.

Важное примитио, деимо
равенство и свобода
народовласение.

- В общесейственно-поли-
тически вавейупомог
номные конституции
закреплены в кон-
ституции граждан -
- экономические,
- социальные,
- политические,
- культурные,
- гражданские

Объективные возможности личности

К конституционным полит-
и свободным личности
всё:

- право избиратель и
выборные в орг-
выборные
- право объединений
и участие в орг-
в том числе в
политические партии
- - " - проводить митинги,
уличные шествия, демон-
страции, митингование
при условии предвари-
тельного уведомления вла-
стей
- - " - право намереть мит-
ные и коллективные

или принятии... принятии бы в нашей
лицу, если бы люди, перестали оукина-
кисель, и бы и отражает себя вадю.

- "Мнемо сказать, что, сколько людей выжили
вдоль, столько их жены и дети там же
идут."

- "Антоний называет здоровье человека не
только тем, что отражает статистику;
он признает, что это отражает статистику;
другие забывают."

- "Водка белая, но красит нос и губы
"нефтяную".

- Употребление сигаретных пачек ютится
и уверит человека.

- "Человек переставший жить и думать, при-
стает к тому, что уменьшилось количество и
спокойствия, выходящий который в поеди, вер-
ной стороны, обещает для нас все, эле-
менты жизни."

Нумерация

СОВРЕМЕННЫЙ РАБОТНИК

1. Экспертность - это мастерство, умение, квалификация, результативность работы.
2. Квалификация - специальная подготовка, знания, умения и навыки работника.
3. Функциональная дисциплина - это совокупность действий работников по выполнению своих трудовых обязанностей в соответствии с правилами и нормами поведения в коллективе.
4. Взаимодействующая дисциплина - это взаимодействие между собой работников при выполнении поставленных задач и т.д.
5. Инициатива и исполнительность.

Методы социологии

1. Конкретный метод
2. Методы исследования
3. Методы исследования

Закономерности - наиболее общие законы, которые лежат в основе развития общества.

Функции социологии

Функции - это образцы поведения.

Виды социальных факторов

1. Действия, поступки людей, отдельных групп.
2. Эмоциональные, психические, духовные факторы.
3. Материальные (вещные) факторы, средства, ресурсы.

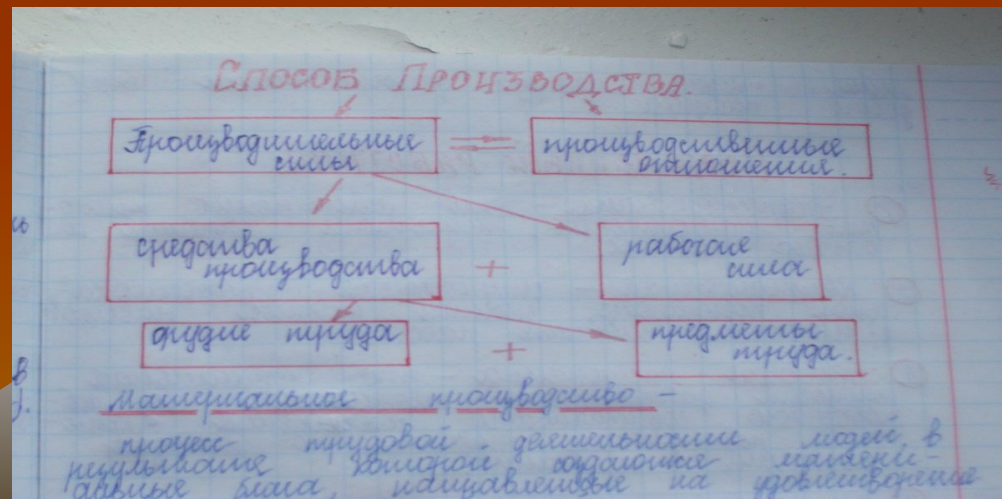
Интерпретация социального фактора - это процесс выявления смысла, значения, роли фактора в социальном процессе.

Фактор - это элемент, который влияет на развитие общества.

Рамки

❖ Обычно в рамки заключают:

- определения
- формулы
- правила
- законы

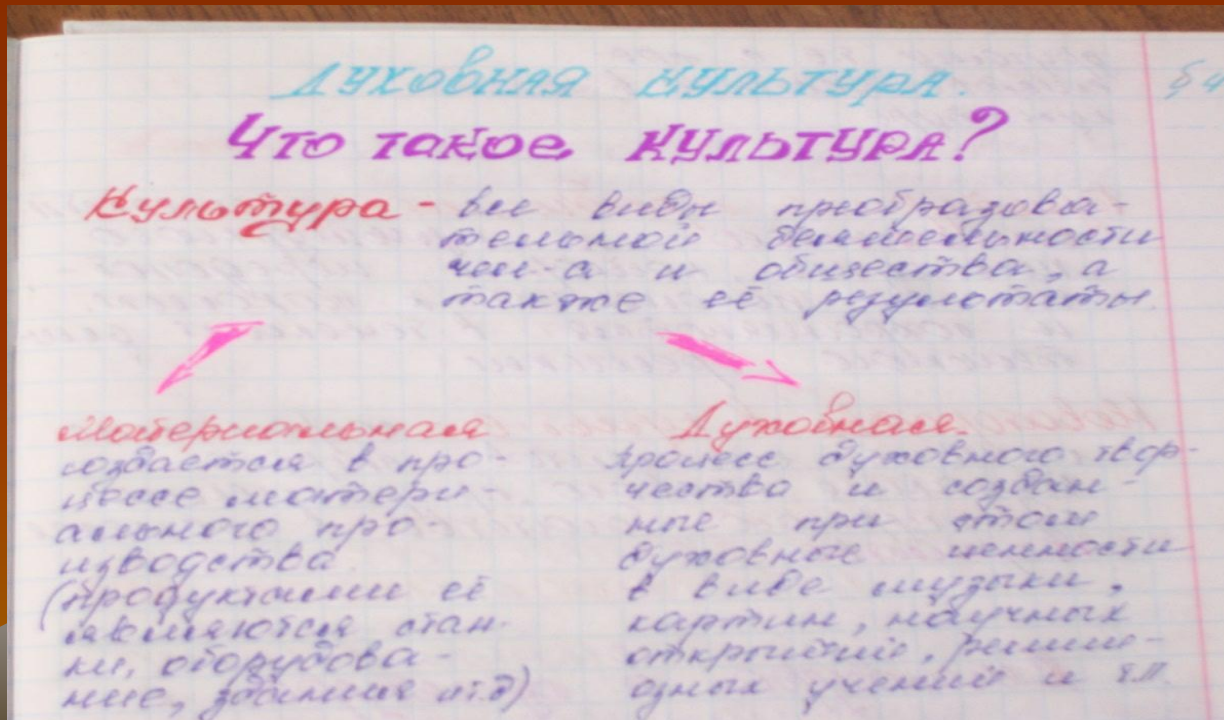


Десять хороших причин сказать "НЕТ" НАРКОТИКАМ.

1. Наркотики не дают человеку мыслить самостоятельно.
2. Наркотики искажают людей на физическом и психическом уровне.
3. Наркотики разрушают семью.
4. Наркотики уничтожают дружбу.
5. Наркотики приводят к психическим заболеваниям.
6. Наркотики являются источником многих заболеваний.
7. Наркотики делают человека ленивым и бездельником.
8. Наркотики приводят к утрате человеческого достоинства.
9. Наркотики являются источником преступлений и других правонарушений.
10. Наркотики дают ложное представление о жизни.

Цветовые выделения

- ❖ должны быть системными, при этом не следует превращать текст в пестрые картинки.



ВИДЫ КОНСПЕКТОВ.



ПЛАН - КОНСПЕКТ



•ТЕМАТИЧЕСКИЙ



ЦИТАТНЫЙ (ТЕКСТУАЛЬНЫЙ)



СХЕМАТИЧЕСКИЙ



СВОБОДНЫЙ

ЦЕЛИ УРОКА

- Научить правильно работать с учебной и научной литературой.
 - Развивать необходимые умения и навыки учебной деятельности.
 - Помочь в успешном овладении знаниями
 - Научить с помощью конспектирования проводить основные мыслительные операции:
 - синтез,
 - анализ,
 - сравнение.
 - Повысить культуру чтения и интерес к процессу творческого познания.
- 
- A stylized silhouette of a mountain range is positioned at the bottom of the slide, spanning the width of the content area. The mountains are rendered in dark grey and black tones against the orange background.

ПЛАН - КОНСПЕКТ

- Это сжатый в форме плана **пересказ прочитанного или услышанного.**
- Характеристика:
 - краток
 - прост
 - быстро составляется
 - учит выбирать главное
 - помогает четко и логично излагать мысли
 - дает возможность усвоить материал в процессе изучения.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Составить план** прочитанного текста или воспользоваться готовым.

□ **Простой план** состоит только из одинаковых обозначений. Например:

Нумерованный: 1.

2.

3.

Маркированный: -

-

-



Сложный план

- Требуется для краткого разъяснения и **доказательства каждого пункта плана.**
- Выбирается более сложная и эффективная **форма записи – многоуровневая: используются римские, арабские, буквенные и др. обозначения**

I.

II.

1.

а.

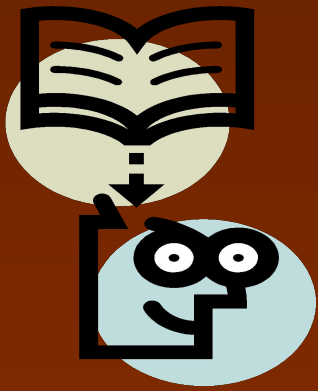
б.

в.

2.

☐ Обязательно формулируется и записывается вывод.





ВЫВОД

- **План - конспект** незаменим при быстрой подготовке доклада, сообщения, выступления.
- Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

- *Конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.*
- *Характеристика:*
 - *может быть обзорным и хронологическим.*
 - *учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.*
 - *привлекать имеющиеся знания и личный опыт.*
 - *используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.*



СПЕЦИФИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

- Заключается в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он ***не отображает всего содержания*** используемых документов, т.е. из каждой книги берется только определенная глава.
- ***Обзорный тематический конспект*** – это тематический обзор с использованием одного или чаще нескольких источников.



ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Изучи** несколько источников по теме.
- **Сделай из них выборку** материала по определенной теме или хронологии.
- **Мысленно оформи** прочитанный материал **в виде плана**.
- Пользуясь этим планом, **коротко своими словами изложи** осознанный материал.

ЦИТАТНЫЙ(ТЕКСТУАЛЬНЫЙ) КОНСПЕКТ

- Это конспект, созданный из отрывков подлинника – **цитат**.
- Характеристика:
 - *строится из высказываний автора.*
 - *используется для работы с первоисточником.*
 - *к нему можно обращаться неоднократно.*
- Однако он не способствует активной мыслительной деятельности.
- Служит как правило иллюстрацией к изучаемой теме.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Прочитай текст.
- Отметь в нем основное содержание, главные мысли.
- **Выдели** те цитаты, которые войдут в конспект.
- Пользуясь правилами сокращения цитат, **выпиши их в тетрадь.**
- Форма записи может быть разной.
- Обычно по **простому или сложному плану.**
- Обязательно **выделить:**
 - **основные вопросы**
 - **доказательства (цитаты)**
 - **выводы.**
- **Прочти** написанное, сверь его с оригиналом.

СВОБОДНЫЙ КОНСПЕКТ

- Это сочетание **выписок, цитат, тезисов.**
- Характеристика:
 - он требует серьезных усилий при составлении.
 - в высшей степени способствует усвоению материала.
 - требует умения активного использования всех типов записей, планов, тезисов, выписок.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Используя имеющиеся источники, *выбери материал* по интересующей теме.
- Изучи его и глубоко *осмысли*.
- Сделай необходимые *выписки* основных мыслей, цитат.
- *Составь тезисы*.
- Используя подготовленный материал, *сформулируй основные положения* по теме.



КАК ДЕЛАТЬ ВЫПИСКИ?

- Выписка – то, что выписано из какого - либо текста, документа.
 - **Вчитайся** в название статьи, **осмысли** его.
 - Внимательно читай текст и по ходу чтения коротко **выписывай основные мысли.**
 - Стремись к **краткости записи.**
 - **Отделяй** одну мысль от другой красной строкой.
 - Закончив работу, **выпиши все данные из источника.**
- 

КАК СОСТАВИТЬ ТЕЗИСЫ?

- **ТЕЗИС** – *положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.*



ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Познакомься** с содержанием материала.
 - Обрати **внимание на шрифтовые выделения**, эта подсказка поможет тебе в работе.
 - **Разбей текст на смысловые блоки.**(с помощью плана или отчеркиванием).
 - **Определи главную мысль каждой части.**
 - **Осмысли суть выделенного.**
 - **Сформулируй своими словами** или найди подходящую формулировку в тексте.
 - **Отделяй** пробельной и красной строкой **один тезис от другого**. Это облегчит последующую работу с ним.
- 

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Правильно составленные тезисы вытекают один из другого.
- Располагаются в четкой последовательности.
- Полезно связывать тезисы с текстом источника с помощью указания ссылочных страниц.
- Можно предварительно составить план, который окажет существенную помощь в подготовке тезисов.
- Не забудьте пронумеровать тезисы по порядку.

