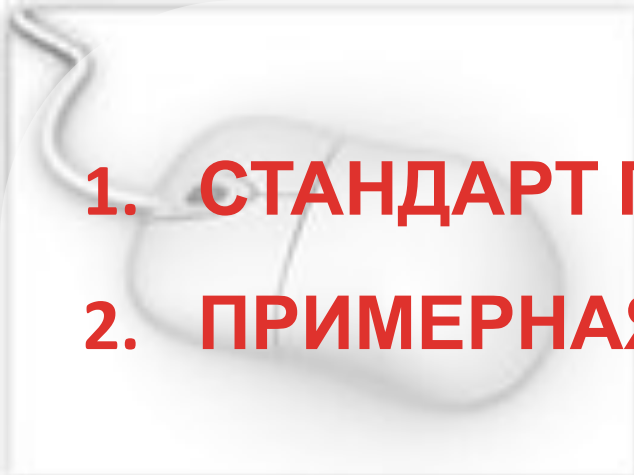


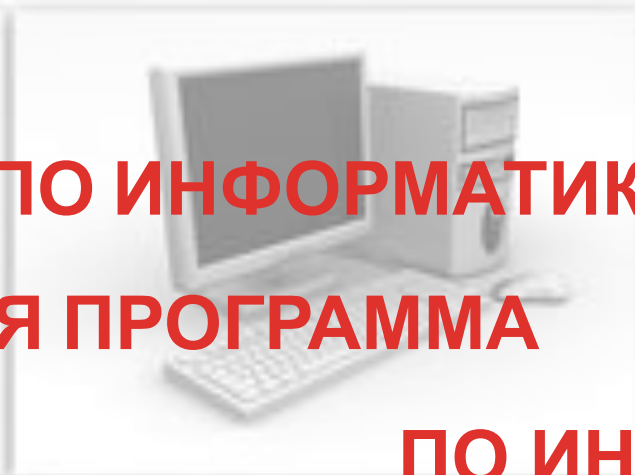


УЧИТЕЛЯ

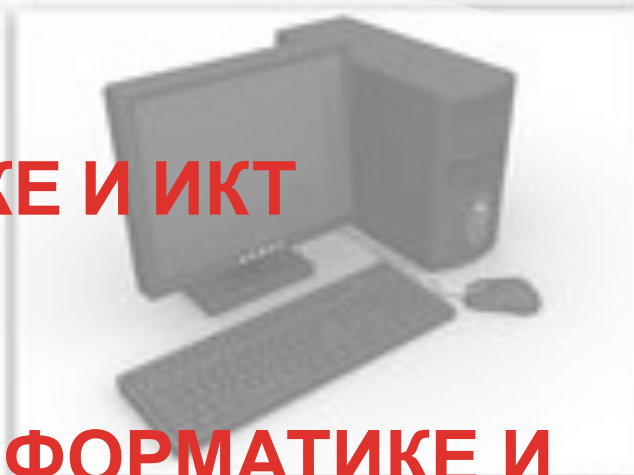




1. СТАНДАРТ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

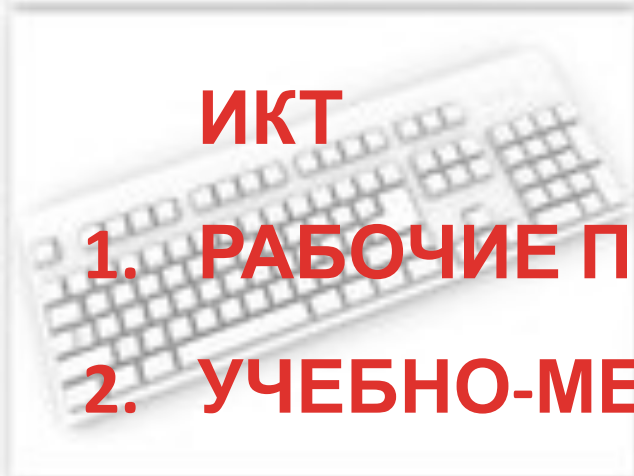


2. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

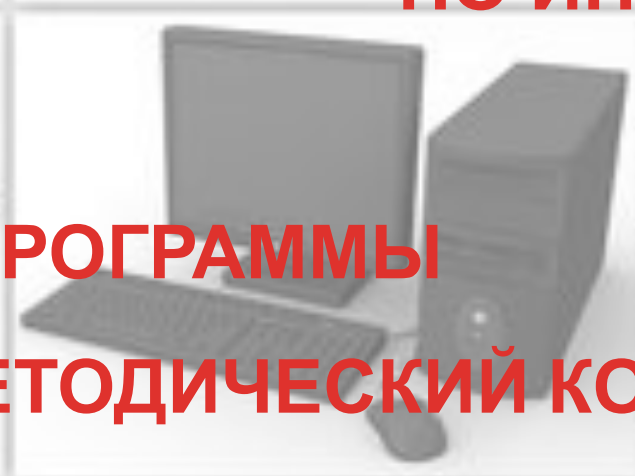


ПО ИНФОРМАТИКЕ И

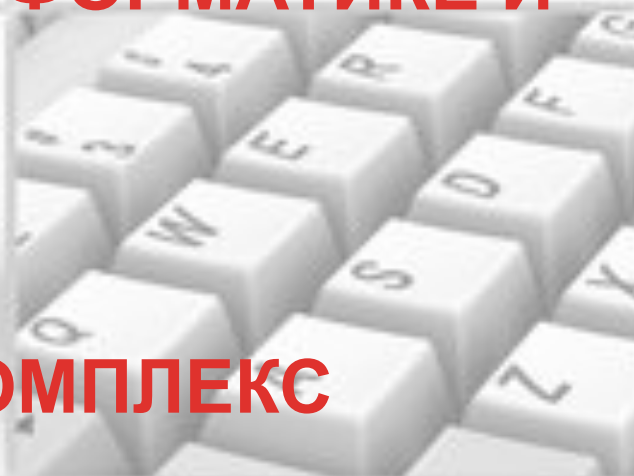
ИКТ



1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

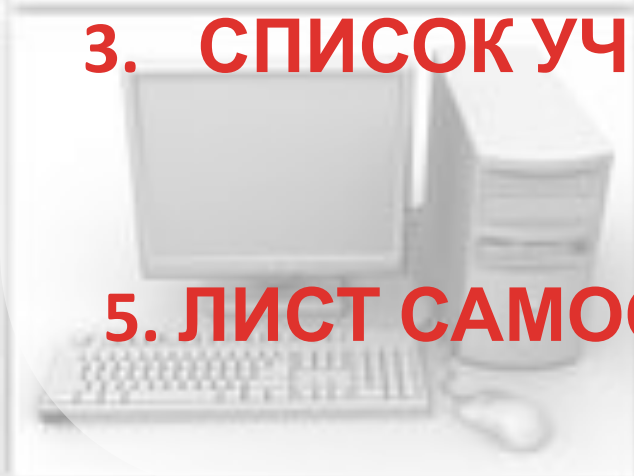


2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

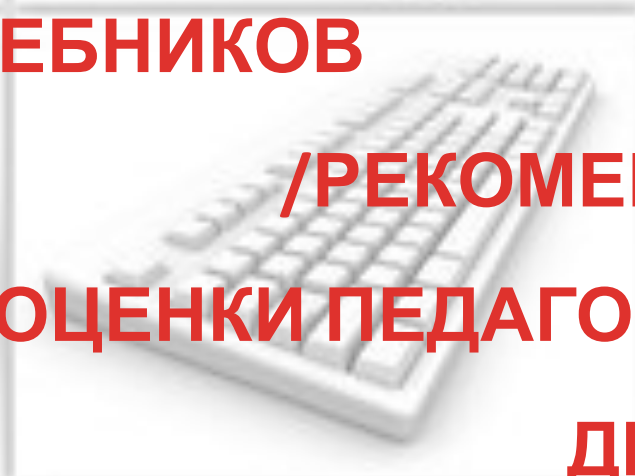


3. СПИСОК УЧЕБНИКОВ

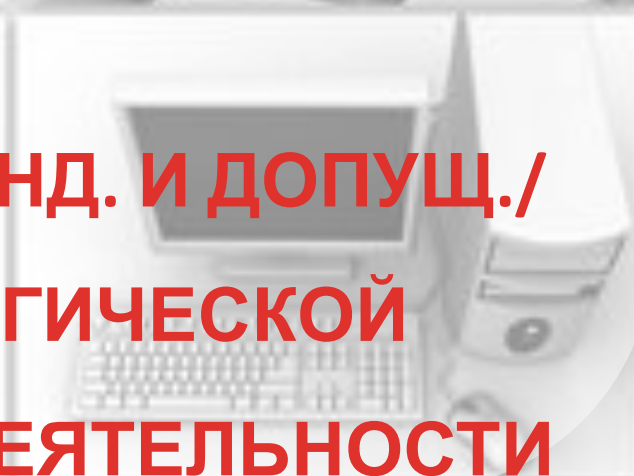
/РЕКОМЕНД. И ДОПУЩ./



5. ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ



ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ ДАННЫЕ ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

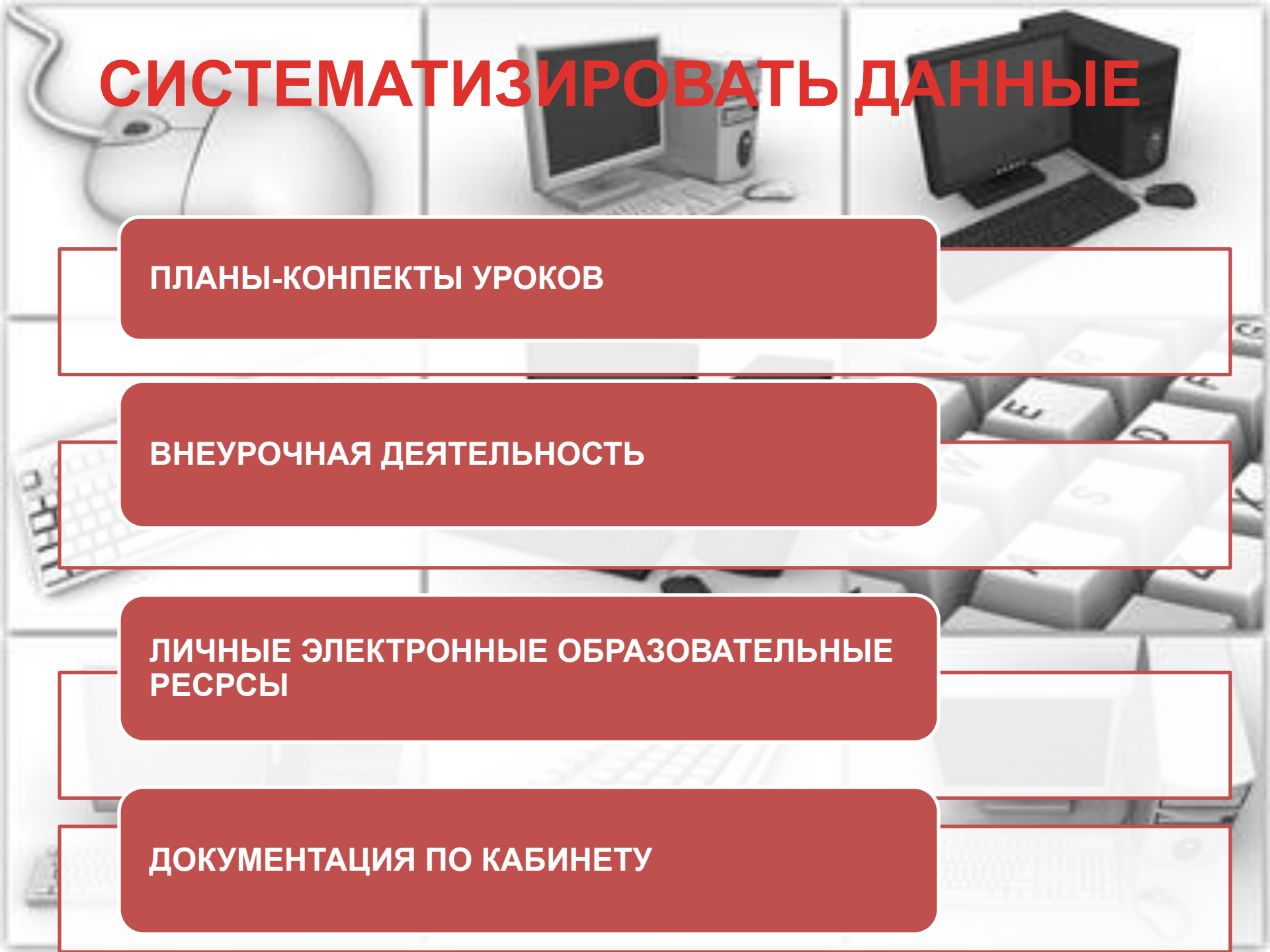
ПОДГОТОВКА К ГИА

ПОДГОТОВКА К ЕГЭ

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ

УЧАСТИЕ В ДЕЛОВЫХ ИГРАХ «Я готовлюсь к ГИА» и «Я готовлюсь к ЕГЭ»

СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ ДАННЫЕ

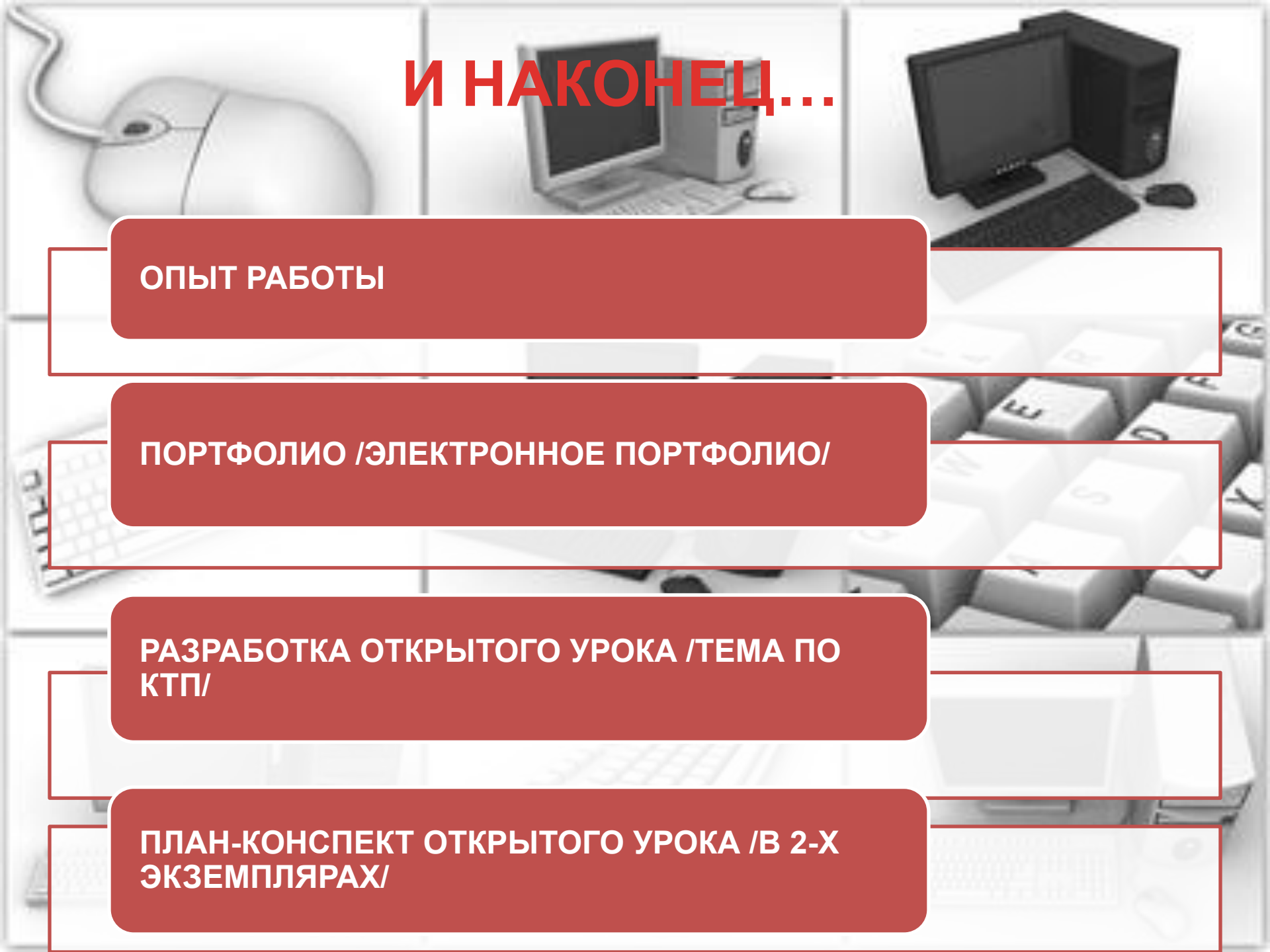


ПЛАНЫ-КОНПЕКТЫ УРОКОВ

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЛИЧНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
РЕСРСЫ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КАБИНЕТУ



И НАКОНЕЦ...

ОПЫТ РАБОТЫ

ПОРТФОЛИО /ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО/

**РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА /ТЕМА ПО
КТП/**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО УРОКА /В 2-Х
ЭКЗЕМПЛЯРАХ/**



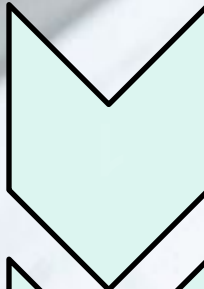
ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

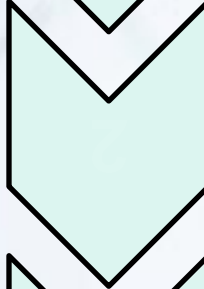
Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

Электронное портфолио педагога - это веб-базированный ресурс, **сайт учителя**, который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1. Основные положения



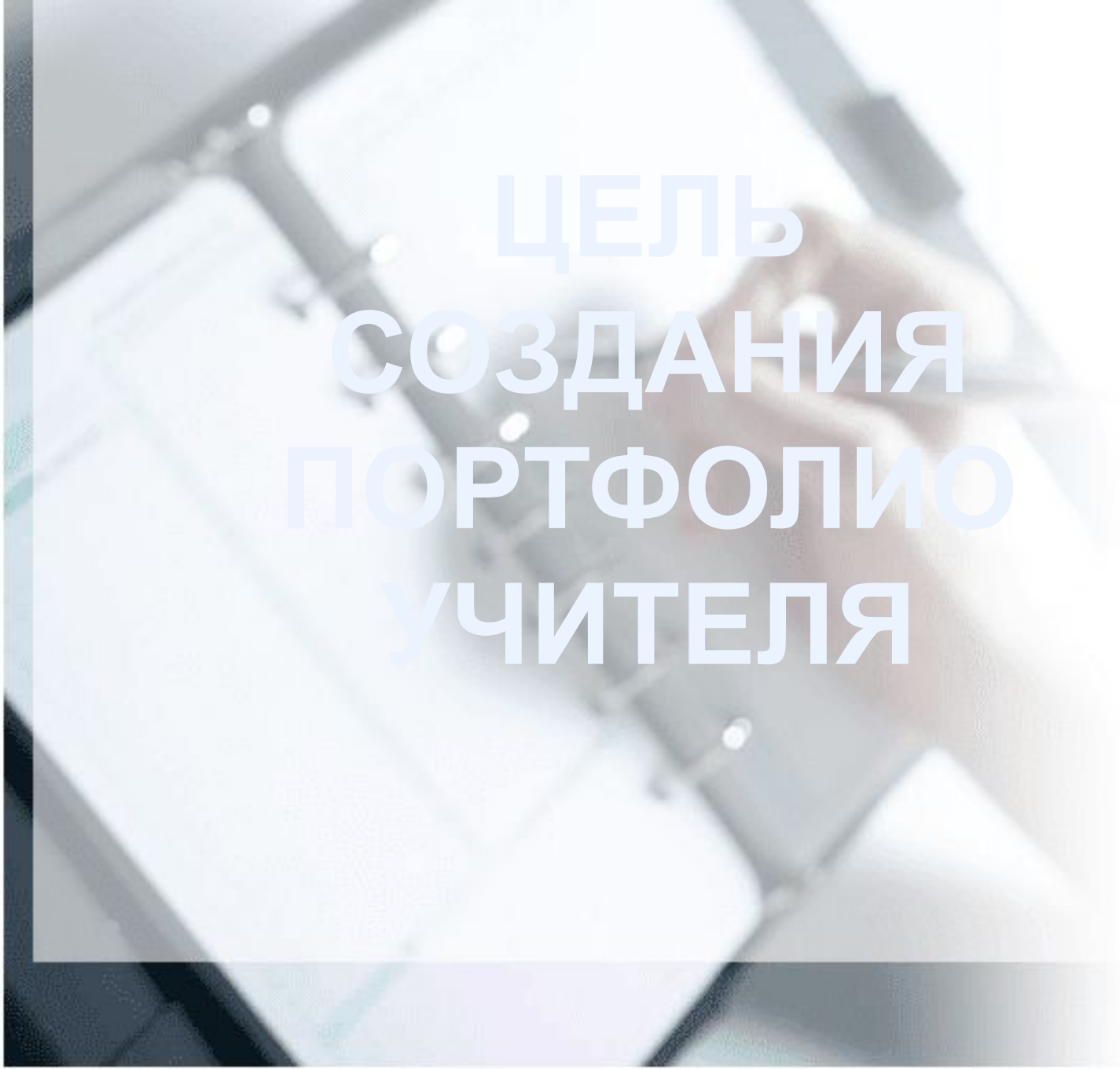
2. Основные положения



3. Основные положения

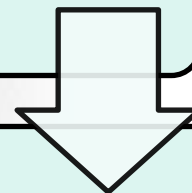
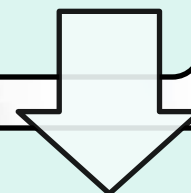
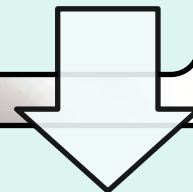


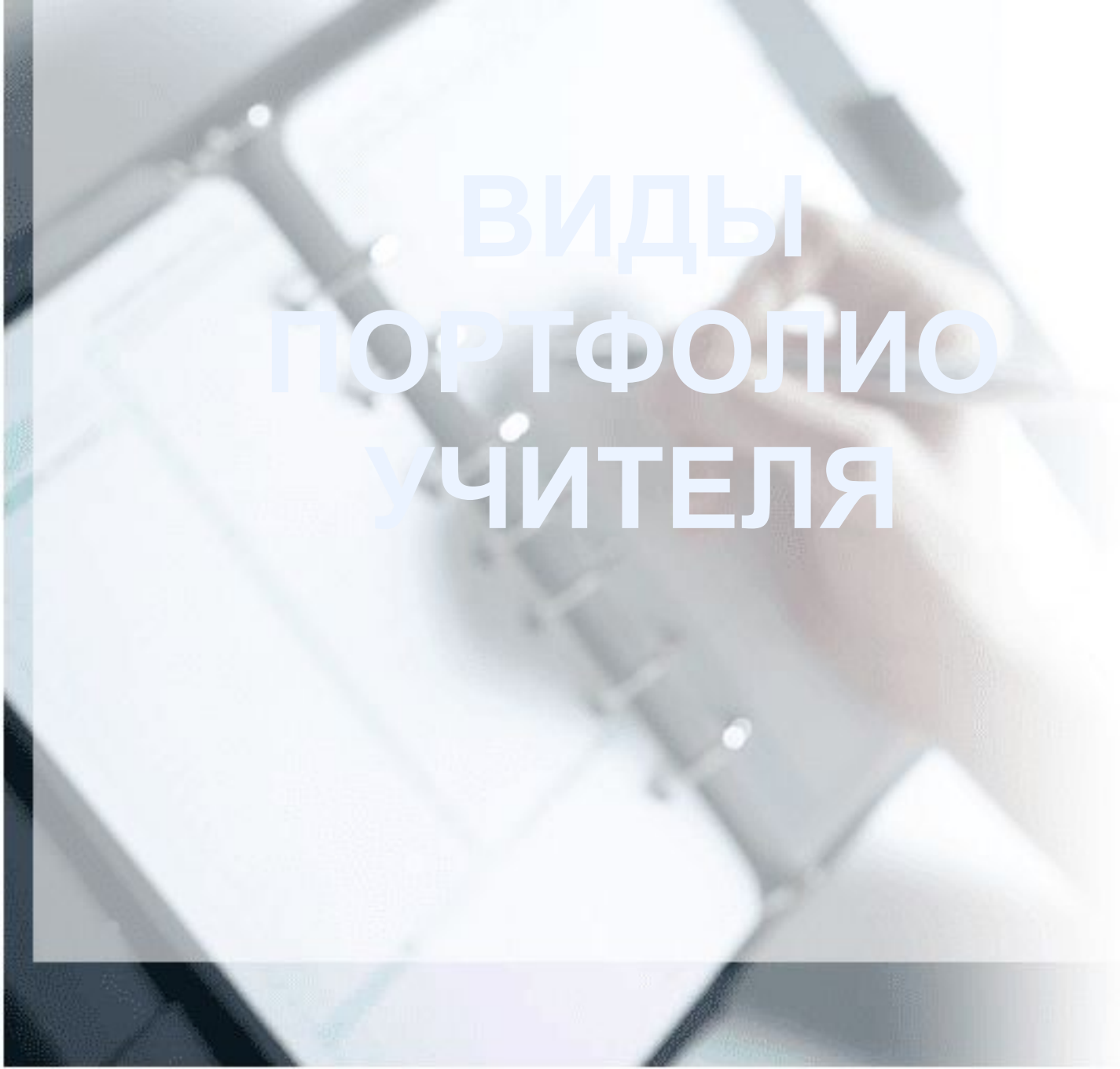
4. Основные положения



ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

портфолио учителя



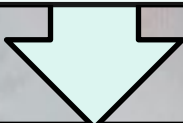
A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is part of a binder or folder, with visible rings on the left side. The image is slightly blurred, giving it a professional and focused appearance. A semi-transparent text box is overlaid on the center of the image, containing the title in large, bold, light blue letters.

ВИДЫ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

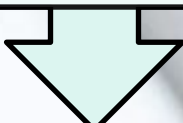
в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы, подтверждающие успехи вашей деятельности.



необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования



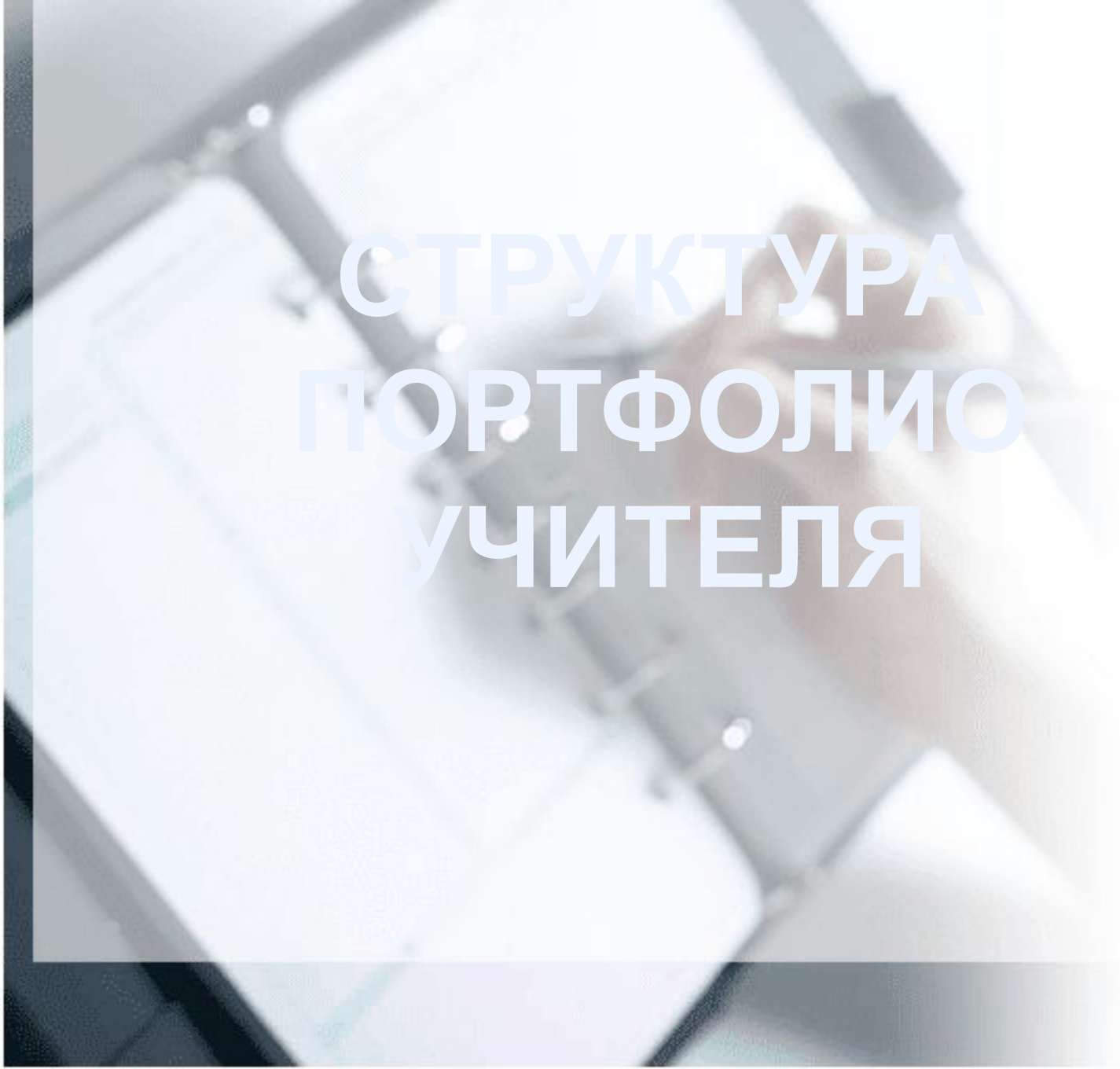
в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.



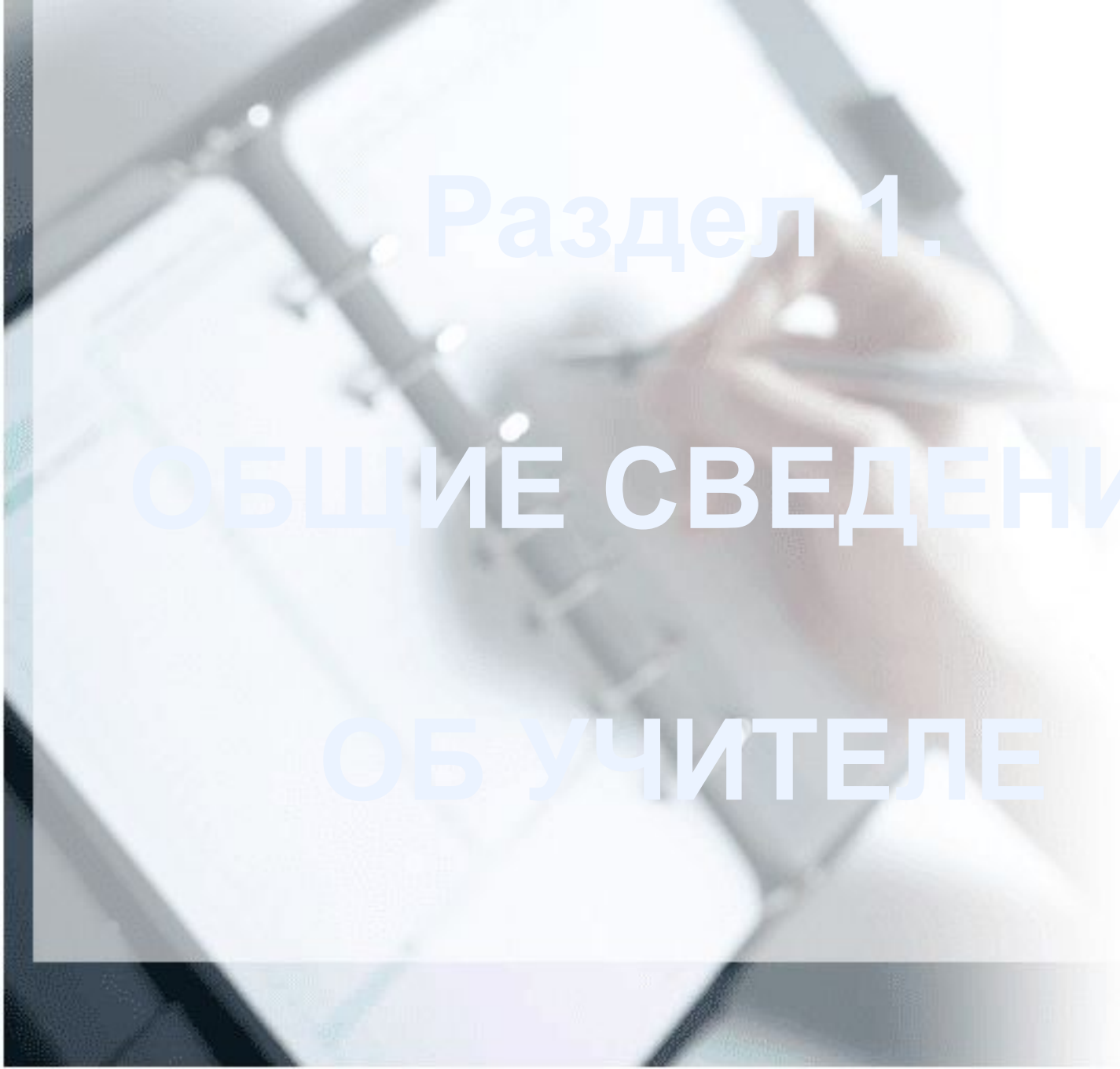
объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.



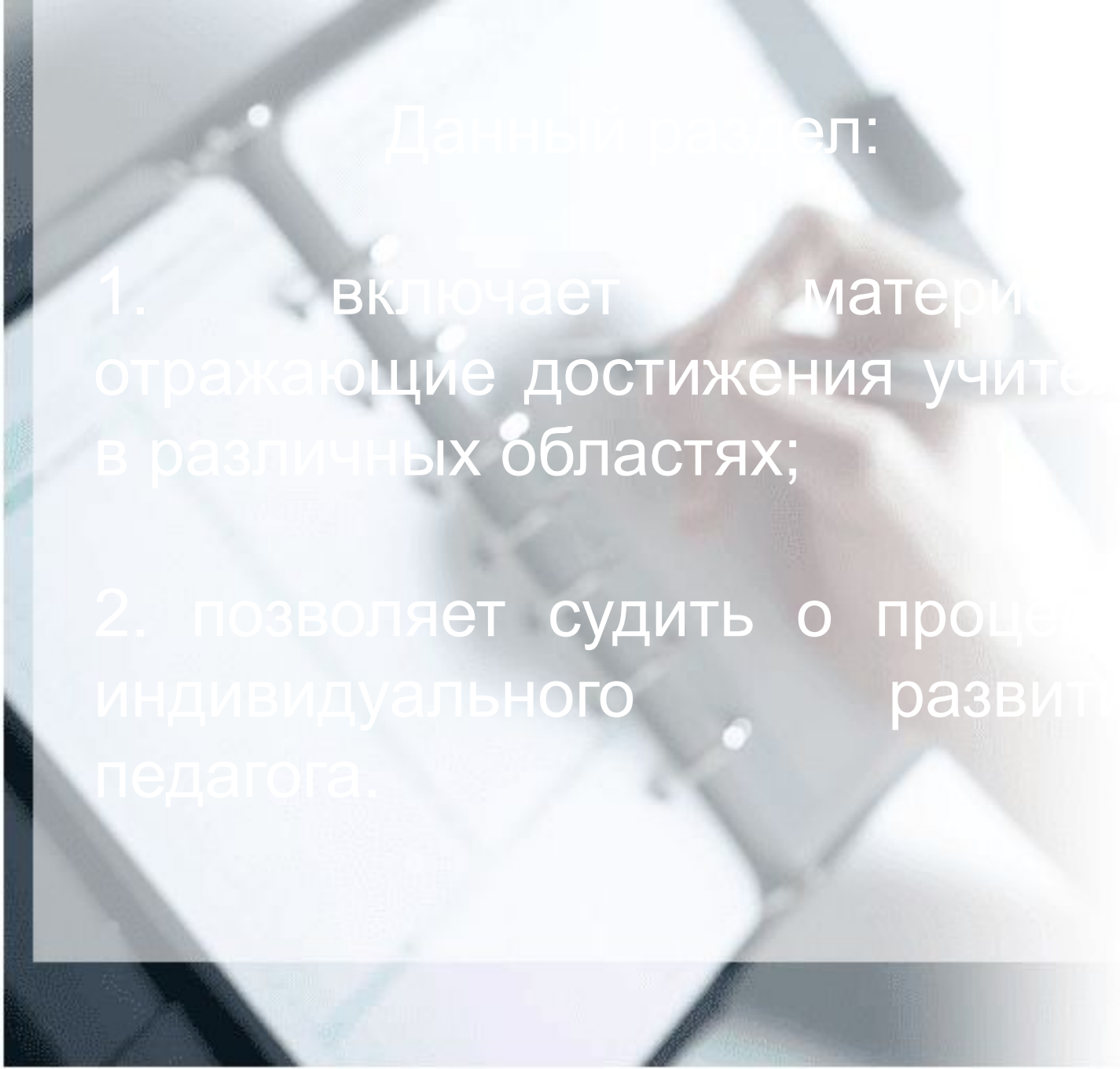
СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

The background of the slide is a photograph of a hand holding a pen and writing on a spiral-bound notebook. The notebook is open, and the hand is positioned over the right page. The image is slightly blurred, giving it a soft, artistic feel. The text is overlaid on this image in a light blue color.

Раздел 1.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

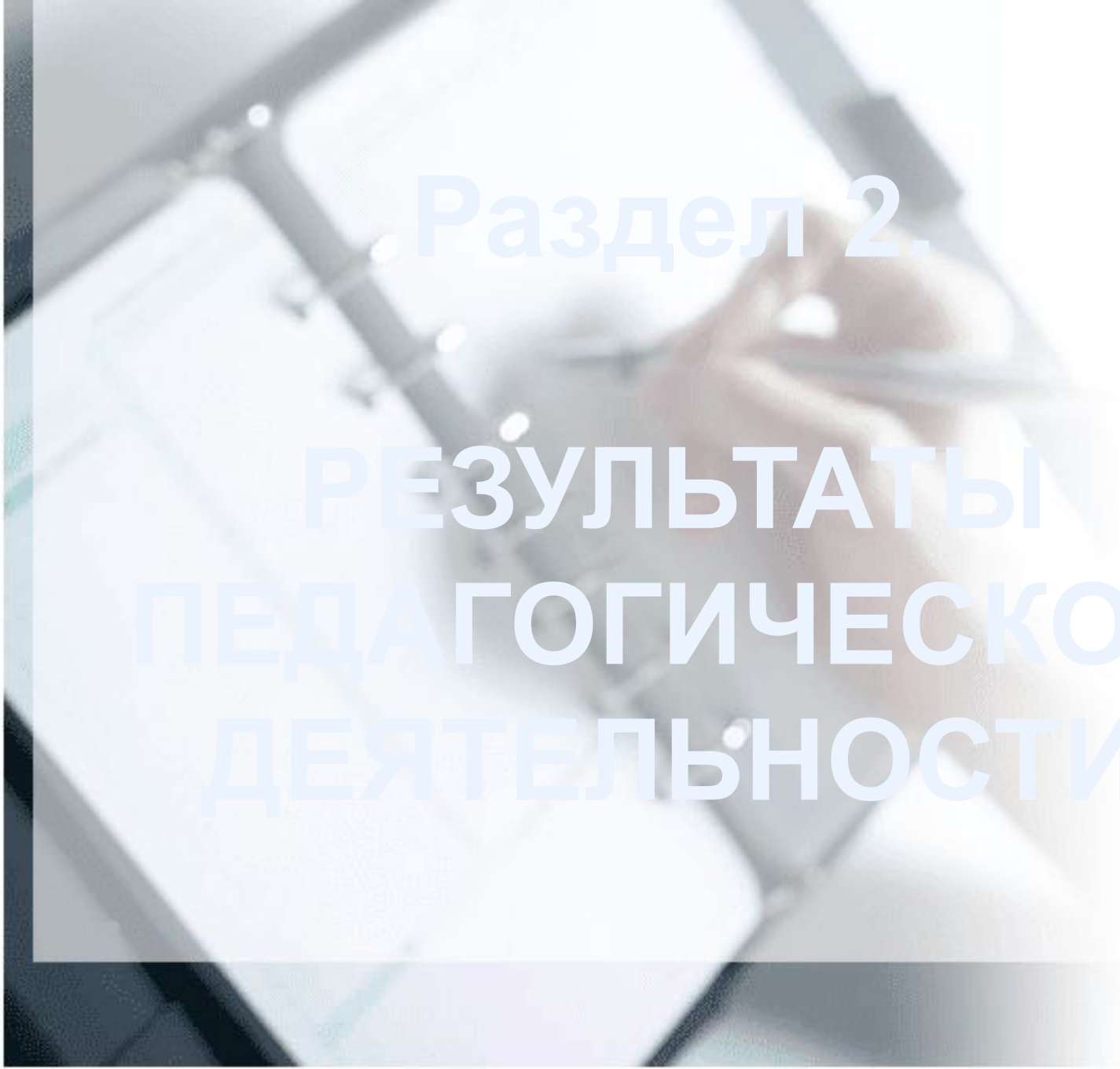
ОБ УЧИТЕЛЕ



Данный раздел:

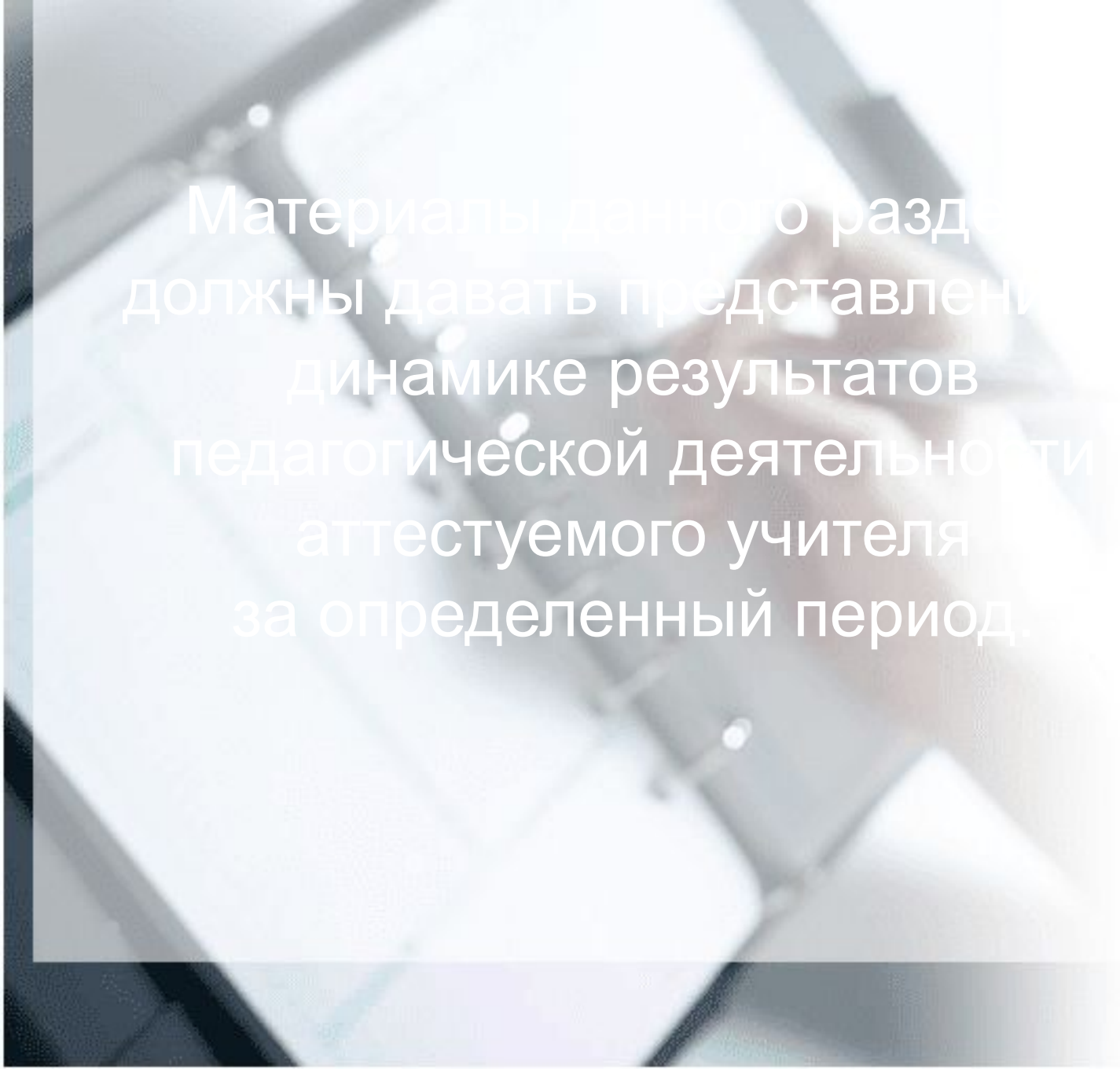
1. включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях;
2. позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

- ✓ фамилия, имя, отчество, год рождения;
- ✓ образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- ✓ трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- ✓ повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- ✓ наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- ✓ дипломы различных конкурсов;
- ✓ др. документы по усмотрению аттестуемого.



Раздел 2.

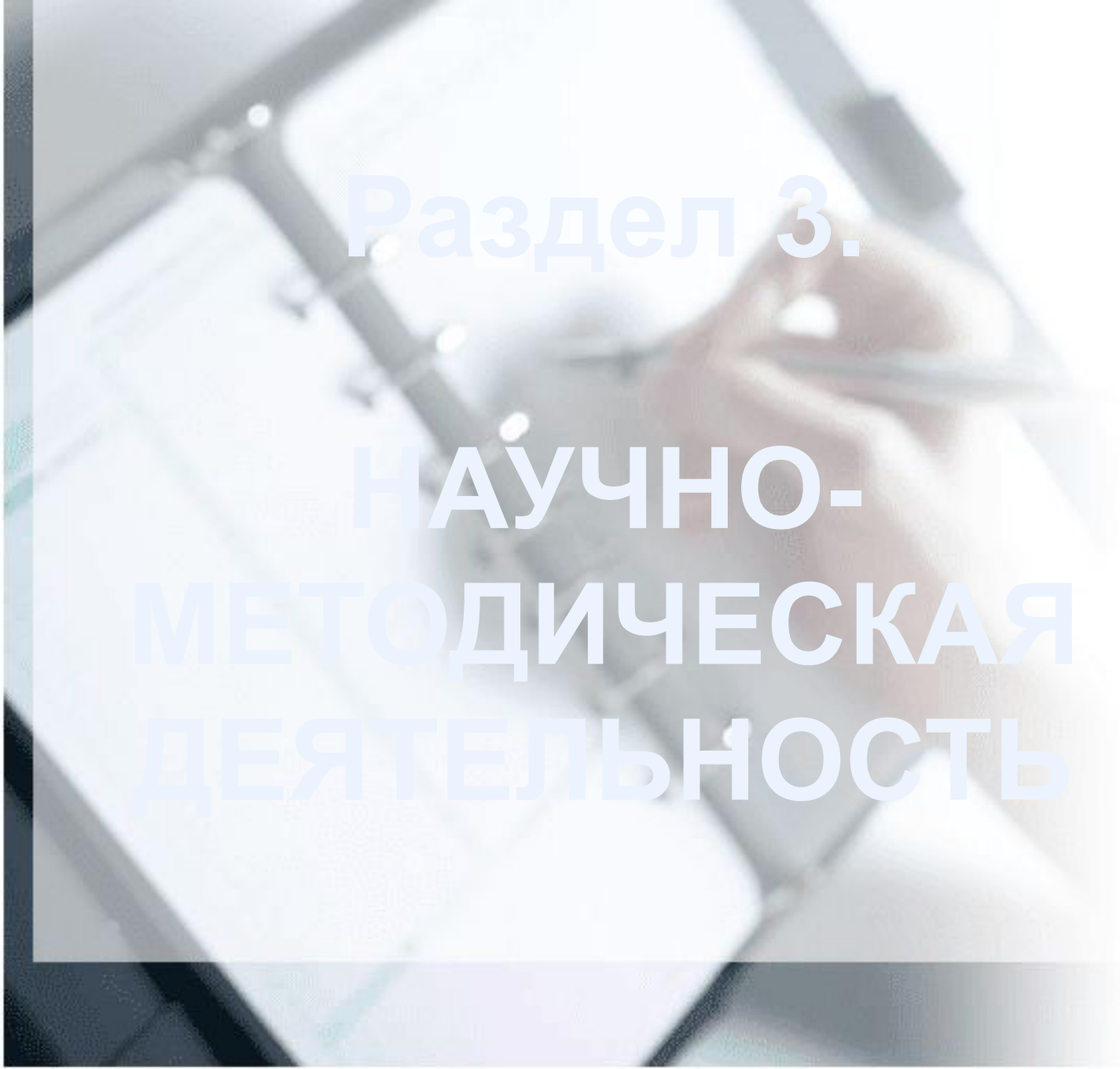
РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

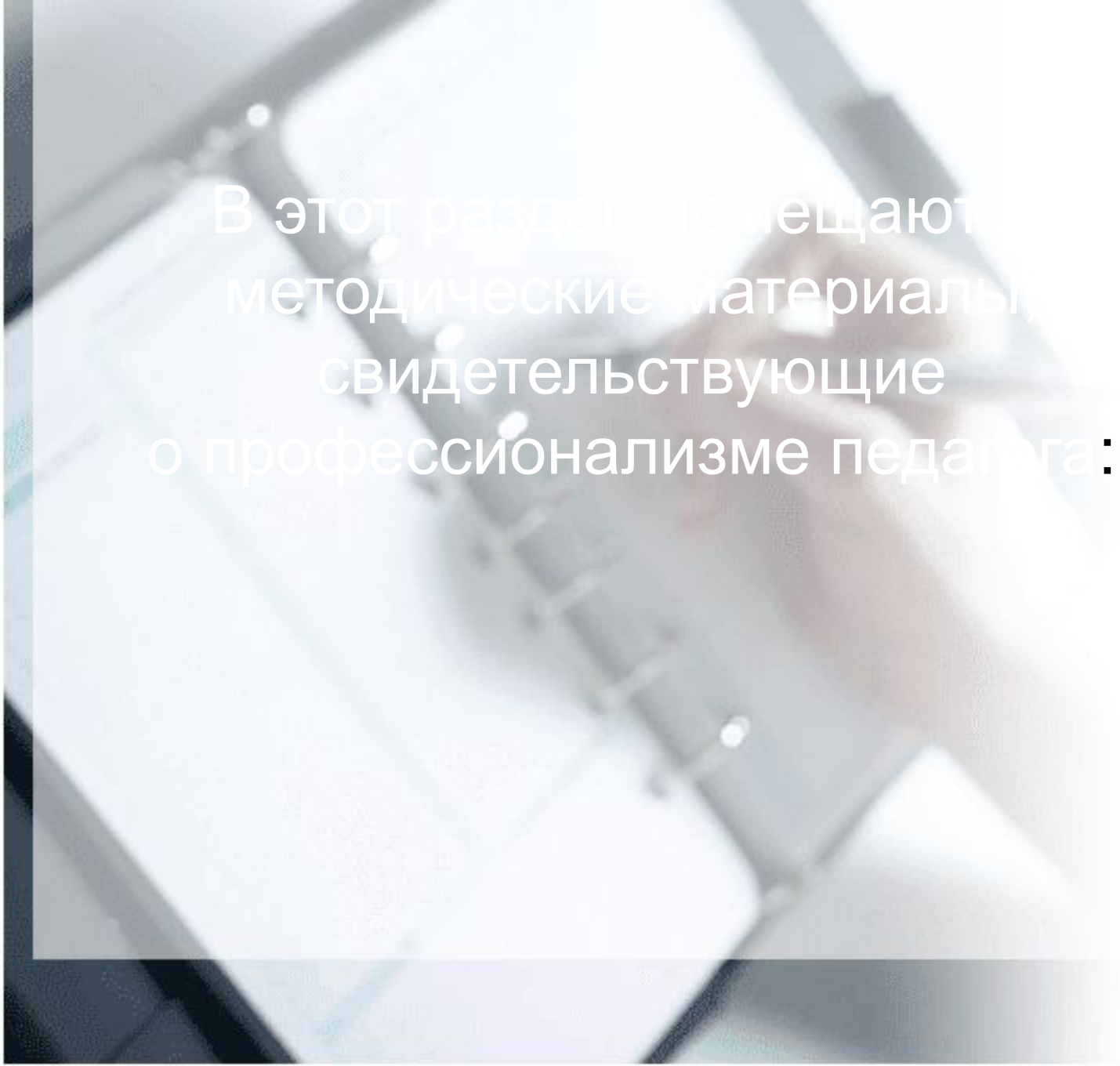
- ✓ материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- ✓ сравнительной анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - ☐ контрольных срезов знаний;
 - ☐ участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- ✓ результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✓ наличие медалистов;
- ✓ поступление в вузы по специальности и т.п.





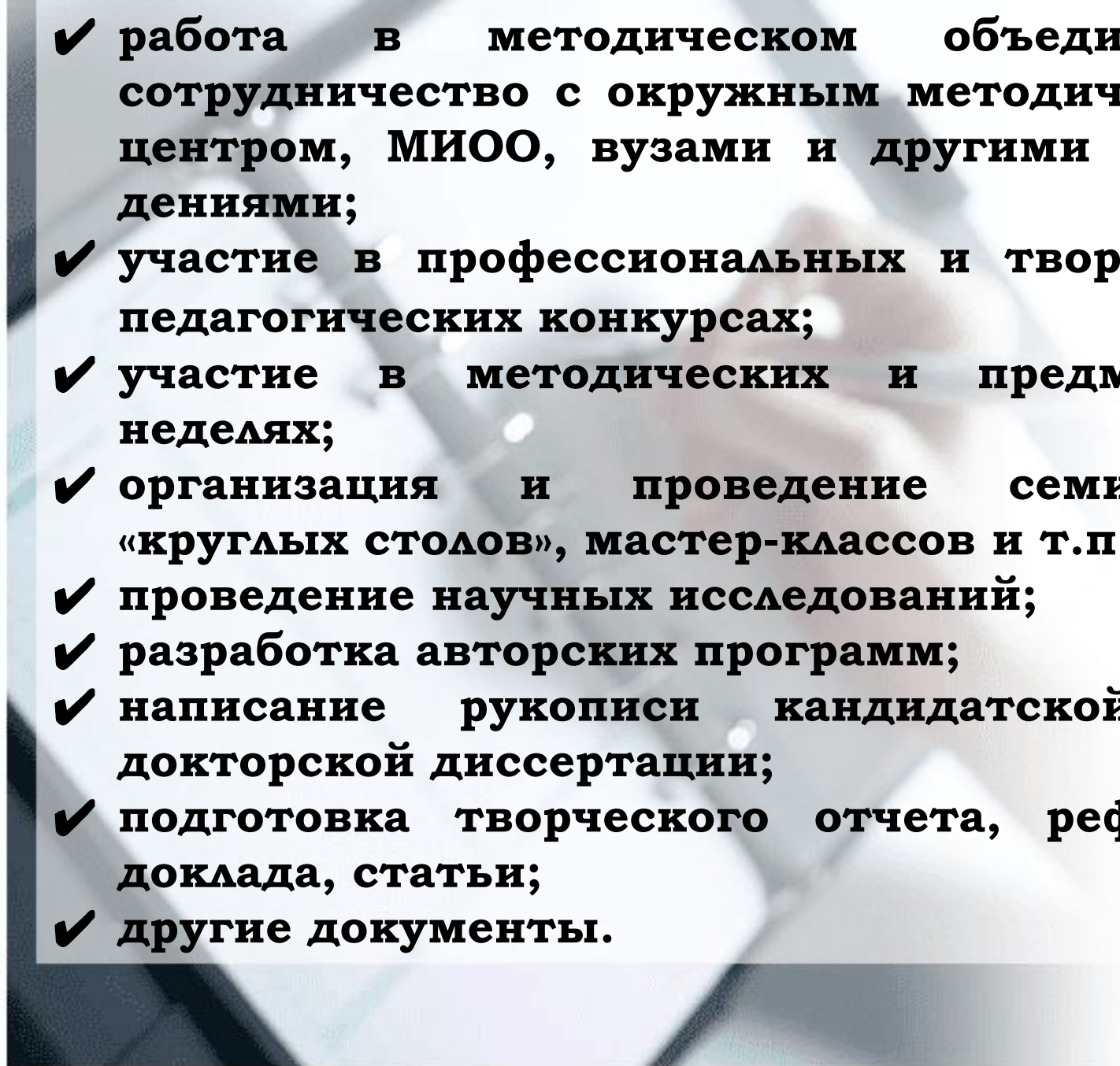
Раздел 3.

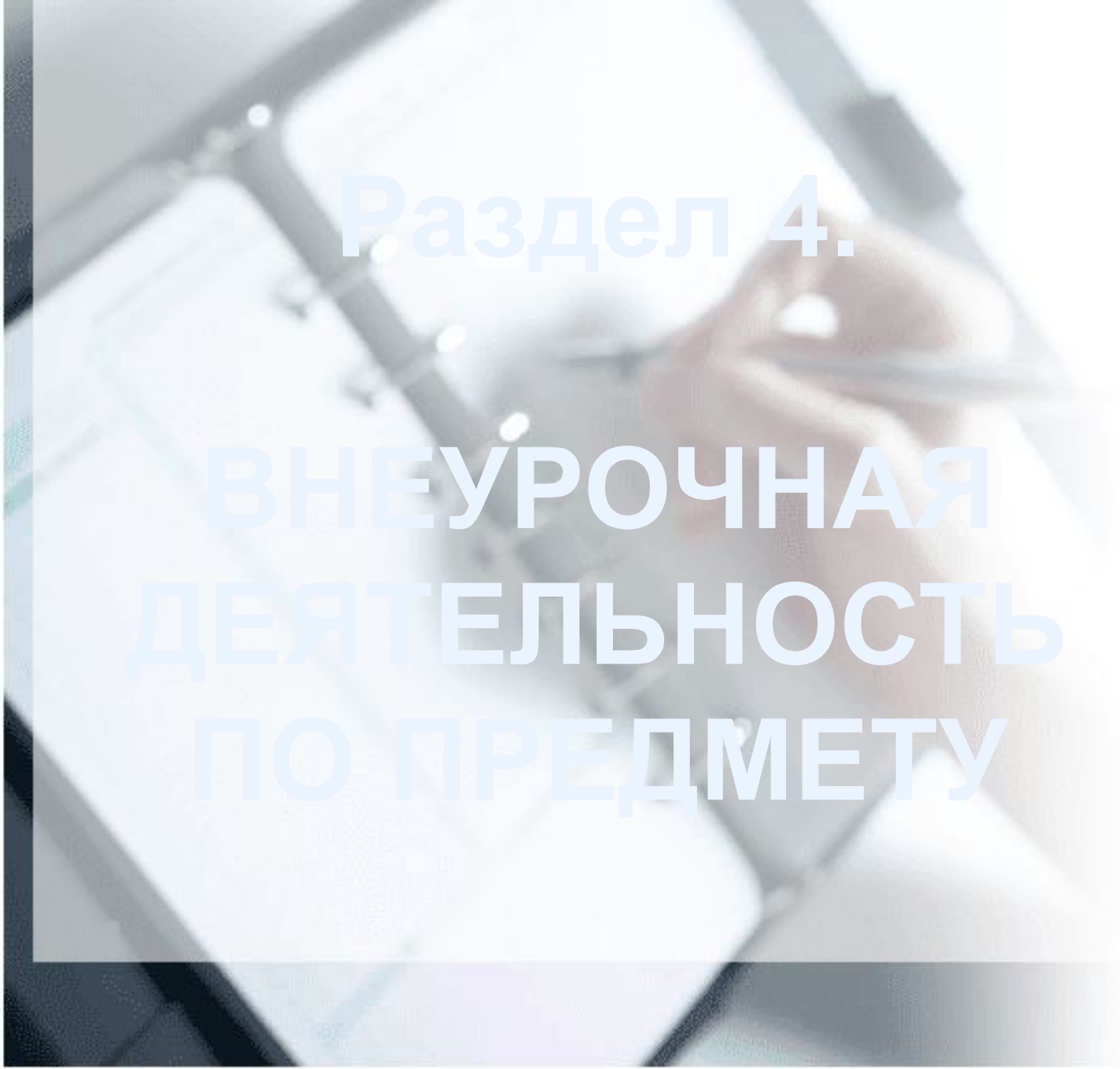
НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hand holding a pen and writing on a document. The document appears to be a form or a ledger with some printed text and lines. The image is used as a background for a text overlay. The text is in Russian and describes the content of a section.

В этот раздел помещают
методические материалы,
свидетельствующие
о профессионализме педагога:

- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- ✓ материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- ✓ использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;

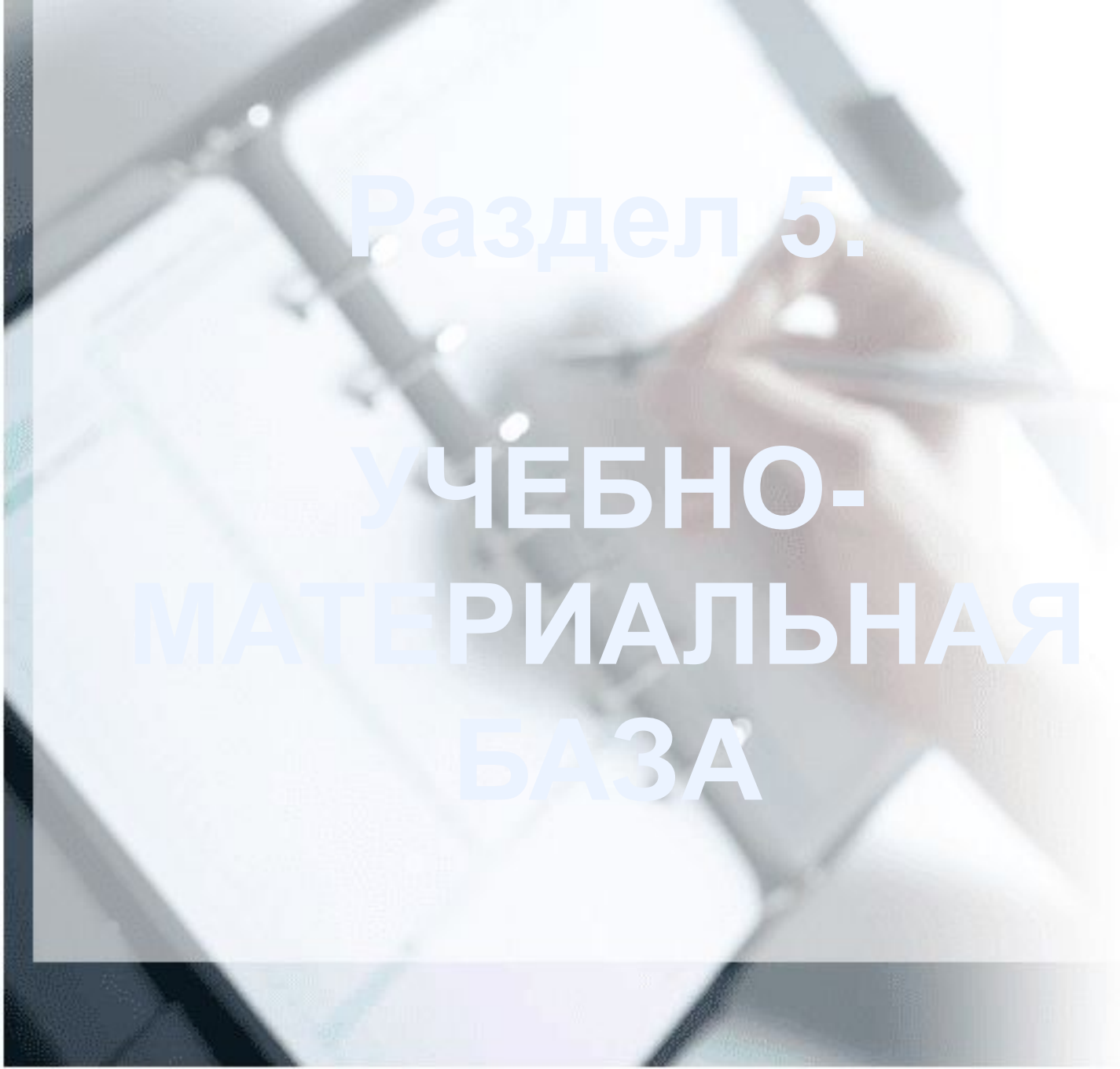
- 
- ✓ работа в методическом объединении, сотрудничество с окружным методическим центром, МИОО, вузами и другими учреждениями;
 - ✓ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
 - ✓ участие в методических и предметных неделях;
 - ✓ организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
 - ✓ проведение научных исследований;
 - ✓ разработка авторских программ;
 - ✓ написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
 - ✓ подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
 - ✓ другие документы.



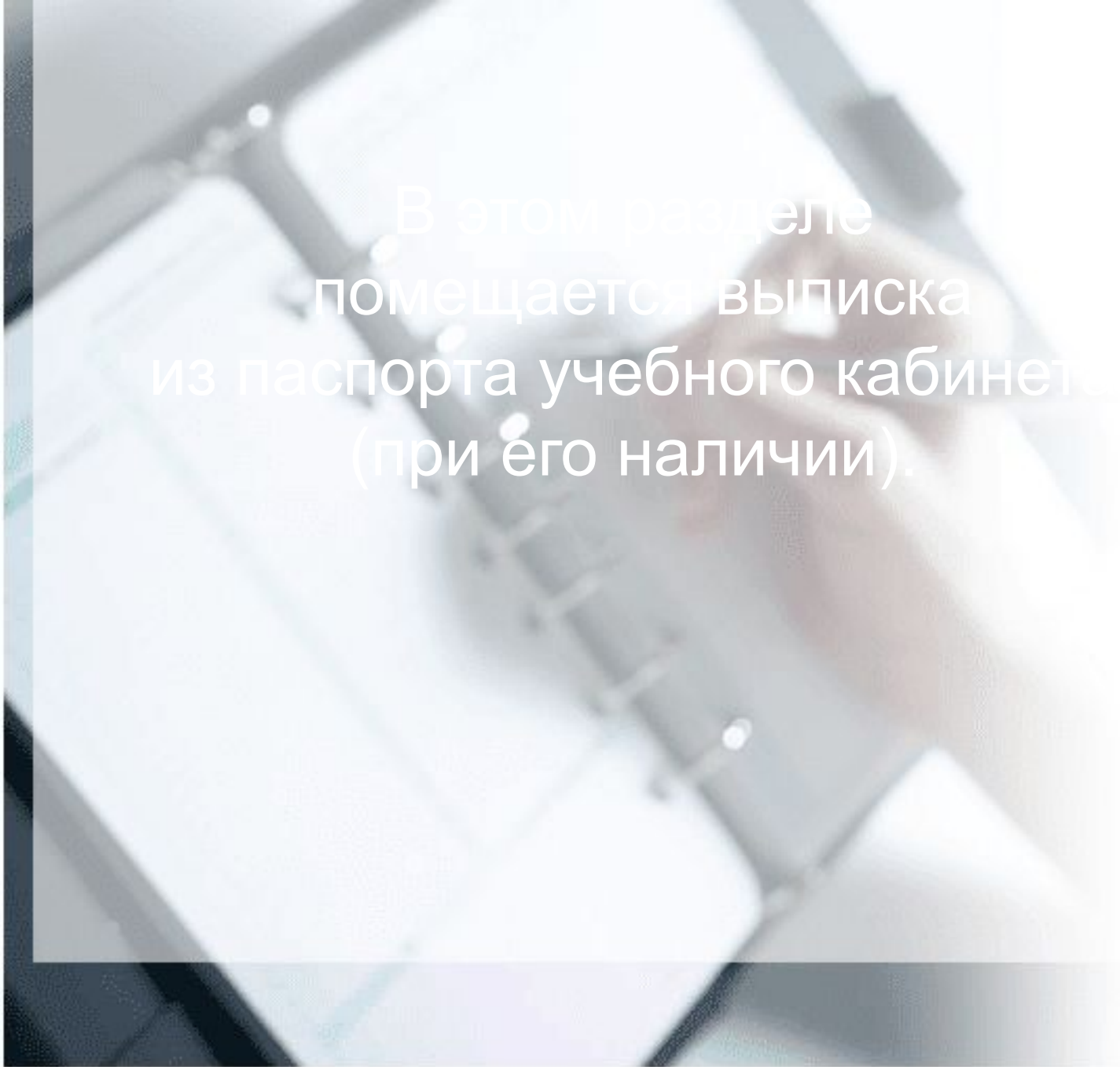
Раздел 4.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ

- ✓ **список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;**
- ✓ **победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;**
- ✓ **сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);**
- ✓ **программы кружков и факультативов;**
- ✓ **другие документы.**



Раздел 5. УЧЕБНО- МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА



В этом разделе
помещается выписка
из паспорта учебного кабинета
(при его наличии).

- ✓ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ✓ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- ✓ наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.)
- ✓ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента,, контроля знания, мультимедийные электронные учебники и т. п.);
- ✓ аудио и видеопособия;
- ✓ наличие дидактического материала; сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- ✓ измерители качества обученности учащихся;
- ✓ другие документы по желанию учителя.