

**«Школьное обучение
никогда не начинается
с пустого места, а
всегда опирается на
определенную стадию
развития, проделанную
ребенком».**

Л.С. Выготский.





Скоро в школу!

«Природа создала свое самое чудесное изобретение – человеческий мозг – таким образом, что в течение первых 6-ти лет он поглощает информацию с поразительной быстротой.

В этом возрасте ребенок фактически является накопителем информации, которая пригодится ему в течение всей жизни, а размеры этого «накопления» мы себе едва представляем!»

Глен



- Для ребёнка начало школьного обучения – трудное испытание, оно совпадает с кризисом 6-7 лет. Ребёнок в период адаптации может плохо себя чувствовать, тревожиться, беспокоиться, испытывать внутреннее напряжение.

И наша задача (родителей, учителя, психолога) помочь ребёнку справиться с объективными трудностями.

- Иногда родители мало представляют себе, какой стресс может пережить ребёнок, придя в первый класс, особенно тот, который не посещал детский сад.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, analyzing and journalizing the transactions, posting to the ledger, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting the accounts, preparing financial statements, and closing the books.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes them into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. Each type of account has specific rules for recording and balancing, and understanding these rules is essential for accurate financial reporting.

The fourth part of the document covers the preparation of financial statements. It explains how to use the trial balance to prepare the income statement, balance sheet, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing these statements to the previous period to identify trends and changes in the company's financial position.

The fifth part of the document discusses the closing process. It explains how to close the temporary accounts (revenue, expense, and owner's drawing) to the permanent accounts (assets, liabilities, and equity) at the end of the accounting period. This process ensures that the financial statements for the next period start with a clean slate.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how to design and implement controls to prevent errors and fraud, and how to monitor and evaluate the effectiveness of these controls. Internal controls are essential for ensuring the accuracy and reliability of the financial statements.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how to identify and avoid ethical dilemmas, and how to apply the principles of integrity, objectivity, and confidentiality in the accounting profession. Ethics are a fundamental part of the accounting profession and are essential for maintaining public trust.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how to effectively communicate financial information to various stakeholders, including management, investors, and the public. Clear and concise communication is essential for making informed decisions and for maintaining transparency.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how to use accounting software and other technological tools to streamline the accounting process and improve efficiency. Technology is a key driver of innovation in the accounting profession and is essential for staying competitive in a rapidly changing market.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how to stay up-to-date on the latest accounting standards, regulations, and best practices. Continuous learning is essential for professional growth and for ensuring the accuracy and reliability of the financial statements.

ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЕ

1. ЛИЧНОСТНАЯ ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЕ
2. ВОЛЕВАЯ ГОТОВНОСТЬ
3. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ГОТОВНОСТЬ

1. Личностная готовность состоит из навыков и способности войти в контакт с одноклассниками и учителями.

Умение ребенка общаться с одноклассниками и сверстниками, действовать совместно с другими, уступать, подчиняться по необходимости – качества, которые обеспечивают ему безболезненную адаптацию к новой социальной среде. Это способствует созданию благоприятных условий для дальнейшего обучения в школе.



2. Волевая готовность.

В школе ребенка ждет напряженный труд. От него потребуются делать не только то, что ему хочется, но и то, что требует учитель, школьный режим, программа.



Интеллектуальная готовность

Важно, чтобы ребенок к школе был умственно развит.

Ребенок должен научиться сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, анализировать.

Исследователи дошкольников установили, что ребенок 6 лет способен усвоить факты взаимодействия организма со средой, зависимостью между формой предмета и его функцией, стремлением и поведением.

Но достигает он этого тогда, когда с ребенком занимаются.

Физиологическая готовность

- Уровень физиологического развития
- Уровень функционирования основных систем организма
- Наличие или отсутствие хронических заболеваний
- Степень сопротивляемости организма



Главная задача учителя - помочь
каждому ребенку раскрыться как
уникальной, неповторимой личности.
Помочь социально адаптироваться в
сложном окружающем нас мире.



Счастливого путешествия по Стране Знаний!

