Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам

Лекция 4

Разработала: к.п.н., доцент кафедры ТиМЦВС Чурикова Л.Н.

2007 г.

Литература:

- Раменская Т.И., Баталов А.Г. Лыжный спорт: Учебник для ин-тов ФК. М., 2004.
- Правила соревнований по лыжным гонкам под общ. ред. Логинова В.А. - М., 2007.

Классификация соревнований

Все соревнования по лыжным гонкам классифицируются по различным признакам:

- по масштабу;
- по целям и задачам;
- по условиям зачета;
- по форме организации.

По масштабу

соревнования делятся на три группы:

1-я группа – чемпионаты, кубки, первенства.

2-я группа – соревнования окружных, районных, городских и других административных делений.

3-я группа – соревнования в спортивных школах.

По целям и задачам

соревнования делятся на:

- целевые;
- отборочные;
- контрольные;
- зачетно-классификационные;
- показательные;
- массово-оздоровительные.

По условиям зачета

соревнования делятся на:

- личные;
- командные;
- лично-командные.

По форме организации

соревнования делятся на:

- открытые;
- закрытые;
- матчевые встречи.

Основные документы соревнований

- Календарь соревнований.
- Положение о соревнованиях.
- Заявка участников соревнований.
- Карточка участника.
- Протокол старта.
- Протокол финиша.
- Итоговый протокол результатов соревнований по лыжным гонкам.
- Отчет главного судьи соревнований.

Календарь соревнований

- Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно ***календаря соревнований.***
- Календарь соревнований должен своевременно утверждаться и доводиться до сведения спортивных организаций не позднее чем за полтора-два месяца до начала зимнего сезона.
- Основные соревнования планируются на середину и конец сезона.
- Сроки проведения соревнований определяются с учетом климатических условий территории.

Календарь соревнований

№ п/п	Наименов. сорев-ний	Сроки провед.	Место провед.	Участв. организ.	Ответств. за провед. (гл. судья)

Календарь соревнований

- Разрабатывается на один календарный год.
- Должны быть включены соревнования по ОФП.
- Необходимо включать проведение массовых соревнований.
- Предусматривать проведение соревнований для различных возрастных групп и квалификации.
- Планировать проведение соревнований на выходные дни.
- Учитывать сроки проведения соревнований вышестоящими организациями.

Положение о соревнованиях

- Составляется проводящей организацией на основе плана-календаря соревнований.
- Рассылается участникам не позднее чем за три месяца до начала соревнований.
- Включает: 1. Классификация соревнований.
  2. Место и сроки проведения.
  3. Организаторы соревнований.
  4. Требования к участникам соревнований и условия допуска.
  5. Программа соревнований.
  6. Условия подведения итогов.
  7. Награждение.
  8. Условия финансирования.
  9. Заявки на участие.

Заявка участников соревнований

№ п/п	Ф.И.О.	Год рожд.	Квал.	Дистанции	Виза врача

Тренер:

Представитель:

Врач:

Карточка участника

М Ж
Ю Д

Номер старта

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

Дистанция _____ км Стиль _____

Фамилия, имя _____

Год рождения _____ Разряд _____ Территория _____

Финиш _____

Старт _____ Место _____

Результат _____ Очки _____

Протокол старта

№ п/п	Ф.И.О.	Старт. номер	Время старта	Отметка о выходе на старт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Секретарь: _____

Протокол финиша

Финиш

Дистанция _____ № _____

муж. , жен. _____

№ п/п	Номер	Время
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Секретарь: _____

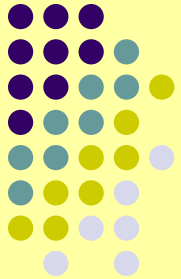
Итоговый протокол соревнований

Место	Ф.И.	Год рож.	Разряд	Регион	Ст. №	ВФ	ВС	Рез.	Очки	Выполн. разряд
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Гл. судья: _____

Секретарь: _____

Подготовка к проведению соревнований



- Выбор места, базы и района проведения соревнований.
- Рассылка положения о соревнованиях, составление и утверждение сметы расходов.
- Сформировать судейскую коллегию и назначить главного судью, главного секретаря соревнований, начальника дистанции.
- Организация питания и размещение приезжих участников, подготовка помещений для участников и судей на местах проведения соревнований.
- Выделение транспорта для доставки участников к месту соревнований.
- Подготовить судейский и хозяйственный инвентарь.
- Оформить места старта и финиша.
- Обеспечение медицинского обслуживания.
- Организация информации средствами печати, радио и т.д.
- Подготовка торжественных церемоний.

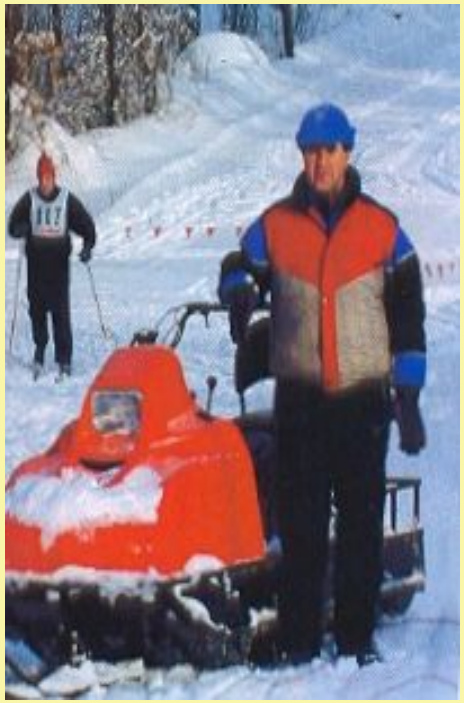
Главная судейская коллегия

- Главный судья.
- Зам. гл. судьи по техническим вопросам.
- Зам. гл. судьи по кадрам.
- Главный секретарь.
- Главный хронометрист.
- Зам. гл. судьи по информации.
- Зам. гл. судьи по трассам.
- Зам. гл. судьи по мед. обслуживанию.
- Технический делегат.

Бригада судей на старте

- Старший судья на старте.
- Стартер.
- Помощник стартера.
- Секретарь стартера.
- Судья по маркировке лыж.
- Секретарь по маркировке лыж.
- Судьи при участниках.

Бригада судей на дистанции



- Начальник трасс.
- Заместитель начальника трасс.
- Помощники начальника трасс.
- Контролеры.
- Судьи по стилю.

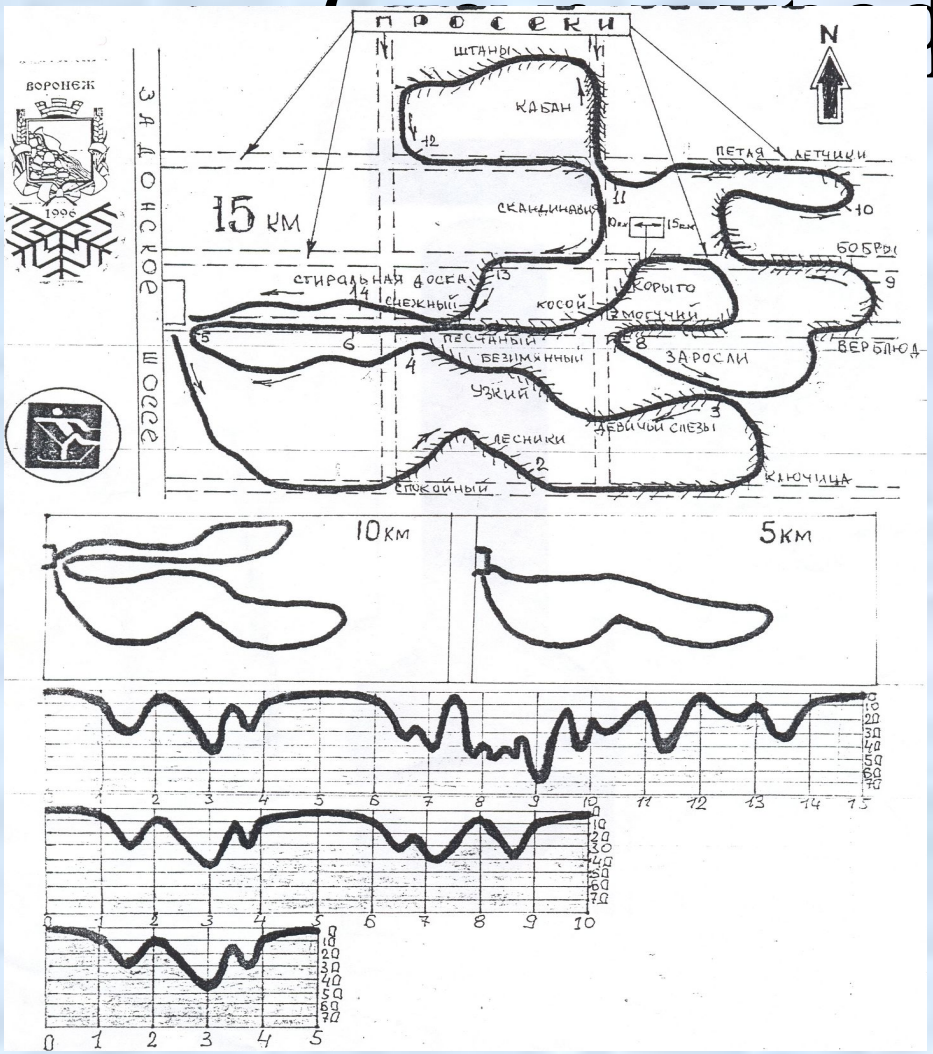
Бригада судей на финише

- Старший судья на финише.
- Судья фиксатор.
- Хронометрист.
- Секретарь хронометриста.
- Судья порядка прихода.
- Секретарь порядка прихода.
- Судья по проверке маркировки.
- Судьи на электронном хронометраже.

Подготовка трасс

- Успех проведения соревнований по лыжным гонкам зависит от качества выбора и подготовки трасс.
- Трасса должна отвечать требованиям правил соревнований.
- После выбора трассы начальник трасс с помощниками измеряют их с помощью 50-ти метрового металлического шнура, определяя одновременно места для контролеров, пунктов питания, медицинской помощи и т.д.
- О промерах дистанции составляется акт, который подписывает начальник трасс, а также вычерчиваются профиль и схемы трасс.

Спортивный профиль трасс



- Лыжная трасса – специально подготовленная для передвижения на лыжах местность.
- Дистанция – отмеренное на трассе расстояние.
- Различают дистанции для классического и свободного стилей.
- Основными характеристиками рельефа лыжных трасс являются:
  - высота подъема;
  - максимальный подъем;
  - перепад высот;
  - сумма перепадов высот;
  - длина подъема;
  - средняя крутизна подъема.

Маркировка трасс

- Для маркировки трассы используются щиты, указатели направлений, ленты, флажки, штакетники и другие материалы.
- Количество флажков готовится из расчета 100 штук на 1 км.
- Трасса должна быть размечена настолько отчетливо, чтобы по ее маршруту не возникало никаких сомнений.
- На трассе должны быть установлены километровые таблички, показывающие пройденные километры дистанции.
- Развилки и пересечения на трассе должны быть размечены отчетливо видными указателями, направлений.
- Разметка, как правило, устанавливается с внутренней стороны дистанций.
- Цвета разметки для различных дистанций следующий:

  - 5 км женщины – голубой;
  - 10 км женщины – фиолетовый;
  - 10 км мужчины – желты;
  - 15 км женщины – красный желтый;
  - 15 км мужчины – красный;
  - 30 км женщины – зеленый оранжевый;
  - 30 км мужчины – зеленый;
  - 50 км мужчины – оранжевый;
  - эстафеты женщины – голубой оранжевый;
  - эстафеты мужчины – фиолетовый желтый.