

Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования



Чекина Татьяна Владимировна
22 октября 2014 года



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Общие положения.

Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Общие положения.

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ОВЗ или дети-инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санитарно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Общие положения.

Итоговое сочинение
(изложение) проводится в
образовательных организациях.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Лица, привлекаемые к проведению:

- Руководитель ОО;
- Технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование(сканирование)бланков итогового сочинения (изложения);
- Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);
- Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- Медицинские работники4
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения)



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Доставка тем

- За 20 минут темы направляются в РЦОИ;
- За 15 минут темы будут опубликованы на открытых информационных ресурсах
ege.edu.ru fipi.ru



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Сроки проведения

3 декабря

4 февраля

6 мая

Продолжительность

235 минут

С ОВЗ + 1,5 часа



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Проведение сочинения в учебном кабинете

- Не позднее чем за 15 минут до начала член комиссии принимает у руководителя темы и бланки. Темы могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске;
- Члены комиссии проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения;
- По указанию членов комиссии участники заполняют регистрационные поля бланков;
- Начало и время окончания фиксируется на доске;
- В случае нехватки выдается дополнительный бланк записи.

Во время проведения участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по ОО в сопровождении



ГИА 2014

Итоговое сочинение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Участникам-иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы.

Членам комиссии, техническим специалистам-иметь при себе средства связи.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Завершение сочинения

- По истечении времени члены комиссии объявляют об окончании выполнения заданий. В организованном порядке члены комиссии производят сбор бланков у участников.
- Все бланки участников и сопроводительные документы члены комиссии передают руководителю.
- Руководитель после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту для копирования (сканирования) и передачи на проверку экспертам комиссии.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

Инструкция для руководителя

1. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом формирует состав комиссии, включающий:
 - Членов комиссии, участвующих в организации проведения;
 - Членов (экспертов), участвующих в проверке;
 - Ответственного из числа комиссии, за получение бланков.
2. Состав комиссии ОО формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

3. Руководитель приказом назначает технического специалиста, дежурных.
4. Не позднее, чем за 2 недели до проведения необходимо:
 - Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении;
 - При подаче заявления на участие проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных;
 - Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения.
5. Не позднее чем за день до начала:
 - Определить количество дежурных;
 - Обеспечить печать бланков;



ГИА 2014

Итоговое сочинение

- Определить необходимое количество учебных кабинетов и распределение между ними участников;
- Провести проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения;
- Организовать проверку работоспособности технических средств ;
- Организовать обеспечение участников орфографическими словарями;
- Обеспечить ознакомление членов комиссии ОО с инструктивными материалами;
- Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения



ГИА 2014

Итоговое сочинение

6. В день проведения итогового сочинения руководитель ОБЯЗАН:

- Проверить готовность учебных кабинетов;
- Дать указание техническому специалисту получить темы сочинений;
- Разместить в помещении руководителя все бланки итогового сочинения и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;
- Не позднее чем за 15 минут до начала выдать члену комиссии бланки, темы сочинений.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

7. На этапе проведения руководитель:

- обеспечивает контроль проведения итогового сочинения в ОО;
- Рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных о нарушениях, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших порядок.



ГИА 2014

Итоговое сочинение

8. По окончании итогового сочинения руководитель:
 - Принимает у членов комиссии бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы;
 - Передает техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования (сканирования).
9. Во время проверки итогового сочинения:
 - Контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений на проверку комиссии;
 - Обеспечивает проверку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
 - Организует работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;



ГИА 2014

Итоговое сочинение

- Контролирует передачу оригиналов бланков итогового сочинения в управление образованием;
- Обеспечивает безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.