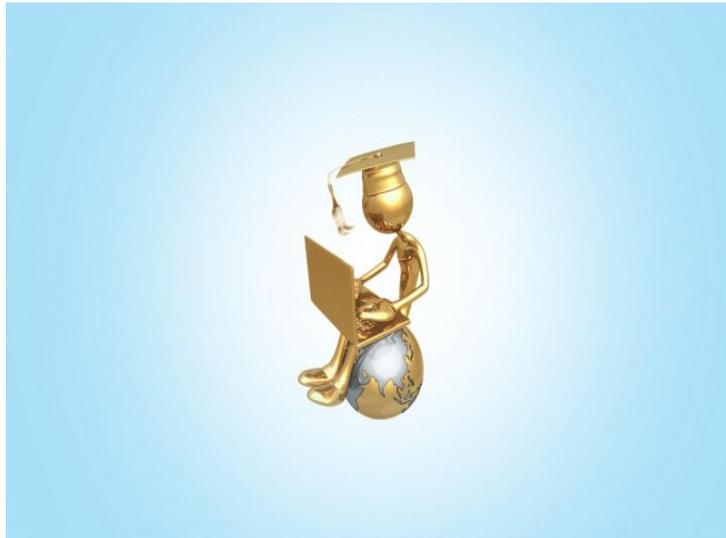


# Встреча с магистрантами



Как  
написать  
статью

# *Последовательность этапов подготовки статьи*

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. Определить тему статьи.
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

## *Последовательность этапов подготовки статьи*

5. Направить на проверку научному руководителю.
6. Отправить организаторам конференции.
7. Получить подтверждение о принятии статьи.
8. Получить сборник или электронную версию материалов конференции

# ***Работа с информационным письмом***

**КУРГАНСКИЙ ФИЛИАЛ УРАЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
КУРГАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»**

**II Всероссийская научно-практическая конференция  
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ РОССИИ И ЕЕ РЕГИОНОВ»**  
23 ноября 2015 г.

К участию в конференции приглашаются ученые, преподаватели, аспиранты, специалисты-практики, студенты вузов. Конференция пройдет заочно.

На конференции предполагается исследовать экономические, правовые, политологические, социальные и прочие аспекты темы.

По результатам работы конференции будет издан сборник научных материалов (с присвоением ISBN).

# Работа с информационным ПИСЬМОМ

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для публикации статьи в материалах Конференции Вам необходимо до **23 ноября 2015г.** направить на электронный адрес Оргкомитета [konferentsiya\\_kurgan@mail.ru](mailto:konferentsiya_kurgan@mail.ru) следующие материалы:

1. **Заявка на участие**, которая представляется в виде неархивированного прикрепленного файла формата \*.doc, где название файла «Заявка Иванова И.И.doc.» (по указанной ниже форме).

Фамилия	
Имя, отчество (полностью)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Город проживания	
Место работы	
Должность	
Тема доклада (статьи)	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Заказ сборника материалов конференции (да/нет, количество экземпляров)	
Почтовый адрес (с индексом) – для рассылки сборника материалов	

# Работа с информационным ПИСЬМОМ

**2. Текст статьи** с пометкой в строке Тема письма «На конференцию 2015» в виде неархивированного прикрепленного файла формата \*.doc, где название файла – фамилия(и), инициалы автора (ров) «Иванова И.И.doc.»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ (ТЕЗИСОВ)**

Публикуемая работа должна быть тщательно отредактирована и вычитана. Текст статьи (тезисов) набирается в редакторе, совместимом с Microsoft Word 2003 (формат «.doc»). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Все поля по 2 см. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14 (в рисунках и таблицах не менее 12), цвет – черный. Не допускается использование в основном тексте жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта. Абзац – отступ 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Не допускается использование: знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок; фотографий; цветных элементов. Объем статьи **не более 5 (пяти) полных страниц**. Материалы являются оригиналом для печати методом прямого копирования.

**Оформление заголовка:** название статьи заглавными буквами прямым полужирным шрифтом; в следующей строке – Фамилия И. О. автора (авторов); в следующей строке – название организации (**аббревиатуры расшифровать**); в следующей строке - город; через строку – текст статьи. В конце заголовков точки не допускаются. В строках с названием статьи, ФИО, организация, город выравнивание по центру.

После основного текста статьи приводится список использованной литературы и **e-mail автора** или авторов (электронный адрес в сборнике указываться не будет).

К публикации не принимаются материалы, не соответствующие тематике Конференции или правилам оформления, а также материалы, представленные с нарушением установленного порядка.

# 2 Работа с информационным ПИСЬМОМ

Публикация статей бесплатная. Количество статей от одного автора не более двух, при этом одна - авторская, вторая - в соавторстве. Статьи, присланные на Конференцию, рецензируются. Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для публикации в сборнике.

Электронная версия сборника материалов будет размещена на сайте: [www.urep.ru](http://www.urep.ru): через 2 месяца после завершения конференции.

Желающие получить опубликованный сборник материалов конференции указывают количество экземпляров в соответствующей строке «Заявки на участие» (стоимость 1 экземпляра – 300 рублей, оплата производится после получения автором информации о включении его статьи в сборник).

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Интересующие вопросы можно задать по e-mail - адрес Оргкомитета [konferentsiya\\_kurgan@mail.ru](mailto:konferentsiya_kurgan@mail.ru) или по телефону +7 (3522) 255778 (Большакова Мария Николаевна, Логачева Наталья Модестовна – ученый секретарь Оргкомитета).

# *Последовательность этапов подготовки статьи*

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. **Определить тему статьи.**
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

# *Последовательность этапов подготовки статьи*

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. Определить тему статьи.
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

## *4 Подготовка статьи*

1. Структура: введение, основная часть, заключение
2. Введение: актуальность, разработанность, постановка проблемы
3. Анализ проблемы, подтверждение экспертными мнениями, Ваше авторское видение
4. Заключение: выводы по исследованию

# Последовательность этапов подготовки статьи

5. Направить на проверку научному руководителю.
- 

**ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В РОССИИ И ЕГО РОЛЬ  
В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ**

Бакина Д. В.

Научный руководитель: д.э.н., профессор Логачева Н.М.

Курганский филиал

Уральского института экономики, управления и права

# *Последовательность этапов*

6. **Отправить** организаторам конференции.
7. **Получить** подтверждение о принятии статьи.
8. **Получить** сборник или электронную версию материалов конференции.

# *Рекомендую Вам*

1. Завести папку, в которую будете складывать информацию об отправленных статьях
2. Размещать в нее же копии полученных статей
3. На основе папки будете составлять отчеты по научно-исследовательской работе в семестре

# *Контакты*

**Логачева Наталья Модестовна**

Электронная почта:

[NMLogacheva@yandex.ru](mailto:NMLogacheva@yandex.ru)

Телефон:

8-908-833-61-91