

Характеристика некоторых жанров научной речи.

ОСНОВНЫЕ ЖАНРЫ НАУЧНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Тезисы — кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи.

В тезисах кратко и логично излагается развитие темы. Каждый тезис освещает особую микротему и составляет обычно отдельный абзац. Тезисы должны раскрывать решение поставленных вопросов.

Логика изложения в тезисах должна быть по возможности обозначена формально и/или графически.

- *Формальное выражение* логических взаимосвязей между тезисами может быть следующим:
 - вводные слова в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых ...),
 - оппозиционные фразы (внешние факторы — внутренние причины),
 - классификационные фразы (поле глаголов движения, поле глаголов действия, поле глаголов состояния).
- *Графически логика* изложения может быть подчеркнута нумерацией каждого тезиса.

Стремление автора тезисов к краткости обуславливает отсутствие, как правило, примеров, цитат, а также лаконизм стиля.

ВИДЫ ТЕЗИСОВ

(по содержанию представленного материала)

Оригинальные тезисы

пишутся как сжатое
отражение
общественного доклада,
статьи автора.

Вторичные тезисы

создаются на основе
первичных текстов,
принадлежащих
другому автору.

ТИПЫ ТЕЗИСОВ

(в зависимости о стиля изложения)

**Тезисы глагольного
строя**

особенно частотны, они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание. В них используются предложения с глагольным сказуемым.

**Тезисы номинативного
строя**

предельно лаконичны. В них чаще всего отсутствуют глагольные сказуемые и потому заметно **преобладание имен существительных.**

План — это последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную мысль. **Тема**—это исходный пункт текста или его части, то, относительно чего нечто утверждается или спрашивается. **Основная мысль**—это то, что утверждается или спрашивается о теме.

Типы плана:

1. **Вопросный** – в форме вопросов, тезисный в форме тезисов. При составлении вопросного плана желательно использовать вопросительные слова, а не сочетания с частицей *ли*. (***Есть ли...***);
2. **Назывной**, составленный из тезисов номинативного строя;
3. **Тезисный** – из тезисов глагольного строя;
4. **План-опорная схема** состоит из смысловых опор. Такими опорами могут быть **КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**, отражающие основную информацию текста.

Конспектирование — письменная фиксация основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста.

При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Запись-конспект позволяет восстановить, развернуть с необходимой полнотой исходную информацию, поэтому при конспектировании надо отбирать новый и важный материал, связывать его для лучшего осознания со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения.

Виды конспектов:

1. **Конспект-план** (главная информация фиксируется в виде назывных предложений);
2. **Конспект-схема** (главная информация фиксируется в виде вопросов, выявляющих суть проблемы);
3. **Текстуальный конспект** (главная информация фиксируется в виде тезисов, выписок).

РЕФЕРАТ — адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста.

Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?»

Цель реферата в том, *«чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях»* (М.В. Ломоносов). Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- **информативность, полнота изложения,**
- **объективность,** неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- **корректность в оценке материала.**

ВИДЫ РЕФЕРАТОВ

РЕПРОДУКТИВНЫЕ -
воспроизводят содержание
первичного текста.

- **Реферат-конспект**
содержит в обобщенном
виде фактографическую
информацию,
иллюстративный материал,
сведения о методах
исследования, о
полученных результатах и
возможностях их
применения.
- **Реферат-резюме** приводит
только основные
положения, тесно
связанные с темой текста.

ПРОДУКТИВНЫЕ -
предполагают критическое
или творческое осмысление
литературы.

- **Реферат-обзор**
охватывает несколько
первичных текстов, дает
сопоставление разных
точек зрения по
конкретному вопросу.
- **Реферат-доклад** дает
анализ информации,
приведенной в
первоисточниках, и
объективную оценку
состояния проблемы

Структура учебной научной работы

- титульный лист
- оглавление
- введение
- главы
- заключение
- литература
- приложения

Министерство образования и науки РФ
(Название учебного учреждения)
**ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»**

(Кафедра)
Русского языка, общего языкознания и массовых коммуникаций

(Жанр работы)
Тема

Выполнил: *ФИО студента,*
индекс группы
Проверил: *Ученая степень,*
звание, должность
Преподавателя
ФИО.

Магнитогорск
2015

Правила библиографического описания

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики идентификации документа

(ГОСТ РФ 7.1-2003 Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ РФ 7.0.5.2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.).

Элементы библиографического описания:

1. **Заголовок описания** - фамилия автора (или нескольких авторов) и инициалы.
2. **Заглавие** - название произведения (оно может быть осложнено параллельным заглавием, выполняющим поясняющую, уточняющую функции).
3. **Издание** - сведения об отличиях данного произведения от других изданий того же произведения.
4. **Выходные данные** - место издания (город), наименование издательства, год издания.
5. **Количественная характеристика данных** – фактическое количество страниц, листов.

примеры оформления библиографического списка:

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Книги одного, двух или трех авторов

Вербицкая Л. А. Говорить правильно. - М: Высшая школа, 1993. - 144 с.

2. Книги четырех и более авторов

Речевое общение: Искусство убеждать /Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. - СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с.

3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов

Русский язык конца XX столетия / Отв. ред. Е. А. Земская. - М: Наука, 1996. - 203 с.

4. Переводные издания

Белиап П., Стил Т. Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1981. - 112 с.

5. Книги под общей редакцией

Приватизация: чему учит мировой опыт Под общ. ред. Б. М. Болотина. - М: Международные отношения, 1993.-280с.

6. Диссертация

Шестакова Т. Э. Дистантные связи диалогических реплик в тексте драмы: Дис. ... канд. филол. наук. - Ярославль, 2005. - 252 с.

примеры оформления библиографического списка:

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Издание в целом

- Аристотель. Соч.: В 4 т.-М.: Прогресс, 1976- 1984.

2. Отдельный том

- Русская грамматика: В 2 т. - М.: Наука. - Т. 1. - 1980. - 793 с.

Составная часть издания (глава, раздел, статья и т. д.)

1. Из собрания сочинений

- Лейбниц Г. В. О мудрости // Соч.: В 4 т. - М. - Т. 3. - 1984. - С. 97-100.

2. Из книги

- Скворцов Л. И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. - М., 1994. - С. 103-113.

3. Из материалов конференций, и т. д.

- Саморуков Б. Е. Введение в творчество // Технологии образования и науки: Тез. докл. Научно - метод. конф. 31 янв. - 1 февр. 1995. - СПб., 1995.- С. 102-103.

4. Из журнала

- Аникеев А. Национальное самосознание и судьбы государства // Диалог. - 1993. - № 4. - С. 4 - 105.

Построение библиографического списка

В учебных научных работах обычно рекомендуется использовать **алфавитное построение библиографического списка.**

В качестве заглавия употребляется один из следующих вариантов:

«Литература»,

«Список литературы»,

«Список использованной литературы».

Библиографические ссылки

Для внутритекстовых ссылок на список литературы используются следующие варианты их оформления (в круглых или квадратных скобках):

- 1) указывается фамилия автора, год издания, номер страницы: **(Формановская 1989: 122);**
- 2) указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы и номер страницы: **[34, с. 156];**
- 3) дается **полное библиографическое описание**, причем в целях сокращения ссылок допускается не указывать в них отдельные обязательные элементы (объем, наименование издательства).
- При повторной ссылке (два и более раз подряд) на один и тот же документ приводятся слова Там же с указанием страницы. Например: **Там же. - С. 34.**