

Заведующий в системе управления дошкольного образовательного учреждения

Выполнила студентка группы 44 ДШ
Фролова Екатерина Андреевна

**Заведующий ДОУ
осуществляет всю
полноту
административного
руководства. Он несет
персональную
ответственность за работ
вверенного ему
учреждения.**



Заведующий должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий ДООУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

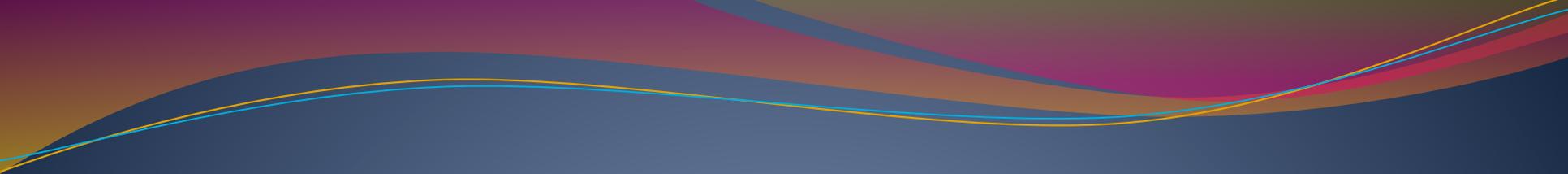
Анализирует, диагностирует	Прогнозирует	Планирует, организует	Руководит	Контролирует
Проблемы жизнедеятельности ДОУ	Последствия планируемых процессов функционирования и развития	Воспитательно-образовательную работу, сетку занятий, учебный план, разработку и реализацию учебной программы, программы развития и др. планов	Работой Совета педагогов	Выполнение планов работы Реализацию стратегии развития учреждения.
Потребности функционирования и развития	Тенденции изменений ситуаций в обществе и социуме	Разработку общих требований к процессам и результатам деятельности ДОУ, критериев их оценки	Системой стимулирования сотрудников	Соответствие хода инновационных процессов и их результатов
Ход и развитие воспитательно-образовательного процесса		Изучение, обобщение передового опыта педагогов	Обеспечивает условия для эффективного функционирования и развития ДОУ	Ресурсное обеспечение
Стратегические документы (образовательная программа, программа развития, планы)		Является председателем Совета педагогов. Аттестацию работников ДОУ.		Выполнение принятых решений
		Работу с родителями		Соблюдение прав и социальных гарантий
		Медицинское обслуживание детей, ОЖЗД, психо-физическое благополучие		Соответствие учебной нагрузки воспитанников с требованиями СанПиНа
		Систему контроля. Слаженную работу всех сотрудников		

Управлять ДООУ - это значит целенаправленно воздействовать на педагогический коллектив, а через него на воспитательно-образовательный процесс для достижения максимальных результатов развития детей дошкольного возраста.

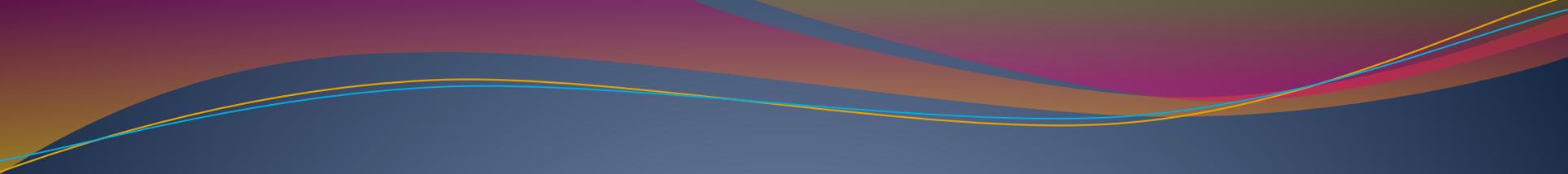
Функции управления ДОУ:

- ✓ Выборка и принятие решений
- ✓ Планирование
- ✓ Организация
- ✓ Учет и контроль
- ✓ Регулирование

Все эти функции характерны для системы управления ДОУ. Каждая из них имеет свои особенности, вытекающие из специфики содержания работы каждого учреждения.



Выборка и принятие решений



Планирование

Организация – деятельность по реализации плана работы обеспечивается правильным подбором и расстановкой кадров, четким определением обязанностей каждого члена коллектива, строгой дисциплиной.

*Детский сад весёлый, славный!
Ну, а кто здесь самый главный?
В кабинете кто сидит?
Всеми кто руководит?*

*Ночами не спящая,
За бюджетом следящая,
С мамами беседующая
Добрая Заведующая!*



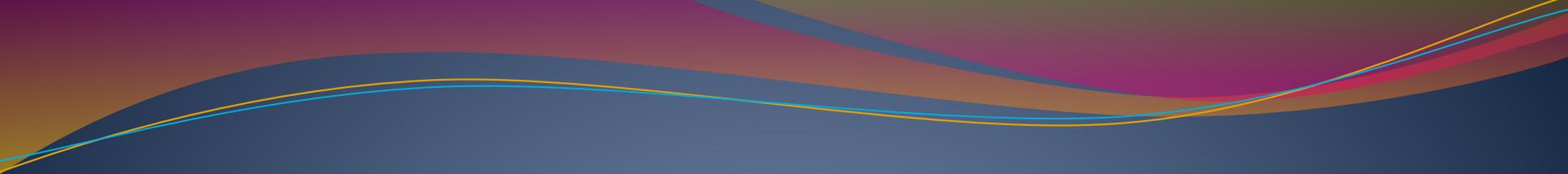
Контроль в ДОУ – система наблюдений и проверок соответствия воспитательно-образовательного процесса планам, приказам, а также программе детского сада.

Виды контроля:

- ❖ Предупредительный
- ❖ Тематический
- ❖ Фронтальный
- ❖ Сравнительный
- ❖ Обзорный

Формы контроля:

- Изучение документации и календарных планов
- Беседы с воспитателем и последующее посещение группы
- Проверка наличия и исправности оборудования



Регулирование