



Тайм-менеджмент в ДОУ

Потенциальные заказчики

- Администрация
МДОУ «ДСОВ № 41»

Потенциальные потребители

- В первую очередь, молодые специалисты, а также сотрудники выше названного учреждения и все, кто живет и работает в режиме жесткого цейтнота.



Современная ситуация в обществе



Требования современности в сфере образования



Основная проблема



Решение проблем

Методологическая основа проекта

Научный менеджмент возник в США в начале 20-го века. Его основатель - Фредерик Тейлор. Первоначально Тейлор называл свою систему «управлением посредством заданий».

Понятие «Научное управление» впервые в 1910 году ввел Луис Брандейс.

В своей концепции Тейлор исходил из того, что управление как особая функция состоит из ряда принципов, которые могут быть приложены с равным успехом ко всем видам социальной деятельности.

Тейлор сформулировал строгую научную систему знаний, в основу которых положены четыре научных принципа, которые он сам назвал законами управления.



Инновационные идеи проекта



Ответы на эти вопросы можно получить,
включившись в проект
«Тайм-менеджмент в ДОУ»



«Нет ничего более
легкого, чем быть занятым,
нет ничего более трудного,
чем быть результативным»

Макензи



Основная цель проекта



Основные задачи

Этапы реализации проекта

- 1.Подготовительный этап (аналитико – прогностический) 1.5 – 2 месяца
- Изучение основ российского менеджмента в образовании
- Анализ существующей нормативно-правовой базы в ДООУ
- Анализ существующего положения дел с учетом сложившейся системы организации труда в ДООУ
- Анкетирование педагогов с целью выявления имеющихся проблем в профессиональной деятельности
- Создание «банка данных» по существующим техникам и методикам тайм-менеджмента

Этапы реализации проекта

- **2.Основной этап 3 – 3.5 месяца**
- Создание модели тематического плана по тайм - менеджменту
- Разработка системы мероприятий по ознакомлению с правилами и техниками тайм-менеджмента
- Отработка техник тайм-менеджмента в семинарско-тренинговом режиме
- Промежуточный анализ и корректировка содержания, методов и приемов работы с молодыми специалистами по тайм-менеджменту

Этапы реализации проекта

- **3.Заключительный этап 0.5 – 1 месяц**
- Подведение итогов проекта
- Анализ проделанной работы
- Сравнение предполагаемых и реально полученных результатов
- Выход с презентацией опыта на городской уровень

Предполагаемые результаты

1. Откорректированная нормативно-правовая база по научной организации труда в ДООУ
2. Педагоги, хорошо знающие и добровольно применяющие знания о законах тайм-менеджмента в своей работе, т. е. умеющие:
 - правильно планировать свое рабочее и личное время;
 - оценивать действия при достижении целей;
 - структурировать плохо определённые задачи;
 - избегать ловушек времени при выполнении работы.
3. Сплоченный педагогический коллектив, обладающий культурой профессиональной деятельности



Предполагаемые результаты в отношении молодого специалиста



Основные понятия

Вычисление капитала личного времени (К)

С помощью несложной формулы попробуем определить капитал своего рабочего, свободного и весь капитал личного времени :

$$K = K_1 + K_2 + K_3 \text{ (часов)}$$

K_1 – капитал рабочего времени

K_2 и K_3 - капитал свободного времени

$$K_1 = A * 1760$$

$$K_2 = A * 660$$

$$K_3 = A * 1740$$

A - пенсионный возраст минус ваш настоящий возраст
(например: $55 - 35 = 20$, $A = 20$)

Метод «Альпы»

- Даже если Вам кажется, что Вы задыхаетесь под «грудой дел», не миритесь с судьбой, а действуйте по методу «Альпы».

Метод включает пять стадий:

- 1) составление заданий;
- 2) оценку длительности акций;
- 3) резервирование времени (в соотношении 60:40);
- 4) принятие решений по приоритетам и перепоручению;
- 5) контроль (учет несделанного).