

**СОДЕРЖАНИЕ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ
МАТЕРИАЛА В
МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
(требования, подбор, выдача).**

***Центром работы по
повышению профессионального
мастерства дошкольных
педагогов является
методический кабинет,
деятельность которого
призвана решать следующие
задачи:***

- оказание дифференцированной помощи воспитателям в повышении их профессионального уровня, в самообразовании, научной организации труда;
- оснащение педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми.

Для обеспечения успешной и целенаправленной работы педагогов в методическом кабинете его оборудование и оснащение должно быть тщательно продумано и систематизировано.

МАТЕРИАЛ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН НЕСКОЛЬКИМИ БЛОКАМИ:

**1. Нормативные
документы.**



**2. Учебно-
методическое
обеспечение.**



**3. Наглядно-
иллюстративные
материалы.**



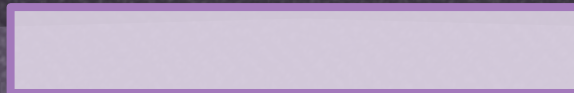
**4. Литература
педагогическая и
детская,
периодические
издания.**



5. Выставки.



**6. документация по
содержанию работы
ДУ.**



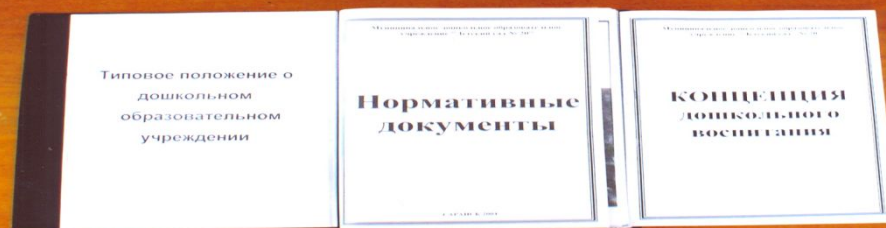
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В методическом кабинете целесообразно иметь дубликаты нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми:

Закон РК «Об образовании», Закон РК о правах ребенка, ГОСО, Типовой комплексный план, Концепция воспитания в РК и т.д.

В полном объеме все документы, регулирующие деятельность детского сада, хранятся у руководителя ДУ.

✓ Со всеми этими документами должны быть ознакомлены все сотрудники дошкольного учреждения. Каждый воспитатель имеет возможность уточнить в этих документах интересующие его вопросы, использовать их в своей работе.

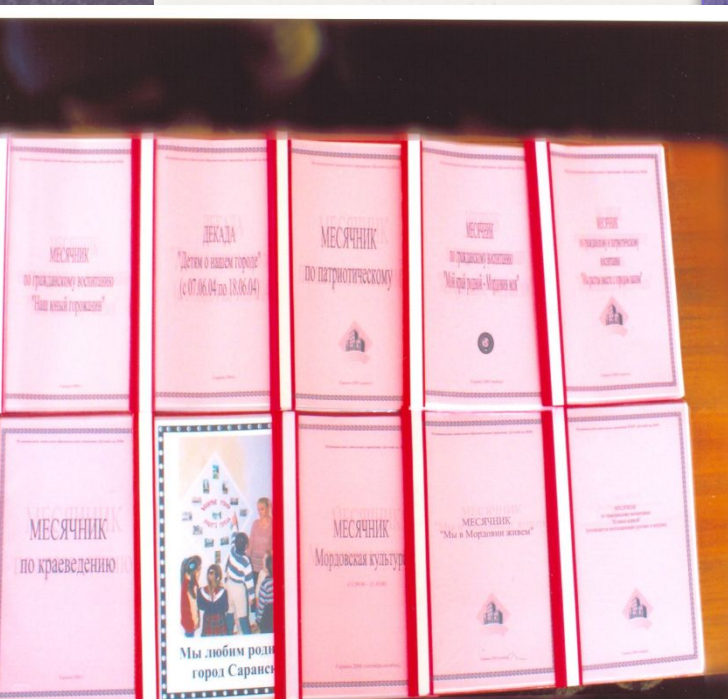


УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В его содержание могут входить рекомендации по каждому разделу программы, опыт работы, перспективные планы и т.д.

Отдельно могут быть выделены тематические циклы конспектов занятий и других форм организации детской деятельности в разных возрастных группах.

Представленные методические материалы должны отражать специфику дошкольного учреждения определенного вида и типа



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ ДУ

В методическом кабинете обязательно должны быть:

- **дубликат образовательной программы и годового плана ДУ;**
- **план работы старшего воспитателя на месяц;**
- **тетрадь протоколов педсоветов;**
- **документация по работе со школой: договор о сотрудничестве, информационные карты выпускников (данные о готовности детей к школе);**
- **тетради учета материалов, поступающих в методический кабинет;**
 - **перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов ДУ;**
- **результаты диагностики детей и анкетирования педагогов;**
- **информация о состоянии работы по реализации программ.**

НАГЛЯДНО - ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

Такие материалы целесообразно расположить по видам, т.к. использование большинства из них многофункционально.

- Картины демонстрационные и раздаточные, иллюстрации.
- Игрушки и игровые материалы для творческих игр.
- Приборы, оборудование, природные материалы и др.
- Предметы народного декоративно-прикладного искусства.
- Технические средства обучения.



ЛИТЕРАТУРА

Педагогическая литература распределяется по рубрикам, соответствующим основным разделам программы, а также включает труды по теоретическим вопросам педагогики и психологии, коррекционной работе, различные словари и справочники.

Детскую литературу целесообразно распределить по фамилиям авторов в алфавитном порядке. Также могут быть выделены тематические сборники: сказки, рассказы о животных, о народных промыслах и т.д.

Периодические издания желательно группировать по годам выпуска с указанием исходных данных на корешке журнала.

ВЫСТАВКИ

Для обеспечения гласности проводимой методической работы в кабинете целесообразно оформить выставки или стенды по подготовке к педсовету, контролю за воспитательно-образовательной работой с детьми, представить план работы ДУ на месяц с указанием мероприятий Научно-методического центра, посетить которые рекомендуется воспитателям.

ГОТОВИМ ПЕДСОВЕТ

ИЗДАНИЕ 1982 г.

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию материалы, подготовленные к изданию в 1982 году.

Вопросы, которые рассматриваются в данном издании:

1. Общие вопросы теории и практики работы педсоветов.
2. Вопросы организации работы педсоветов.
3. Вопросы методики работы педсоветов.
4. Вопросы методики работы педсоветов.

С уважением,
[Подпись]

Вопросы, рассматриваемые в издании №2

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию материалы, подготовленные к изданию в 1982 году.

Вопросы, которые рассматриваются в данном издании:

1. Общие вопросы теории и практики работы педсоветов.
2. Вопросы организации работы педсоветов.
3. Вопросы методики работы педсоветов.
4. Вопросы методики работы педсоветов.

С уважением,
[Подпись]

Вопросы, рассматриваемые в издании №3

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию материалы, подготовленные к изданию в 1982 году.

Вопросы, которые рассматриваются в данном издании:

1. Общие вопросы теории и практики работы педсоветов.
2. Вопросы организации работы педсоветов.
3. Вопросы методики работы педсоветов.
4. Вопросы методики работы педсоветов.

С уважением,
[Подпись]

Вопросы, рассматриваемые в издании №4

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию материалы, подготовленные к изданию в 1982 году.

Вопросы, которые рассматриваются в данном издании:

1. Общие вопросы теории и практики работы педсоветов.
2. Вопросы организации работы педсоветов.
3. Вопросы методики работы педсоветов.
4. Вопросы методики работы педсоветов.

С уважением,
[Подпись]

[illegible]

**В помощь педагогам оформляются выставки,
отражающие текущую работу с детьми,
знакомящие с новинками литературы и
передовым опытом**



**Таким образом, методический кабинет
должен стать «копилкой традиций детсада»,
центром сбора педагогической информации,
«мозгом дошкольного учреждения»,
лабораторией творческого труда
воспитателей, чтобы каждый приход сюда
приносил им новые знания, новые мысли и
идеи, обогащал их опыт.**

Для проведения занятий по изучению государственного языка используются следующие методические пособия:

- 0 1. «Углубленное обучение детей дошкольного возраста казахскому языку» - Р.Т. Тебай.**
- 0 2. «Казахстан языка» - З.Д. Еденбаева, Р.А. Исакова.**
- 0 3. «Алакай!» - Р.Б. Нуртазина. (учебно – методический комплекс)**

2 МЛАДШАЯ ГРУППА

(дети от 3 до 4 лет)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 0 Животный мир**
- 0 М Алимбаев. «Кошки мышки»;**
- 0 О. Бесекеева. «Ежик» (наизусть);**
- 0 С. Касимов. «Домашние животные»;**
- 0 К. Чуковский. «Цыпленок»;**
- 0 Т. Волгина. «Цыплята» (наизусть);**
- 0 А. Барто. «Пес» (наизусть);**
- 0 Растительный мир**
- 0 Т. Молдагалиев. «Листья»;**
- 0 М. Алимбаев. «Летят, летят»;**
- 0 Ю. Тувим. «Овощи»;**
- 0 Е. Серова. «Одуванчик», «Колокольчик»;**
- 0 «Травка-муравка», русская народная потешка (наизусть);**
- 0 «Колосок», украинская народная сказка.**

СРЕДНЯЯ ГРУППА

(дети от 4 до 5 лет)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

- o Животный мир
- o А. Егеубаев. «Перелет птиц»;
- o С. Буранбаев. «Козленок»;
- o М. Алимбаев. «Кто что любит»;
- o Л. Толстой. «Хотела галка пить», «Лев и человек»;
- o В. Сутеев. «Кто сказал мяу»;
- o К. Ушинский. «Бишка» (пересказ);
- o К. Ушинский. «Гуси» (пересказ);

ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И РАССКАЗЫВАНИЯ

- О Устное народное творчество: казахские, русские пословицы, поговорки и загадки.
- О Казахские народные сказки: «Мақта қыз бен мысық», «Лисица и обезьяна», «Ушко», «Джигит и волчица», «Старик и дяду», «Добрый и злой», «Джигит и мыстан», «Четыре друга», «Каражай», «Находчивый мальчик», «Золотоволосый Тотамбай», «Караглыш», «Меткий стрелок», «Мудрая девушка», «Аби и Таби», «Аксак-Кулан» (казахская легенда), «Будущий батыр» (притча).
- О Русские народные сказки: «Кот, петух и лиса», «Глупый волк», «У страха глаза велики», «Маша и медведь», «Морозко», «Лиса и журавль», «Гуси-лебеди», «Хаврошечка», «Снегурочка», «Лисичка-сестричка и серый волк», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка», «Лиса и заяц», «Мужик и медведь», «По щучьему велению».

ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДЛЯ РАЗУЧИВАНИЯ

- 0 Устное народное творчество: загадки, пословицы и поговорки, считалочки, скороговорки.
- 0 Стихотворения: Музафар Алимбаева «Приметы осени», «Не знает ли щенок об этом?», «Ослик пляшет», «Рисунки на асфальте»; Кастек Баянбаева «Юрта», «Скворечник», «Земляника»; Ануарбек Дуйсембиева «Дети земли», «На вечерней заре», «Зимняя забота», «Лето»; Кабдыкарим Идрисова, «Мой край»; Абубакир Кайранова, «Бабушка»; Кадыр Мырзалиева, «Белый камушек»; Алексея Плещеева «Осень», «Сельская песенка»; Ирины Токмаковой «Дуб»; Самуила Маршака «Песня о елке»; Ивана Сурикова «Первый снег»; Евгения Трутневой «С Новым годом!»; Ивана Никитина «Здравствуй, гостя зима!»; Ольги Высотской «Разговор с весной»; Евгения Трутневой «Мамин день»; Платона Воронько «Есть в лесу под ёлкой хата», «Пирог»; Сергея Есенина «Черемуха».

Если все эти условия будут выполняться, то методический кабинет в дошкольном учреждении принесет огромную пользу и в деле повышения квалификации сотрудников, и в деле сплочения коллектива при решении конкретных задач, сформулированных в Уставе, программе развития и годовом плане ДУ.