

Организация работы школьного методического объединения, его место и роль в методической службе общеобразовательного учреждения.

Школьное методическое объединение-это коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

ШМО -это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

ШМО создается в школе в том случае, если есть не менее трех учителей по одному предмету или образовательной области.

Председатель (руководитель) ШМО

назначается ежегодно приказом по школе в начале учебного года из числа учителей, которые:

- имеют высокую профессиональную категорию и высокие результаты профессиональной деятельности;
- пользуются уважением своих коллег-предметников, учителей, администрации школы;
- обладают высокой коммуникативной культурой;
- способны быть лидером.

ЦЕЛИ:

- Повышение теоретического методического и профессионального мастерства учителей.
- Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
- Изучение и эффективное использование в деятельности ШМО основополагающих нормативных документов по предмету.
- Изучение достижений передового педагогического опыта, достижений педагогической науки и практики.
- Развитие творческого потенциала педагога, способности к рефлексивной оценке своих достижений.
- Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту.
- Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
- Повышение эффективности школьного урока.
- Развитие коммуникативной культуры педагога.
- Формирование рефлексивной культуры учителя.
- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
- Изучение профессиональных достижений педагогов.
- Изучение эффективности использования учителями-предметниками различных технологий организации урока.
- Изучение состояния преподавания предмета.
- Развитие профессионального интереса педагогов к работе в творческих

Основные направления работы ШМО в условиях модернизации образования

- Обновление содержания школьного образования;
- Формирование общеучебных и специальных умений ;
- Диагностика обученности, обучаемости и реальных учебных возможностей учащихся;
- Поиск путей, средств, возможностей сокращения затрат учебного времени;
- Внедрение современных образовательных технологий;
- Развитие системы социального партнерства.

Локальные акты, регулирующие работу ШМО

- Положение о ШМО;
- Положение о творческой группе педагогов;
- Положение о предметной неделе;
- Положение о школьной олимпиаде;
- Функциональные обязанности руководителя ШМО;

Документация ШМО

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

Документация ШМО

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Основные формы работы методического объединения.

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных недель и методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения

- Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля .

РЕКОМЕНДАЦИИ К АНАЛИЗУ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Анализ - логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, - элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств .
- Анализ - это сбор и обработка определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных управленческих решений .
- Проблемный анализ - это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.
- В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения .

Источники анализа ШМО:

- нормативные документы;
- записи анализа посещенных уроков, протоколов;
- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- результаты аттестации учителей;
- результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

Требования к анализу ШМО:

1. Анализ должен быть конкретным;
2. Анализ должен обеспечивать полноту выявления существенных проблем (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы ШМО.
3. Анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер.
4. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности ШМО должны быть ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного решения.
5. Анализ должен быть прогностичным .
6. Выявленные в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

Примерная схема самоанализа деятельности учителя по итогам учебного года

- 5.Повышение квалификации и педагогического мастерства в течение учебного года:
- тема самообразования, ее реализация в текущем учебном году;
- методическая литература, которую изучали в течение года;
- семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы (разных уровней), в работе которых приняли участие;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации.

Примерная схема самоанализа деятельности учителя по итогам учебного года

6. Инновационная деятельность:

- участие в экспериментальной деятельности;
- апробация новых программ, учебников;
- апробация и внедрение современных педагогических технологий.

7. Ваши предложения по организации учебного процесса и методической работы в новом учебном году:

- администрации ОУ;
- руководителю МО;
- коллегам

Примерная схема анализа школьного методического объединения

- I блок- Анализ условий.
- II блок - Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся.
- III блок - Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

1 блок- Анализ условий

1) Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом): по образованию, по стажу, по возрасту, по квалификационной категории, повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе, в других регионах России, ее эффективность), награды, участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации и участие в методических конкурсах. Сведения о публикациях учителей и их участии в методических конкурсах аттестация учителей (сколько учителей должно было пройти аттестацию в соответствии с перспективным графиком, сколько прошло фактически, какие условия были созданы для аттестуемых учителей), анализ затруднений педагогов.

1 блок- Анализ условий

2) Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни; элективные курсы, спецкурсы).

1 блок- Анализ условий

3) Анализ работы над единой методической темой. Анализ деятельности школьного объединения педагогов(сколько прошло заседаний ШМО в течение года, формы этих заседаний, какие вопросы рассматривались на ШМО и какие решения были приняты, работа членов ШМО над темами самообразования, участие в работе МО).

1 блок- Анализ условий

- 4) Анализ работы с молодыми специалистами (если такие имеются) в рамках школьного методического объединения (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т. д.).
- 5) Анализ деятельности творческих групп, действующих в рамках школьного методического объединения (цель создания, состав, формы работы за год, результат).

1 блок- Анализ условий

6) Анализ инновационной деятельности:

- в области содержания (профильное обучение, авторские программы, апробация учебников и т. д.);
- использование современных педагогических технологий;
- новые формы оценивания качества знаний учащихся (ЕГЭ, экзамен в новой форме для учащихся 9 классов, портфолио, безотметочная система оценивания и т. д.).

1 блок- Анализ условий

- 7) Выявление, обобщение и внедрение актуального педагогического опыта в практику.
- 8) Анализ использования учебных кабинетов в образовательном процессе по предмету

II блок - Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся.

- 1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, итоговой аттестации, в том числе в новой форме и в форме ЕГЭ).
- 2) Анализ внеклассной работы по предмету.
- 3) Анализ и результаты работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад, научно-практических конференций

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- **План** (от латинского - плоскость) — это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы.
- **План** - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо .

Планирование

- **Планирование** — это совокупность действий, таких как исследование аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире .
- Планирование предполагает, прежде всего, умение думать с опережением, системность и упорядоченность в работе. Планирование далеко от импровизации, оно требует аналитического мышления

Источники составления плана работы ШМО на учебный год

- Нормативные документы.
- Рекомендации городского методического объединения, научно-методического информационного центра, регионального института повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов образования.
- План работы общеобразовательного учреждения.
- Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год.
- Анализ затруднений педагогов ШМО.
- План работы на учебный год составляется руководителем ШМО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, обсуждается и утверждается на заседании ШМО в августе.

Методические рекомендации к составлению плана работы ШМО

- план работы ШМО должен соответствовать потребностям общеобразовательного учреждения;
- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;
- план должен быть реальным и достижимым;
- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;
- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы школьного методического объединения

- **План работы школьного
методического объединения на
учебный год составляется по
основным направлениям
деятельности ШМО и включает
следующие разделы:**

1. Организационная работа ШМО

- Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
- Организация работы по аттестации учителей;
- Организация курсовой подготовки членов ШМО;
- Организация работы с молодыми учителями.

2. Информационная работа ШМО:

- Изучение нормативных документов;
- Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- Изучение новых педагогических технологий;
- Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3.Методическая (научно-методическая) работа ШМО:

- Заседания ШМО;
- Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Работа с молодыми учителями;
- Проведение предметных недель;
- Открытые уроки педагогов ШМО;
- Подготовка методических рекомендаций;
- Подготовка статей к публикациям;
- Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
- Анализ деятельности.

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Заседания школьного методического объединения проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Формы организации заседаний ШМО могут быть самыми разнообразными в зависимости от цели заседания, подготовленности педагогов, традиций общеобразовательного учреждений.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 1. Теоретический семинар - эта форма заседаний более всего подходит в тех случаях, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель ШМО, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам. Теоретический семинар требует большой подготовки: индивидуальных консультаций, бесед, изучения соответствующей литературы. Возможно к проведению теоретического семинара привлекать заместителя директора школы, специалистов Ц ПК.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 2.Семинар-практикум, на котором педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.). Обязательным условием этой формы организации заседания ШМО является взаимосвязь теории и практики. Например, семинар-практикум по теме «Формирование общеучебных умений и навыков на уроках истории и общественных дисциплин» включает два блока - теоретический и практический. Учителя знакомятся с видами и структурой общеучебных умений, опытом работы отдельных учителей по формированию указанных умений (посещение открытых уроков, презентация системы работы, представление опыта работы, мастер-класс) и т. д.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 3. Дискуссия - это целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины. В дискуссии участвует небольшое количество педагогов (до 10 человек), благодаря этому каждый может не просто высказать свое мнение, но и обстоятельно обосновать и доказать его.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 4. Круглый стол - это беседа, в ней «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают свое мнение по общей проблеме.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 5. Конференция, которая проводится для подведения итогов работы (например, над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников конференции должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и другими средствами наглядности. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как докладчик ответит на вопросы). По итогам конференции принимается решение.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 6. Деловая игра - это форма заседания ШМО, в рамках которого учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы, а не быть сторонними наблюдателями. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации, актуальной для большинства членов МО. После инструктажа распределяются роли между участниками, в конце игры подводятся итоги (подсчет очков, объявление результатов). Однако необходима и самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов для формирования профессиональных интересов учителей.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 7.Творческие отчеты - эта форма заседания ШМО может использоваться для организации отчетов учителей по темам самообразования.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 8. Мастер-класс - это форма заседания ШМО, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Эта форма предполагает, что педагог («мастер») передает остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача - найти адекватные формы и способы представления своего опыта. Это могут быть и письменные теоретико-методические разработки, с которыми участники мастер-класса могут и должны познакомиться заранее, и методические иллюстрации в виде блок-схем, таблиц, презентаций, фрагментов уроков или элективных курсов.

Формы организации и проведения заседаний ШМО:

- 9.Методический ринг - эта форма предполагает состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы. Например, методический ринг по теме «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка» предполагает соревнование следующих методических идей: использование игровых технологий, организация группового взаимодействия, повышение роли самостоятельной работы учащихся и т. д. Отдельные педагоги (или группа) защищают свои идеи. Группа анализа (заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, приглашенные эксперты) оценивают защиту. Соревнование методических идей завершается обобщающим выводом.

Виды домашних заданий :

- моделирование урока (фрагмента или целиком);
- подбор литературы по определенному вопросу, проблеме;
- составление дидактического материала;
- составление контрольных работ, тестов;
- подготовка презентации по проблеме, вопросу;
- представление собственного опыта по проблеме, теме;
- подготовка сообщения.

Оформление заседаний ШМО

- Заседание школьного методического объединения обязательно протоколируется секретарем и заверяется руководителем ШМО. Протоколы ШМО с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. Они могут брошюроваться в отдельную папку или оформляться в тетради.