

# **КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ**

Федяшова Наталия  
Леонидовна, учитель  
начальных классов  
МОУ «СОШ №11»



# Рабочая программа- это

индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса

- содержание,
- формы,
- методы
- приемы

организации образовательного процесса в соответствии с определенными Стандартом целью и результатами обучения

# Рабочая программа-формируется на основе

- принятой основной образовательной программы школы,
- учебного плана образовательного учреждения,
- авторской учебной программы,
- соответствующего ей учебно-методического комплекта.

# Программы отдельных учебных предметов

разрабатываются на основе основных положений ООП и требований к результатам освоения основной образовательной программы (предметным, компетентностным (универсальным учебным действиям), личностным).

# Варианты использования программ и оформление рабочей программы учителем

- Использование примерной программы и примерной программы с внесенными изменениями.
- Использование имеющейся авторской программы
- Использование авторской программы с внесенными изменениями.
- Авторская программа учителя

# Структура типовой рабочей программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планирование учебной деятельности (календарно-тематическое планирование) с выделением характеристик деятельности обучающихся.
- описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса

# Титульный лист

Муниципальное образовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ \_\_\_\_\_»

Согласовано на метод.объединении

\_\_\_\_\_ 2010 г

Предс. методического объединения

«Утверждаю»

директор МОУ «СОШ №\_\_»

\_\_\_\_\_ 2010 г

# Титульный лист

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 1 КЛАССА НА 2010/2011 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

(Система развивающего обучения Л.В. Занкова,  
Н.В. Нечаева. «Русский язык: Учебник для 1 класса»,  
- Самара: Издательство «Учебная литература»: ИД  
«Федоров», 2008. – 80 с.

Допущено Министерством образования и науки РФ)

# Титульный лист

Разработчик программы  
учитель начальных классов

---

Педстаж \_\_\_\_ года,  
высшая квалификационная  
категория

2010 год

# Пояснительная записка:

- Авторская программа и учебники, которые используются в процессе обучения (другая программа);
- Особенности обучения в данном классе;
- Особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе ;
- Информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков;
- Информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы

# Календарно-тематическое планирование

Вариант 1.

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения
  - Освоение предметных знаний
  - Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся/  
Возможные формы контроля
- Возможные направления творческой, исследовательской, проектной деятельности уч-ся

# Календарно-тематическое планирование

Вариант 2.

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения
  - Освоение предметных знаний
  - Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся
- Возможные формы контроля

# Календарно-тематическое планирование

Вариант 3.

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения
  - -Освоение предметных знаний
  - -Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся

# Заключительный раздел рабочей программы (методическая копилка учителя).

- Список литературы для учащихся, развивающей познавательный интерес.
- Список методической литературы для учителя
- База заданий (КИМов)
- База творческих заданий (темы проектов, исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр).
- Перечень иллюстрационных таблиц, карт, макетов, муляжей и т.д.

# Утверждение рабочей учебной программы

- программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы,
- на экспертном совете (при необходимости),
- утверждаются руководителем образовательного учреждения.

# Утверждение программы директором школы

- издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании школьного методического объединения (НМС) и рецензии с указанием авторов или реквизитов решений соответствующих кафедр и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

# Утверждение программы директором школы

- Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

## Рабочая программа

**Мы желаем Вам творческих успехов**