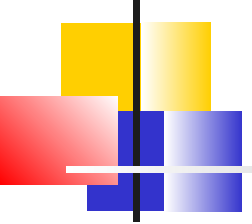
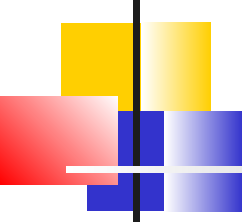


*Разработка рабочей программы
по предмету на основе
примерной программы.*



Рабочая программа учителя

- Нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.



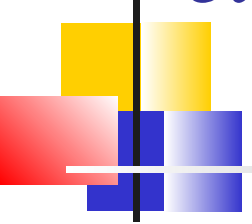
Примерная программа

- составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

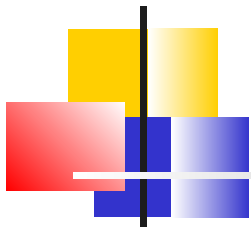
Разработка рабочей программы

- на основе материала федерального государственного стандарта общего образования
- примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами.

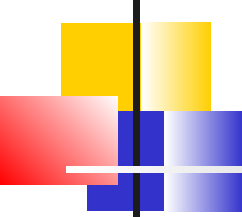
Исходные документы для составления рабочих программ учебных курсов:

- 
- Закон «Об образовании»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
 - Базисный учебный план общеобразовательных учреждений;
 - Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа учителя

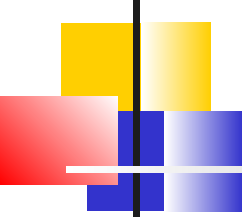


- нормативный документ;
- индивидуальный инструмент педагогического работника;
- средство фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.



Основная цель рабочей программы

- расширения тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- внесения дополнительных тем (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- углубления тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОУ);
- изменения логики освоения содержания материала;
- уменьшения количества часов на изучение материала по предмету.



Задачи

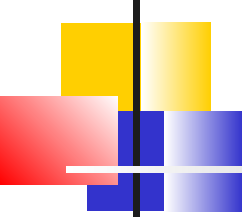
учебной рабочей программы:

- Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного учреждения и контингента обучающихся.
- Практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году.

Функции Рабочей программы

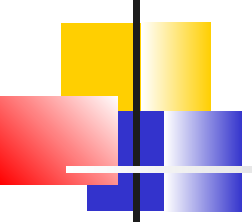
- **Нормативная функция**
- **Информационно-методическая функция**
- **Организационно-планирующая функция**

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 
- -Наличие признаков нормативного документа.
 - Учет основных положений образовательной программы школы.
 - Полнота раскрытия целей и ценностей обучения.
 - Системность и целостность содержания образования.
 - Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования

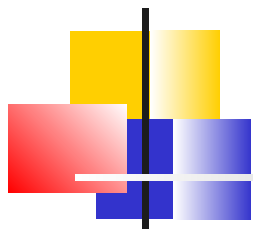
К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.



Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

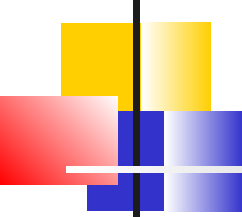
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличия внешней рецензии и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.



*Рабочая программа
согласовывается школьным
методическим объединением и
утверждается руководителем
образовательного учреждения
ежегодно.*

8 основных структурных элементов рабочей программы учителя:

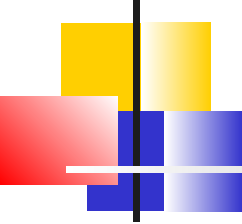
- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Основное содержание учебного предмета.
- Требования к уровню подготовки учащихся.
- Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний.
- Учебно-методические средства обучения.
- Приложения к программе (календарно - тематическое планирование, тексты контрольных работ и др.)



Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели, на которой изучается программа;
- год составления программы.

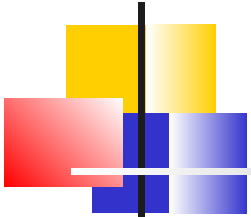
Пояснительная записка



Назначение пояснительной записки:

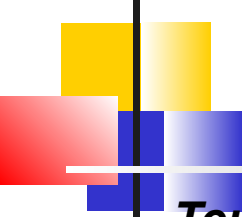
- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения

Пояснительная записка



Текст пояснительной записки к Рабочей программе содержит:

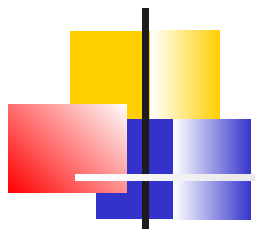
- название, автора и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки Рабочей программы, **внесенных изменений**;
- цели и задачи реализации учебного предмета;
- характеристику места учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;
- характеристику учебного процесса в целом: формы, методы, средства и технологии обучения;
- характеристику особенностей контингента обучающихся, их образовательных запросов, возможностей и потребностей;
- учебно-методический комплект согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- обоснование возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действия; решении задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся



Пояснительная записка

Текст пояснительной записки к Рабочей программе содержит:

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- инструментарий для оценивания результатов;
- используемую в тексте программы систему условных обозначений.

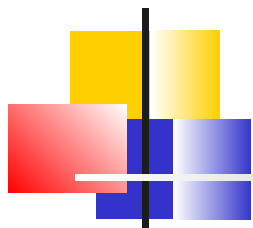


Учебно-тематический план

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы;
- показывает распределение учебных часов по разделам и темам;
- определяет проведение зачетов, контрольных и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

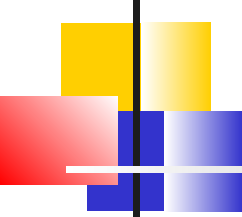
Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.



Учебно-тематический план

**2 часа в неделю, всего - 68 ч., в том числе
резерв-2 часа**

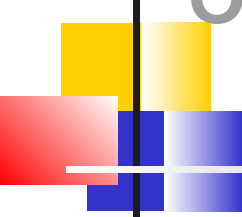
Сроки (примерные)	Тема программы	Кол-во часов по программе	Кол-во лабораторных работ	Кол-во Контрольн. работ
	Введение	4	1	-
	Первоначальные сведения о строении вещества	6	1	-
	Взаимодействие тел	21	4	2
	Давление твердых тел, жидкостей и газов	23	2	1
	Работа, мощность, энергия	12	3	1
	Повторение	2 ч.		1
	Всего	68 ч.	10	5



Основное содержание учебного предмета

Принципы формирования содержания учебного предмета :

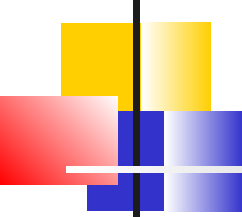
- единство содержания обучения на разных его уровнях;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научность и практическая значимость содержания обучения;
- доступность обучения;
- соблюдение преемственности.



Основное содержание учебного предмета

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения темы и предмета целиком, указанных в пояснительной записке программы;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.



Основное содержание учебного предмета

Порядок записи в разделе:

- 1) название темы;
- 2) необходимое количества часов для её изучения;
- 3) содержание учебной темы:**
 - а) основные изучаемые вопросы;
 - б) практические работы, творческие задания, другие формы занятий, используемые при обучении;
 - в) требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме в соответствии с ФГОС и целями и задачами общеобразовательного учреждения;
 - г) формы и вопросы контроля;
 - д) возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ФИЗИКА

7 класс. Перышкин А.В.

(68 часов, 2 часа в неделю)

I. Введение (4 ч)

Предмет и методы физики. Экспериментальный метод изучения природы. Измерение физических величин. Погрешность измерения. Обобщение результатов эксперимента. Физика и техника.

Наблюдение простейших явлений и процессов природы с помощью органов чувств (зрения, слуха, осязания). Использование простейших измерительных приборов. Схематическое изображение опытов. Методы получения знаний в физике. Физика и техника.

Демонстрации

Примеры механических, тепловых, электрических, магнитных и световых явлений.

Лабораторные работы и опыты:

1. Определение цены деления измерительного прибора.¹

Измерение длины.

Измерение объёма жидкости и твёрдого тела.

Измерение температуры.

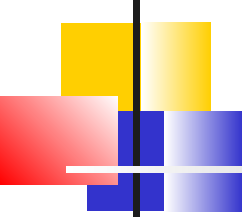


Требования к уровню подготовки учащихся

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества.

Метапредметные результаты: приобретенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

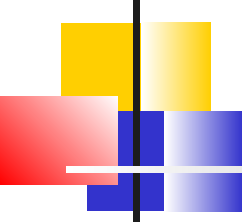
Предметные результаты: приобретенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, систему основополагающих элементов научного знания.



Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся:

- раздел включает систему контролирующих материалов (тестовых заданий, контрольных работ), позволяющих оценить уровень и качество знаний;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, тестированию, контрольной работе, зачету и пр.;
- количество контролирующих материалов определяется тематическим планом.
- *Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.*

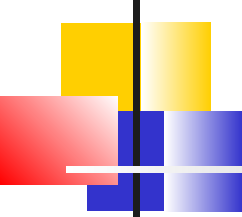
Учебно-методические средства обучения

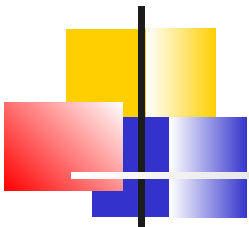


ВКЛЮЧАЮТ:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы;
- цифровые образовательные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

- 
- Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
 - Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.
 - Темы отдельных уроков, расположенные в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала.
 - Тип урока.
 - Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности.
 - Виды контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием (тест, самопроверка, взаимопроверка, работа по карточкам и т. д.).
 - Планируемые результаты. Формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление).
 - Домашнее задание. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем.
 - Дата проведения. При составлении учебно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

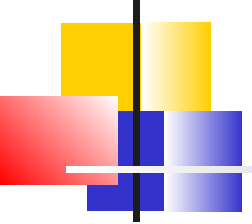


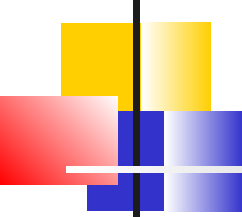
Календарно – тематическое планирование 7 класс

Тема урока	Тип урока	Содержание	Требования к уровню подготовки	Вид контроля	Д/З	Дата		
						План	Факт	
Физика и физические методы изучения природы								
ТБ в кабинете физики. Что изучает физика.	Комбинированный урок	Понятие предмета – физика, наблюдение и описание физических явлений, физические приборы, измерения, системы единиц, физика и техника.	Знать смысл понятий: «вещество», «тело», «явление» Уметь наблюдать и описывать физические явления, измерять физические величины. Выразить единицы в системе СИ.		§1, 2, 3			
Физические величины. Измерение физических величин.	Комбинированный урок			Фронтальный опрос	§4, 5			
Лабораторная работа №1: «Определение цены деления шкалы измерительного прибора»	Урок практикум			Проверка лабораторной работы	§6л/р			

Рабочая программа

должна удовлетворять следующим условиям:

- 
- отвечать современным методическим требованиям, предъявляемым к программным документам в отношении структуры и оформления;
 - иметь признаки локального нормативного документа, т.е. учитывать основные положения образовательной политики учреждения;
 - обеспечивать последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета;
 - обеспечивать полноту раскрытия целей обучения с включением всех элементов содержания.



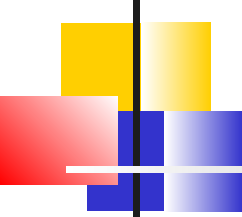
Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

Рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей на предмет их соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00.

*Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по учебной работе (подпись)
Расшифровка подписи. Дата.*

*После согласования Рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись)
Расшифровка подписи. Дата.*

Этапы составления рабочей программы



Шаг 1. Изучение нормативной базы образовательной деятельности педагога общеобразовательного учреждения (см. <http://www.standart.edu.ru>)

Шаг 2. Выбор программы по учебному курсу, предмету и соответствующий ей учебник из федерального перечня, рекомендованного Министерством образования РФ

Шаг 3. Сравнить цели изучения учебного предмета в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения

Шаг 4. Анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям к условиям реализации основной образовательной программы ступени общего образования (см. ФГОС начального общего образования, <http://www.standart.edu.ru>)

Шаг 5. Изучение возрастных особенностей и данных психолого-педагогической диагностики обучающихся

Этапы составления рабочей программы



Шаг 6. Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной Авторской программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения

Шаг 7. Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения

Шаг 8. Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения

Шаг 9. Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 8)

Этапы составления рабочей программы



Шаг 10. Структурировать содержание учебного материала предмета, курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой

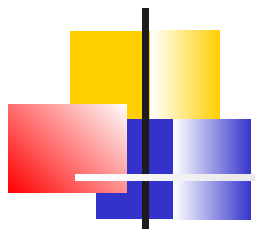
Шаг 11. Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы

Шаг 12. Создать контролирующие материалы: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса

Шаг 13. Составить Рабочую программу: оформить материалы согласно структуре

Шаг 14. Экспертиза Рабочей программы:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения;
- согласование рабочей программы зам. директора по учебной работе;
- утверждение рабочей программы директором общеобразовательного учреждения.



Всем удачи.