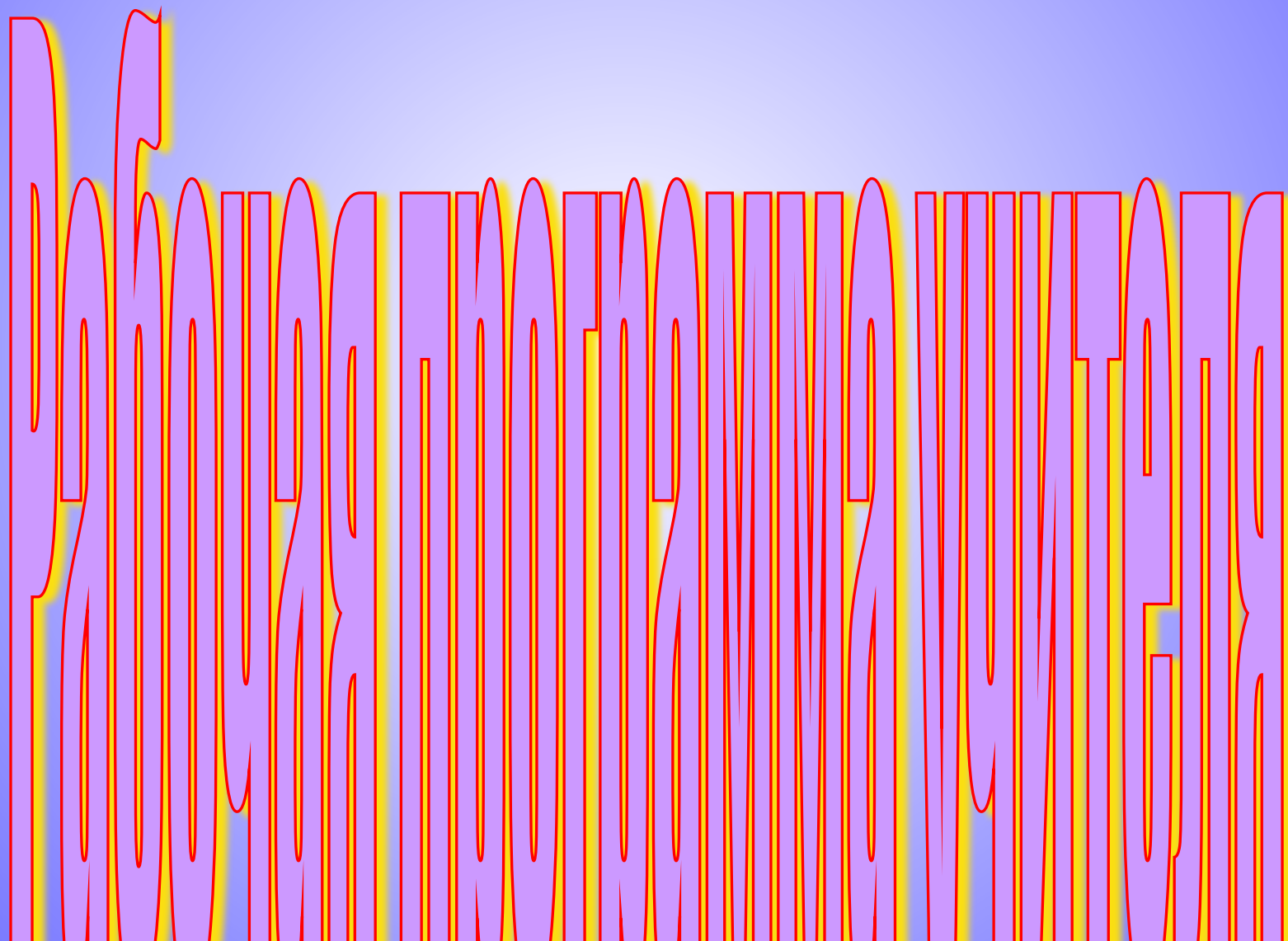




Рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы

- Структура рабочей программы учебного предмета определяется методическим советом школы на основе рекомендаций по разработке и утверждению рабочих программ (письмо Министерства образования и науки РТ «О разработке и утверждении рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) в общеобразовательных учреждениях» № ...)

Основное назначение

- **Рабочая программа** составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитывается как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

Основное назначение РП

- **Рабочая программа** позволяет спланировать применение всех необходимых для проведения уроков материалов, освобождает учителя от рутинной работы.

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Учебно-тематический план с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и др.
- Описание учебно-методического комплекта
- Литература и другие средства обучения
- Контроль уровня обученности
- Дистанционные модули (по 1-2 темы в год)

Титульный лист включает в себя:

- наименование ОУ**
- название предмета**
- класс, уровень (базовый, профильный, общеобразовательный, специального коррекционного обучения)**
- год разработки**
- гриф рассмотрения, принятия программы школьным или городским методическим объединением,**
- гриф согласования программы с руководителем ОУ.**
- сведения о составителе программы с указанием должности**
- следует также указать точное библиографическое описание примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа**

продолжение

- Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

В пояснительной записке обязательно следует отразить:

- нормативную базу преподавания данного учебного предмета
- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования,
- цели и задачи реализации учебного предмета;
- роль предмета в формировании ключевых компетенций;
- отличие данной рабочей программы от примерной программы, которая дается в качестве опоры, «скелета» индивид. рабочей программы
- межпредметные связи изучения предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету в конкретном ОУ, классе;
- формы контроля, используемые учителем

При необходимости в пояснительной записке следует указать следующее:

- какой раздел дополнен новыми темами,
- почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему, перераспределено количество часов внутри раздела, темы,
- в связи с чем была изменена последовательность изучения учебного материала.

Нормативная база преподавания

Рабочая программа по _____ составлена на основании следующих нормативно- правовых документов:

1. Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ № 1756-р от 29. 12.2001г.
2. ФГОС ОО
3. Закона Российской Федерации « Об образовании» (статья 7).
4. Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РТ (приказы Министерства образования и науки РТ).
5. Учебного плана МОУ « СОШ № ... на 20..._учебный год.
6. Примерной (авторской) программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по _____.
7. Письмо Министерства образования и науки РТ о преподавании учебных предметов РБУП в 2009-2010 учебном году № ... от

Содержание учебного предмета

Это основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Здесь следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ Государственного образовательного стандарта.

Порядок записи может быть таким:

- - следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение;
- - сделать реферативную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению, освоению (дидактические единицы);
- - прописать виды практических работ (для каждого предмета – свои)
- Основное содержание учебного предмета отражено в примерной программе.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

- Здесь раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки.
- Отражаются зачёты, контрольные, самостоятельные работы. Форма учебно-тематического плана может меняться в зависимости от особенностей предмета. При планировании курса необходимо учесть *количество учебных недель*.

Так, например, в 2009-2010 учебном году рекомендована следующая продолжительность учебного года:

- для 1 классов - 33 недели;
- для 9, 11-ых классов – 34 недели;
- для остальных классов – 35 недель

продолжение

- Календарно-тематический план составляется на основе рабочей программы.
- В электронном ресурсе «Модель образовательной программы школы» представлено по одному варианту тематического планирования.
- Этот электронный ресурс позволяет учителю в диалоге с компьютерной программой, исходя из условий общеобразовательного учреждения, осуществлять конструирование предметной линии, включает планирование по курсу, цели изучения предмета, планируемые результаты обучения, минимальные и возможные дидактические единицы с ВПС и МП связями, виды учебных занятий.

Требования к уровню подготовки ШКОЛЬНИКОВ

- 1. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственных стандартах образования.
- 2. Они должны быть распределены по классам, а не охватывать в целом всю ступень обучения.
- Требования к уровню подготовки учащихся прописаны в программах и стандартах. Если учитель составляет программу по курсу, то требования к уровню подготовки учащихся должны быть прописаны *по каждому году обучения*.

Описание используемого УМК

- Включает в себя название, автора УМК, используемый учебник, рабочую тетрадь, электронный учебник и книгу для учителя, входящие в данный учебно-методический комплект.

Контроль уровня обученности

- В данном пункте программы можно перечислить формы контроля (диктанты, тесты, творческие задания, контрольные работы), критерии оценки, а в приложении к рабочей программе можно представить сами КИМ-ы.
- Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета

Что значит составить рабочую учебную программу по предмету?

Это значит переработать и модифицировать примерные программы на основе материала:

- сравнить содержание примерных программ и содержание Государственных образовательных стандартов, посмотреть, все ли дидактические единицы включены в содержание Примерных программ (*следует помнить, что выполнение ГОСТов обязательно!*);
- сравнить содержание авторских программ, по которым вы работали, с содержанием Примерных программ и содержанием ФГОС ОО;
- выявить расхождения, зафиксировать их;
- добавить на ваше усмотрение собственные разделы или расширить тот или иной раздел, включив в него дополнительные дидактические единицы;
- перераспределить часы на темы и разделы;
- составить рабочую программу согласно структуре.

Содержание рабочей программы

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Тематическое планирование**
- 3. Основная часть**

Учителю, составляющему рабочую программу следует ответить на следующие вопросы

- Что я хочу, чтобы учащиеся познали, научились делать, какие умения и способности они должны при этом проявить?
- Какие условия и побудительные действия я должен осуществить, чтобы учащиеся проявили опыт и умения, выполнить необходимую работу?
- Каковы критерии оценки достигнутых умений учащихся, т.е. как (и какая) должна быть выполнена работа, чтобы я был удовлетворен?

Порядок рассмотрения

- Затем рабочая программа рассматривается на заседании методобъединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), и, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором образовательного учреждения.
- Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ учебных курсов и дисциплин устанавливаются локальным актом школы.

Глоссарий

- *Учебный курс* - систематическое изложение какой-либо науки или отдельной её части, которые в общеобразовательных программах выступают как учебные предметы (например, история состоит из всеобщей истории и истории России).
- *Программа* (от греч. – объявление, распоряжение) – целостное, краткое изложение содержания какой-либо деятельности; содержание и план деятельности, работ; нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели.
- *Учебная программа*
- дидактическая модель учебного курса, в которой определено содержание образования и способы организации его усвоения обучающимися;
- средство фиксации содержания образования на уровне учебного предмета, руководящий документ для учебного процесса (по Ф.Б.Сушковой);
- документ, определяющий по каждому учебному предмету содержание обучения, объем учебной информации, содержание и объем знаний, умений, навыков, содержание тем и разделов по годам обучения;
- учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины или её раздела, части (по В.М. Полонскому).

гlossарий

Рабочая учебная программа

- документ, созданный учителем, дающий представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в данном общеобразовательном учреждении (по О.Г. Важновой);
- **«лоцманская» программа, разрабатываемая педагогом для себя, которая является интеллектуальной собственностью разработчика, ноу-хау профессионала, выражает его уникальность (по П.Лернеру).**