

Рабочая программа педагога как инструмент реализации ФГОС

И.В.Гофенберг, доцент
кафедры
естественнонаучного и
математического
образования ИРО, канд.
хим.наук

Нормативные документы для организации обучения

- Закон РФ «Об образовании» (новая редакция от 01.01.08г.)
- Государственные стандарты образования (утв. Приказом Минобразования РФ №1089 от 05.03.2004г.)
- Базисный учебный план (утв. Приказом Минобразования РФ №1312 от 09.03.2004г.)
- Приказ Минобрнауки об утверждении ФГОС для основной школы №1897 от 17.12.2010г.

Примерные программы по предметам

- Разработка примерных программ является компетенцией РФ в сфере образования в лице ее федеральных органов государственной власти
- подготовлены в соответствии с обязательным минимумом содержания общего образования

Примерные программы по предметам

- рассчитаны на количество часов, отводимых на изучение каждой образовательной области (или предмета) в инвариантной части БУП
- являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в ОУ

Примерные программы по предметам

- имеют гриф Минобразнауки «Рекомендовано» или «Допущено»
- являются основой для разработки рабочих программ педагога
- Перечень примерных программ размещен на сайте Минобрнауки
<http://www.mon.gov.ru>

Авторская программа

Документ, разработанный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета.

Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

Внедрению в практику работы ОУ авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация

Рабочая программа

Документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета в идеологии ФГОС

Рабочая программа

Составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа основного общего образования по биологии», «Рабочая программа курса биологии в 6 классе»

Рабочая программа

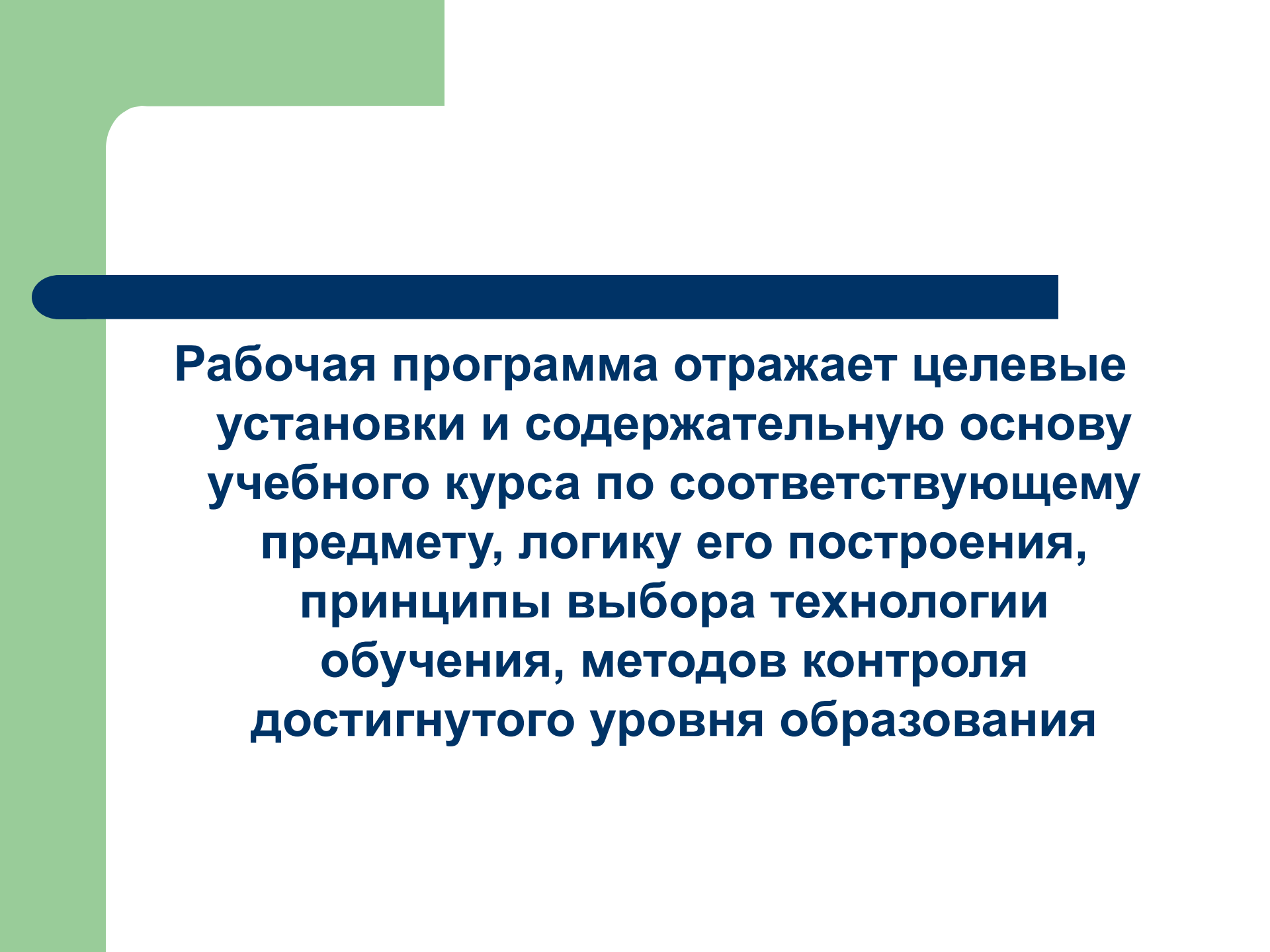
Представляется на утверждение
руководителю ОУ в начале учебного года.
Руководитель вправе провести экспертизу
рабочих программ непосредственно в ОУ
или с привлечением внешних экспертов на
соответствие требованиям ГОСа

Рабочая программа

Утверждается приказом руководителя ОУ.
При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

Рабочая программа

нормативный документ, в котором очерчивается круг основных знаний, умений и навыков, УУД, подлежащих усвоению по каждому предмету. Она включает перечень тем изучаемого содержания, затраты учебного времени. Полнота усвоения требований ФГОС является основным критерием успешности и эффективности процесса обучения



**Рабочая программа отражает целевые
установки и содержательную основу
учебного курса по соответствующему
предмету, логику его построения,
принципы выбора технологии
обучения, методов контроля
достигнутого уровня образования**

Функции рабочей программы

- Нормативная
- Целеполагания
- Определения содержания образования
- Процессуальная
- Оценочная

Требования к рабочей программе

- Учет основных- положений Образовательной программы ОУ
- Последовательность, взаимосвязь всех элементов содержания курса, определение методов, организационных форм и средств обучения
- Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания

Типичные ошибки при составлении рабочей программы

- Не учитываются цели и задачи Образовательной программы ОУ
- Недостаточно обосновывается необходимость их разработки
- Отсутствуют некоторые обязательные разделы, например, результаты изучения предмета
- Не всегда предусматривается необходимый УМК

Структура рабочей программы

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Календарно-тематический план или тематическое поурочное планирование с перечнем контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ и экскурсий
- Результаты обучения

Титульный лист должен содержать

- Наименование ОУ
- Название курса для изучения которого написана программа
- Указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- Год составления программы

Пояснительная записка должна содержать

- Указания на то, на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа
- Внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование
- Используемый УМК (в соответствии с Образовательной программой учреждения)
- Количество часов, на которое рассчитана программа

Пояснительная записка должна содержать

- Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения
- Общую характеристику учебного процесса: методы, формы и средства обучения
- Методические рекомендации по изучению предмета
- Логические связи данного предмета с другими дисциплинами

Назначение пояснительной записки

- Кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в Образовательной программе ОУ
- Дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, описать средства их достижения

Результаты обучения

Обучающимся будет предоставлена
возможность освоить:



Основные понятия...



Символику



Законы



взаимосвязь

Обучающиеся научатся:

- Называть...
- Объяснять...
- Характеризовать
- Определять...
- Составлять...
- Обращаться...
- Вычислять...

Обучающиеся получают возможность использовать приобретенные знания

В практической деятельности:

- Безопасно обращаться...
- Готовить...
- Иметь представление...

Личностные результаты

- Понимать общественную потребность...
- Понимать значимость...
- Уметь безопасно обращаться...

Метапредметные результаты

- Использовать умения...
- Уметь генерировать идеи...
- Уметь определять цели и задачи...
- Использовать различные источники информации

Предметные результаты

В познавательной сфере:

-  Давать определения понятиям;
-  Описывать...
-  Классифицировать...
-  Наблюдать...
-  Делать выводы и умозаключения
-  Структурировать...
-  Моделировать...

В ценностно-ориентационной сфере:

 Анализировать и оценивать...

В трудовой сфере:

 осуществлять...

 В сфере безопасности
жизнедеятельности:

 Оказывать первую помощь...

Календарно-тематический план

- Отражает последовательность изучения тем курса, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы
- Представлен в виде таблицы

Таблица КТП должна содержать

- Название темы
- Количество часов, в том числе на урок, лабораторные, практические работы, контрольные работы (с указанием формы контроля)
- Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся

Таблица КТП должна содержать

- Виды деятельности обучающихся, возможные формы контроля
- Освоение предметных знаний (базовые понятия)
- УУД (личностные и метапредметные)

Критерии оценки уровня обученности

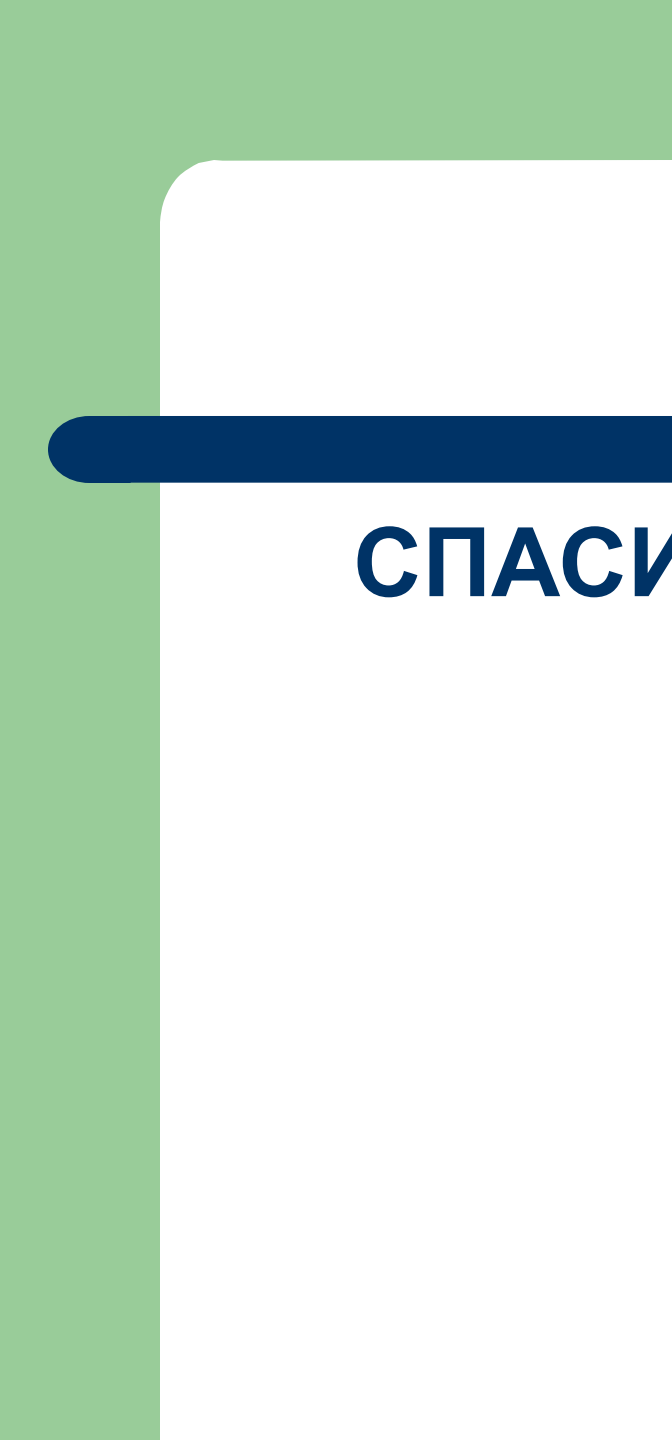
- Репродуктивный
- Продуктивный
- Творческий

Учебно-методическое обеспечение (УМК) включает материалы:

- Учебно-программные
- Учебно-теоретические
- Учебно-практические
- Учебно-методические
- Учебно-справочные
- Учебно-наглядные
- Учебно-библиографические

Список литературы

- Литература для учителя (основная и вспомогательная)
- Литература для ученика (основная и вспомогательная)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!