

ВО ИСПОЛНЕНИЕ

Федерального Закона

от 23.12 2010 № 387- ФЗ

«О внесении изменений в ст.21.1 ФЗ

«О государственной регистрации

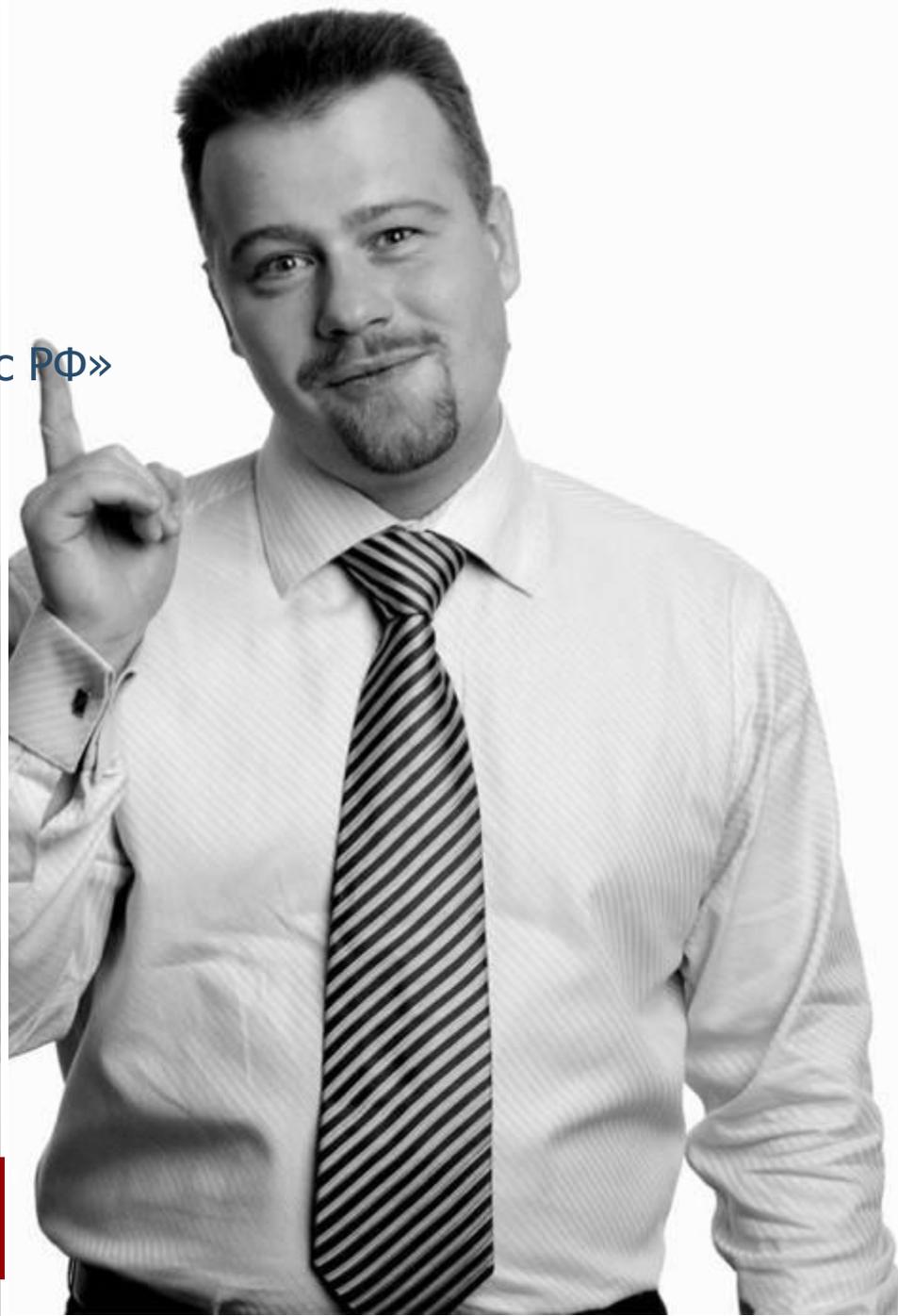
юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» и Трудовой Кодекс РФ»

Прием на работу

2 0 1 1

К повышению профессиональной
компетентности руководителей



...опять изменения!
Что должен делать
руководитель?



Запрещается допуск к педагогической деятельности лиц , имеющих судимость:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 22.1
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ" И ТРУДОВОЙ КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят

*Государственной Думой
10 декабря 2010 года*

Одобрено

*Советом Федерации
15 декабря 2010 года*

- за преступление против жизни, здоровья,
- свободы, чести и достоинства личности,
- половой неприкосновенности,
- против семьи ,
- несовершеннолетних ,
- общественной нравственности и безопасности,
- также лиц , подвергающихся (подвергавшихся)уголовному преследованию.

ЧТО ИЗМЕНИТЬ?

Привести в соответствие с
вышесказанными нормами
законодательства:

1. Устав
2. Локальные акты ОУ, в части ,
касающейся приема граждан на
работу.(ПРИКАЗ)

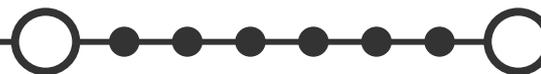
В соответствии с новой редакцией части 1
ст.65 Трудового кодекса РФ:

1. Лица, поступающие на работу в учреждения
образования(воспитания, развития и др...) **обязаны**
при заключении трудового договора **предъявить**
работодателю

**СПРАВКУ ИЗ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОБ
ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ И ФАКТА
УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

**(или о его прекращении по реабилитирующим
основаниям)**

2. С учетом дополнения части 1 ст.83 ТкРФ п.13,
предусматривающим **прекращение трудового**
договора в **связи с возникновением оснований,**
исключающих возможность исполнения
работником обязанностей по трудовому договору,
необходимо инициировать представление лицами,
осуществляющими трудовую деятельность в ОУ,
соответствующих справок работодателю.



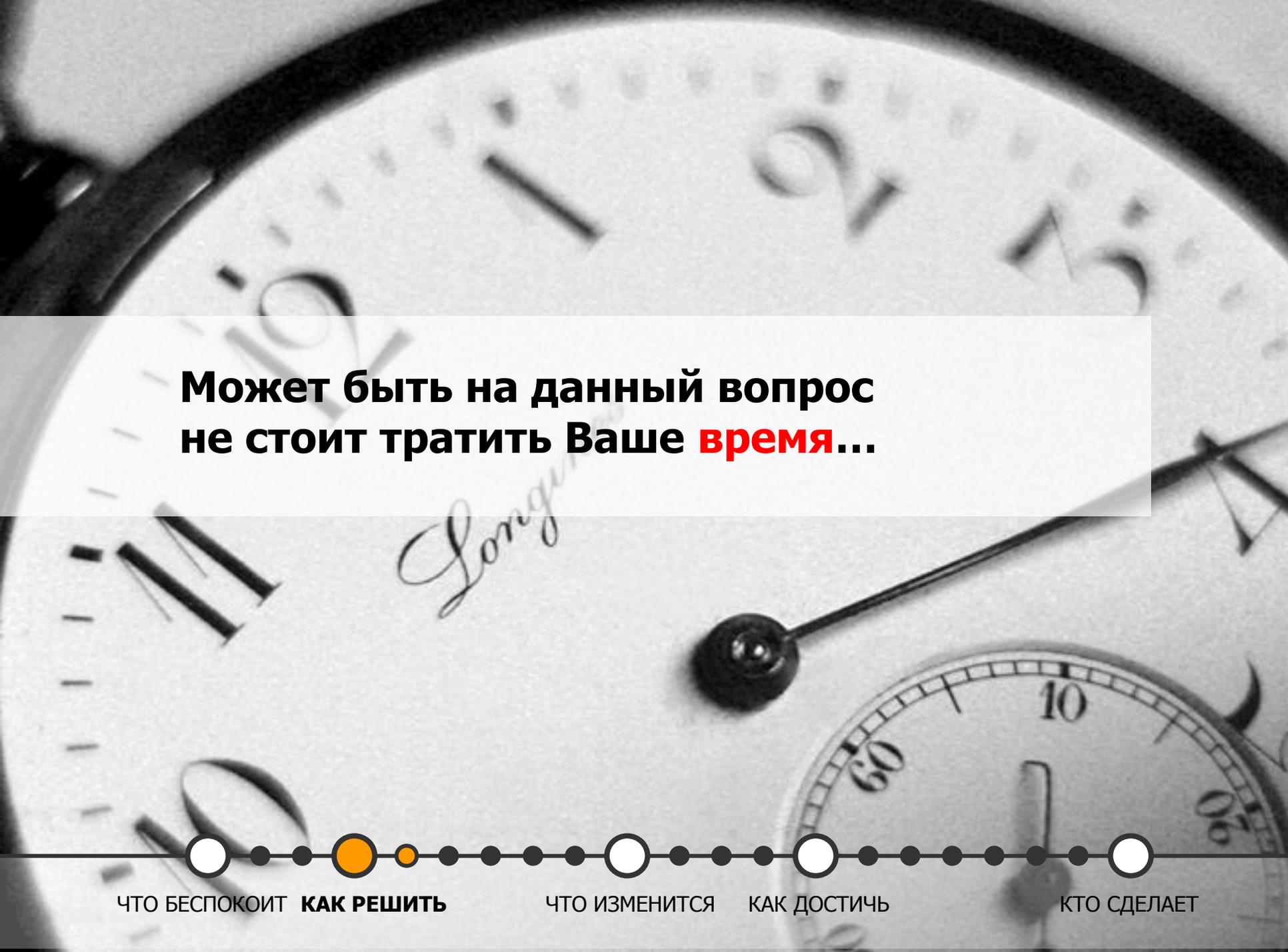
ЧТО БЕСПОКОИТ

КАК РЕШИТЬ

ЧТО ИЗМЕНИТСЯ

КАК ДОСТИЧЬ

КТО СДЕЛАЕТ



**Может быть на данный вопрос
не стоит тратить Ваше **время**...**





**...какие
минимальные
требования нужно
предъявить
руководителю?**



Документы, предъявляемые при заключении трудового договора(ст.65) +

1. ПАСПОРТ(или иной документ, удостоверяющий личность) + копия паспорта(все страницы);
2. ТРУДОВУЮ КНИЖКУ(за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства);
3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ(ИНН) + копия;
4. СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ПЕНСИОННОГО ФОНДА+ копия;
5. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ(аттестат, диплом, свидетельства + копия);
6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ + копия;
7. ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет);
8. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА + копия;
9. СВИДЕТЕЛЬСТВО О БРАКЕ, О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА (при необходимости внесения изменений в трудовую книжку, при изменении фамилии после получения документов об образовании)
10. СПРАВКУ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;(абзац введен Федеральным законом от 23.12.2010 № 387-ФЗ);

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПОЛИСА:

- копии страниц паспорта 2-3 и страница с регистрацией (прописка)

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТАНДАРТНОГО ВЫЧЕТА ПО НДФЛ:

- справка о доходах (форма 2- НДФЛ) с предыдущего места работы
- свидетельство о рождении ребенка + копия.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В 5 дневный срок сообщать об изменении анкетно – библиографических данных.

Копии документов работник приносит с собой.

**О ПРИХОДЕ СОТРУДНИКА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОТДЕЛ КАДРОВ ПРОСЬБА
СОГЛАСОВАТЬ ВРЕМЯ**

444 05 06, 405 52 15, 444 59 26.



ЧТО БЕСПОКОИТ **КАК РЕШИТЬ**

ЧТО ИЗМЕНИТСЯ **КАК ДОСТИЧЬ**

КТО СДЕЛАЕТ

Как мы это **делаем?**

Общественная приемная

Начальника ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
находится по адресу:

СПБ, Литейный проспект, д.6, подъезд №3

Ст.метро «Чернышевская», «Пл.Восстания»

Телефон: 573-34-81

Режим работы:

Понедельник, четверг - с 15.00 до 17.00,

Вторник, среда – с 10.00 – 13.00, с 15.00 – 17.00.

ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ – ПАСПОРТ,

КОПИЮ ПЕРВЫХ ДВУХ СТРАНИЦ ПАСПОРТА



А Вы получите в результате:

ОСНОВУ
для эффективной и успешной
кадровой политики,
которая будет служить **УСПЕХУ**
Нашей деятельности на рынке
образовательных услуг



ЧТО БЕСПОКОИТ

КАК РЕШИТЬ

ЧТО ИЗМЕНИТСЯ

КАК ДОСТИЧЬ

КТО СДЕЛАЕТ