



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ИЙ СОВЕТ

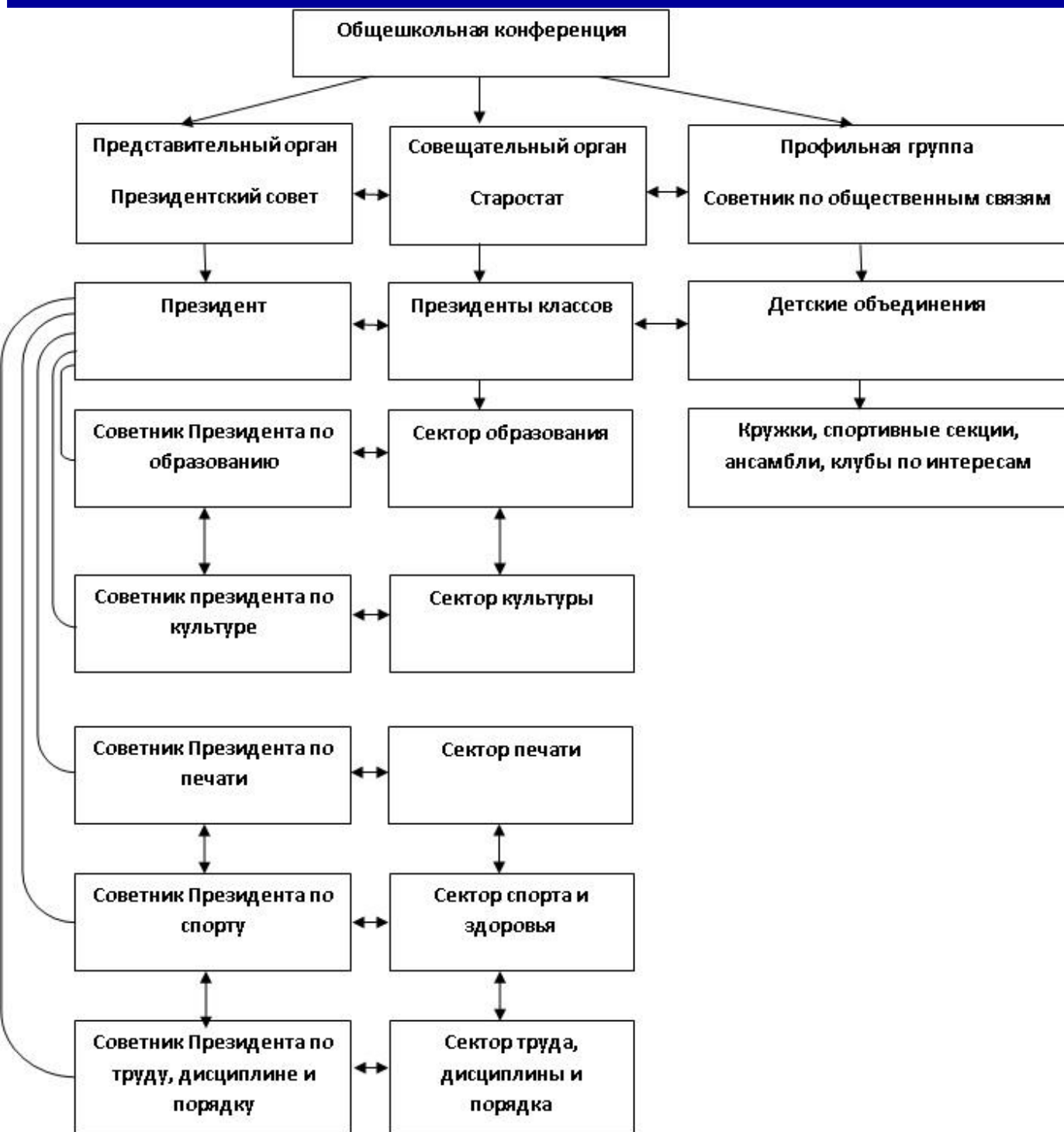
МБОУ «СОШ № 21» г.
Элисты



Ученическое самоуправление МБОУ «СОШ № 21» г. Элисты – составная часть школьного самоуправления.

- Ученическое самоуправление базируется на статье 26 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, статьях 6, 7, 9, 10, 11, 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и разработано на основании Устава МБОУ «СОШ № 21» г. Элисты и Концепции ее воспитательной системы.

Структура ученического самоуправления





Президент школы

**Убушаева
Сарта**

- Организует стратегическое планирование деятельности Президентского совета;
- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Президентского совета и Старостата;
- Организует работу по согласованию деятельности Президентского совета с администрацией школы, методическими объединениями, школьными учебно-воспитательными центрами и Советами классов;
- Проводит учебу школы лидеров;
- Координирует работу Советов классов;
- Оказывает помощь Советникам и Президентам классов;
- Осуществляет контроль исполнения решений Президентского совета.



СОВЕТНИК Президента по образованию **Чимбеева Ирина**

- Содействует заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- Помогает в работе Секторов образования в классах;
- Планирует и координирует работу учебного Сектора с другими Секторами;
- Участвует в организации и проведении предметных недель в школе;
- Организует консультации по предметам;
- Помогает обучающимся классов в выборе занятий по интересам (факультативы, занятия по выбору, дополнительное образование в школе и вне школы);
- Координирует школьный проект «Ученик недели»;
- Участвует в работе научного общества учащихся.



Советник Президента по культуре **Дертиева** **Ангир**

- Проводит совещания членов Советов классов, ответственных за культурно-массовую работу;
- Планирует и координирует работу Сектора культуры с другими Секторами;
- Организует и проводит культурно-массовые мероприятия в школе;
- Организует взаимодействие с внешкольными организациями (театры, музеи, выставки, кинотеатры);
- Реализует школьный проект «МИР»;
- Оказывает помощь в подготовке конкурсов различного уровня;
- Содействует заместителю директора школы по воспитательной работе.



Президента по труду, дисциплине и порядку **Санжиев Сергей**

- Контролирует выполнение обучающимися Устава школы;
- Участвует в совете профилактики;
- Организует дежурство по школе;
- Оказывает помощь дежурному администратору;
- Организует работу на пришкольном участке;
- Оказывает помощь завхозу в организации работы летних трудовых и ремонтных бригад во время каникул;
- Планирует и координирует работу Сектора по труду, дисциплине и порядку и их взаимодействие с другими секторами;
- Контролирует посещение уроков;
- Содействует работе социального педагога школы;
- Оказывает помощь в работе над школьными проектами «Рекреация», «Наш двор», «Наш парк»;
- Организовывает и проводит мероприятия по поддержке городской акции «Чистый город»;
- Оказывает помощь ответственному по школе за охрану труда.



Советник Президента по спорту **Омакаев** **Санджи**

- Проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы;
- Участвует в организации и проведении спортивных мероприятий в школе;
- Осуществляет связь Сектора спорта с другими секторами;
- Проводит внеклассные мероприятия и классные часы о здоровом образе жизни;
- Организует участие обучающихся школы в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Содействует работе школьного клуба «Здоровье»;
- Организует проведение дней здоровья.



Советник Президента по печати **Додаева** **Данара**

- Организует совещания членов редколлегии классов;
- Контролирует оформление классных уголков;
- Организует освещение в СМИ материалов о школьной жизни, новостях образования;
- Проводит обучающие семинары с юными журналистами;
- Организует и контролирует выпуск школьной газеты «Большая перемена»;
- Контролирует выпуск стенных газет к различным мероприятиям;
- Координирует работу школьного Пресс-центра и взаимосвязь пресс-центра с другими секторами;
- Организует и проводит конкурсы плакатов, газет, буклетов, презентаций;
- Организует взаимодействие со СМИ.

Президента по общественны м связям Базарова Диана

- Контролирует работу кружков, спортивных секций, клубов по интересам;
- Организует помощь в подготовке участия в творческих конкурсах различного уровня;
- Представляет интересы обучающихся, занятых в творческих кружках, спортивных секциях, клубах по интересам на заседаниях Президентского совета;
- Обеспечивает взаимодействие обучающихся, занятых в кружках, спортивных секциях, клубах по интересам, со школьными учебно-воспитательными центрами;
- Участвует в работе Совета профилактики;
- Оказывает содействие в работе социального педагога школы.



Помощник Советника
Президента по культуре
Ольдеева
Галина



Помощник Советника
Президента по печати
Морозова
Елизавета



Помощник Советника
Президента по спорту
Манджиева
Алина



Секретарь
Леджиева
Алина