

Методическая служба МУ ЦОУО

методист: Мишнева Н.А.



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Модель контрольно-аналитической деятельности

Заведующая ДОУ

завхоз

Старшая медсестра

Старший
воспитатель

Технический
персонал

Работники
пищеблока

Помощники
воспитателя

воспитатели

Диапазон контроля

- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс
- Управление кадрами
- Социально-общественная деятельность
- Административно-хозяйственная деятельность
- Материально-техническая база

Система контрольно-аналитической деятельности



Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля



Принципы контроля:

- **Планомерность**
- **Обоснованность**
- **Полнота**
- **Интергративность**
- **Систематичность**

Содержание контроля

- **Воспитательно-образовательный процесс**
- **Охрана жизни и здоровья детей**
- **Охрана труда и ТБ**
- **Организация питания**
- **МТБ и создание условий**
- **Работа служб ДООУ и администрации**
- **Взаимодействие с социумом**
- **Взаимодействие с родителями**



Формы контроля:

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль

Предполагаемый результат:

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ

Содержание пакета «Контроль в ДОУ»



- Контроль включающий нормативно-правовую базу
- Контроль методической работы
- Контроль воспитательно-образовательного процесса
- Тематические проверки в ДОУ
- Контроль кадров
- Контроль за взаимодействием с социумом
- Психолого-медико-педагогический контроль
- Контроль работы медицинской службы
- Контроль административно-хозяйственной работы
- Контроль по ТБ и ОТ
- Административный контроль питания
- Контроль работы обслуживающего персонала

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



1. Нормативно-правовая база

- Положение о должностном контроле в ДОУ
- Приказы (о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)
- Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы, циклограммы контроля)
- Программа, план-график контроля

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



2. Система контроля

- Целесообразность контроля:
 - соответствие цели контроля задачам образовательного процесса
 - учет результатов самоанализа деятельности ДОУ, диагностики развития воспитанников
 - использование разных форм контроля
- Плановерность и регулярность контроля
- Гласность (информирование о результатах контроля)
- Участие актива педагогов в проведении контроля

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



3.Алгоритм осуществления контроля

- Определение цели и объекта контроля
- Разработка программы, плана контроля
- Сбор информации
- Первичный анализ собранного материала
- Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков (с указанием сроков, форм исполнения и назначения ответственных лиц)
- Проверка исполнения рекомендаций

Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



4.Наличие банка данных контроля в ДОУ
(схемы, анкеты, графики и другие материалы)

5.Охват контролем всех направлений деятельности ДОУ

Примерное содержание контроля руководителя ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Постоянный	1.Выполнение инструкции по ОТ и ТБ 2.Учебно-воспитательный процесс 3.Результаты медосмотра воспитанников 4.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 5.Организация питания 6.Посещаемость детьми ДОУ 7.Выполнение режима дня сотрудниками 8.Выполнение санэпидрежима 9.Вопросы преемственности со школой 10.Повышение квалификации сотрудников 11.Работа с молодыми педагогами – наставничество 12.Психологический климат ДОУ 13.Работа с родителями 14.Соблюдение правил внутреннего распорядка 15.Сохранность имущества	все сотрудники ст.воспитат, воспитат. ст.медсестра воспитат., и/физк. ст.медсестра ст.медсестра воспитатели все сотрудники ст.медсестра, пом.восп ст.восп.,воспитат. ст.воспитат. ст.воспитат. пед. психолог ст.воспитат. все сотрудники завхоз

Примерное содержание контроля руководителя ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Не реже 1 раза в месяц	1.Анализ заболеваемости 2.Соблюдение норм питания 3.Выполнение плана по детодням 4.Проведение физкультурных досугов 5.Состояние документации в группах 6.Выполнение решений педсовета 7.Состояние учебно-воспитательной работы	ст.медсестра повар ст.медсестра, воспитат. и/физкультуры воспитатели воспитатели, ст.воспитат. педагоги ДОУ
Не реже 1 раза в квартал	1.Участие педагогов в работе творческой группы 2.Проведение родительских собраний 3.Выполнение плана работы 4.Выполнение инструктажей по ОТ и ТБ	ст.воспитатель воспитатели администрация ДОУ завхоз

Примерное содержание контроля руководителя ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Оперативный контроль	1.Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона	воспитатели
	2.Закаливание	воспитатели
	3.Двигательная активность	воспитатели, и/физк.
	4.Сформированность к/г навыков	воспитатели, дети
	5.Сформированность культуры поведения	воспитатели, дети
	6.Знания, умения, навыки по реализуемой программе	воспитатели, дети
	7.Навыки самообслуживания	дети
	8.Планирование учебно-воспитательного процесса	воспитатели, специал.
	9.Взаимодействие воспитателей и специалистов	воспитат., специалисты
	10.Взаимодействие с родителями	воспитат., специалисты
	11.Подготовка педагогов к занятиям	педагоги
	12.Взаимодействие с социумом	сотрудники, администрация
	13.Выход сотрудников на работу	сотрудники