



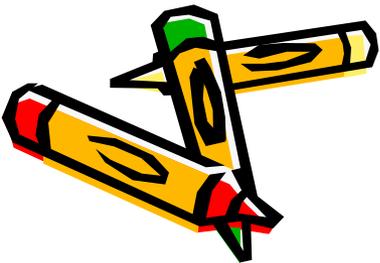
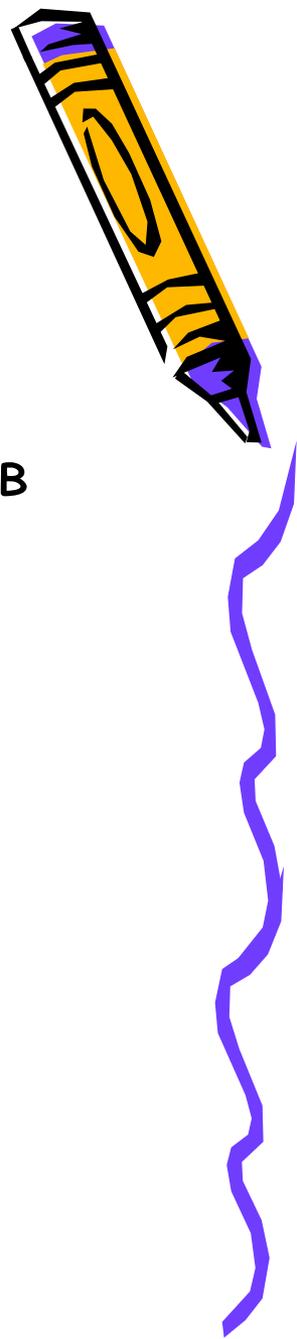
Портфолио учителя
как средство
оптимизации
деятельности
педагога



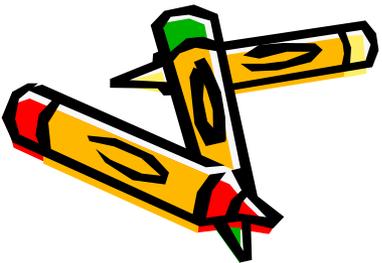
Портфолио

- **Визитная карточка**, т.е. совокупность сведений о человеке, организации;
- **Досье**, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

(Новейший словарь иностранных слов и выражений)

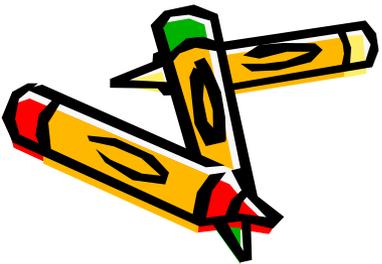
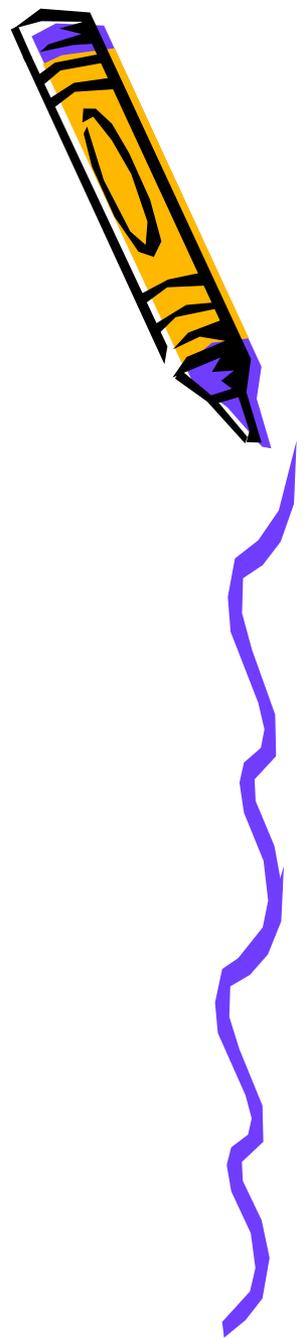


Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени.

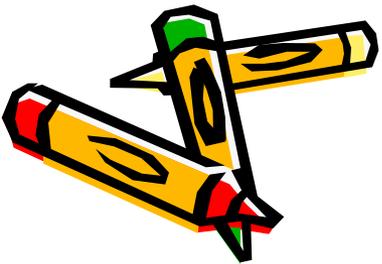


Основной смысл-

«показать всё, на что ты способен»

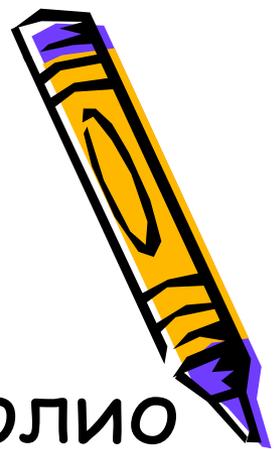


Основная цель портфолио-
проанализировать и представить
значимые профессиональные
результаты, достигнутые учителем в
разнообразных видах воспитательной,
творческой, самообразовательной
деятельности, обеспечить мониторинг
профессионального роста учителя.



Педагогическая философия портфолио предполагает:

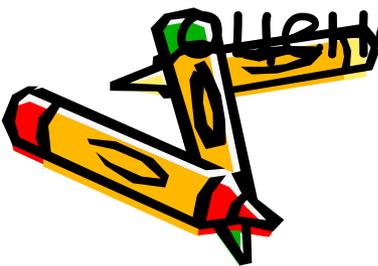
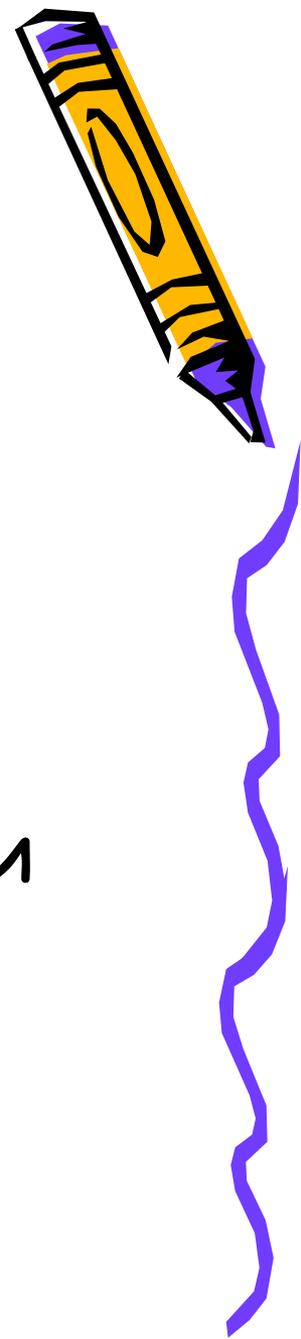
- интеграцию количественной и качественной оценок;
- смещение акцента на достижение, успех;
- перенос акцента на самооценку.



Портфолио помогает решать

важные задачи:

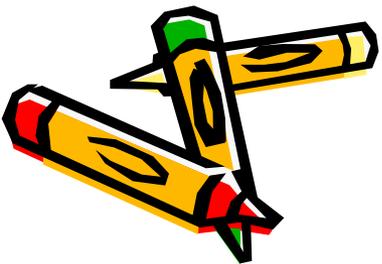
- Поддерживать высокий уровень мотивации;
- Поощрять активность и самостоятельность;
- Расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности.





**Портфолио обеспечивает накопление информации,
необходимой для:**

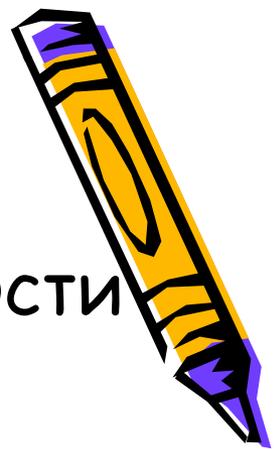
- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.



Мониторинг профессиональной деятельности посредством портфолио позволит

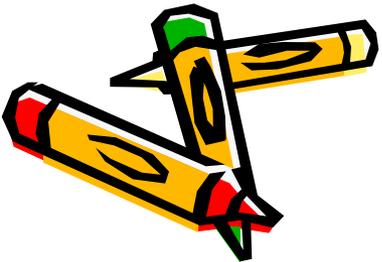
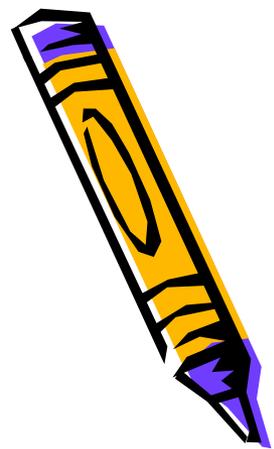
Учителю:

- реально представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к самосовершенствованию;
- освоить технологию работы с портфолио с позиции учащегося для более качественного ведения портфолио ученика.



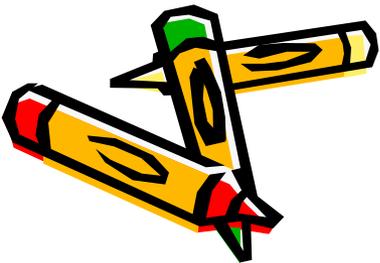
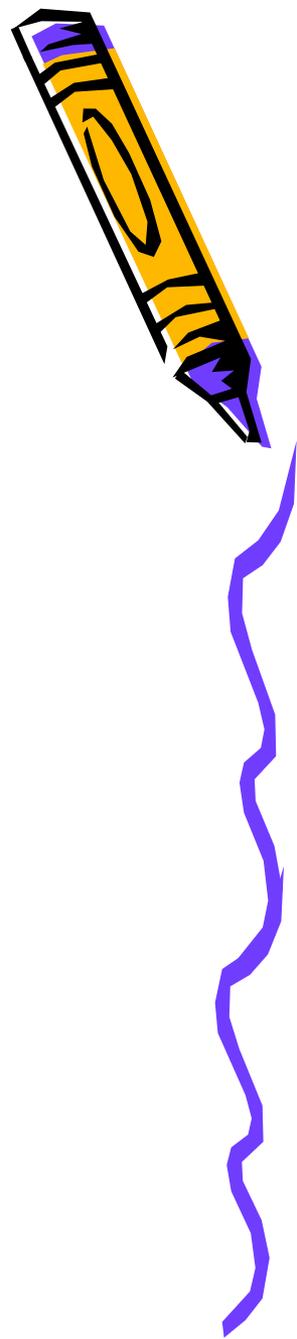
Администрации:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогов;
- способствовать развитию профессиональной карьеры педагога;
- развивать навыки рефлексивной деятельности педагогов;
- поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.



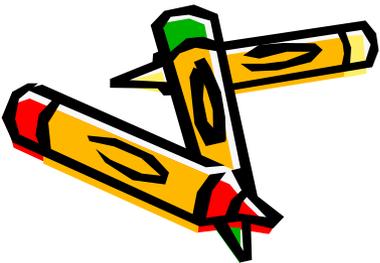
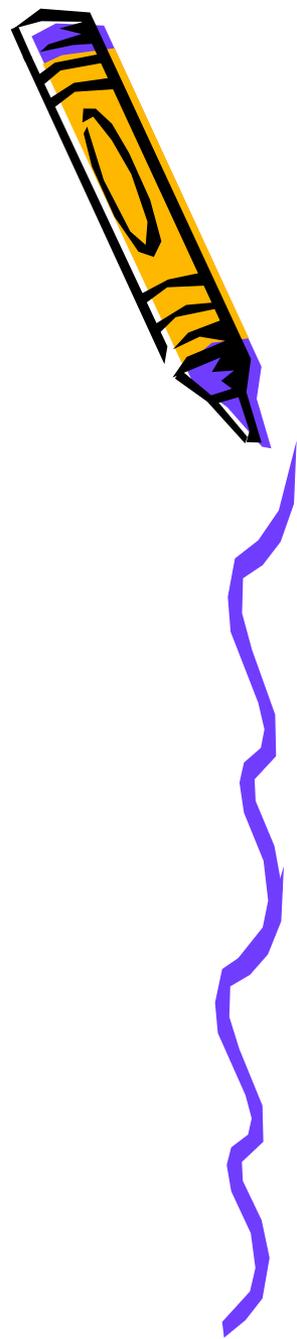
Типы портфолио:

- а) папка достижений;
- б) рефлексивное портфолио;
- в) проблемно-исследовательское;
- г) тематическое портфолио;
- д) портфолио-презентация.



Варианты использования портфолио:

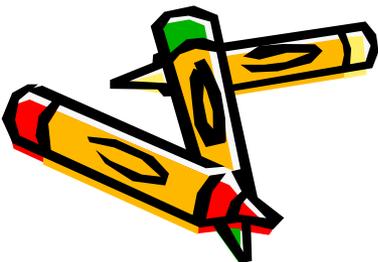
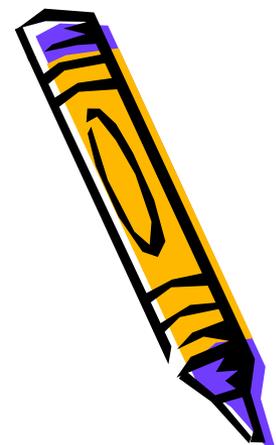
- Как инструмент при обслуживании результатов деятельности;
- Как возможность рефлексии собственной работы;
- Как документ, в котором отражено развитие учителя.



Основные части портфолио :

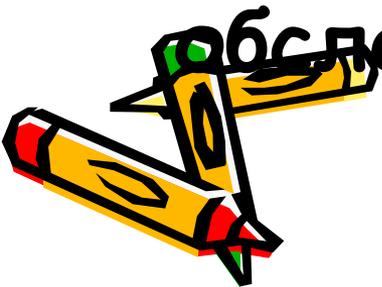
обязательные документы

и дополнительные документы
(вариативная часть)



Обязательная часть:

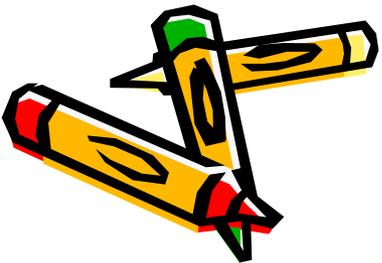
- Личная карточка (основные сведения об учителе)
- Копия диплома (других документов об образовании)
- Копия аттестационного листа
- Копия документа о повышении квалификации
- Копии наградных документов
- Копия результатов аттестационного обследования ОУ по предмету



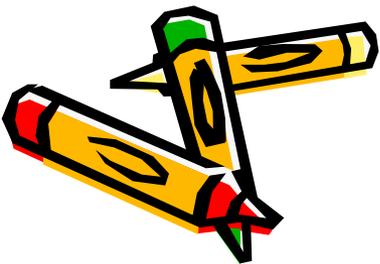
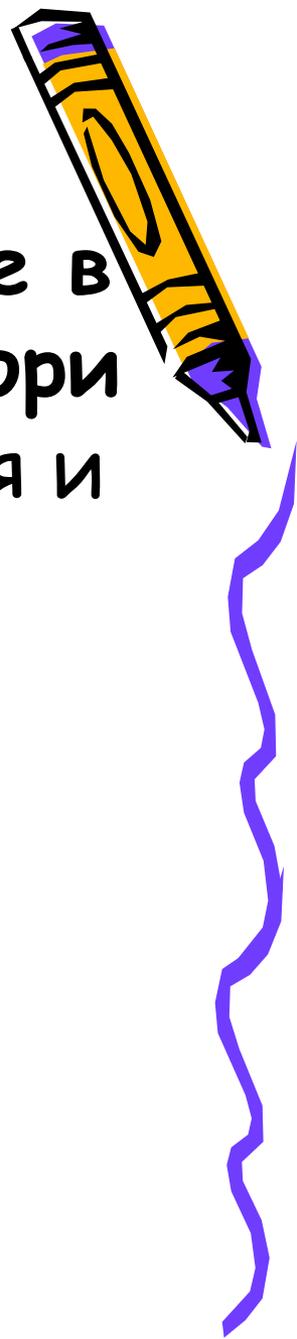
Вариативная часть:

+ результативность педагогической деятельности:

- Справки о результатах мониторинга качества обучения по предмету (результаты итоговой аттестации учащихся; ВШК; мониторинг регионального, общероссийского, международного уровней)

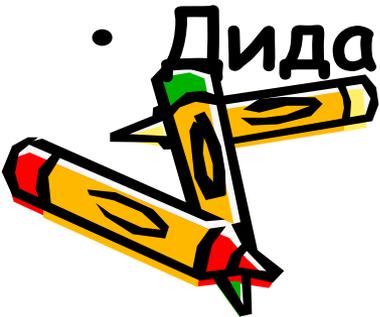
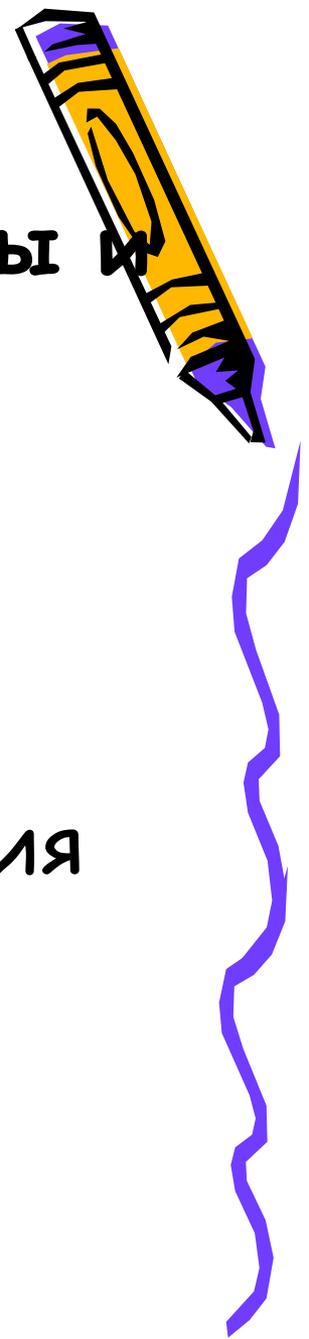


- Справки, подтверждающие участие в работе экспертных комиссий и жюри (олимпиад, конкурсов для учащихся и учителей) различного уровня
- Копии наград учащихся
- Перечень публикаций



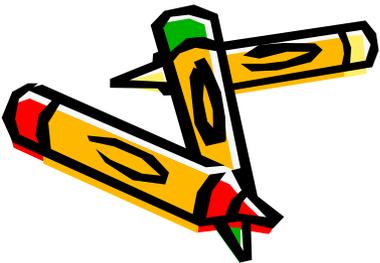
+ учебно-методическая работа:

- Используемые рабочие программы и УМК
- Основные направления учебно-методической работы
- Материалы об использовании педагогических технологий
- Авторские разработки планирования учебных занятий и внеклассных мероприятий
- Дидактические материалы



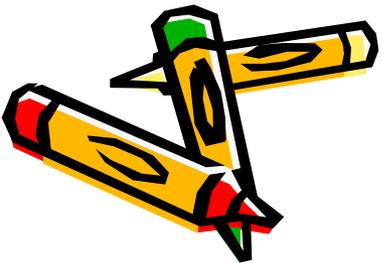
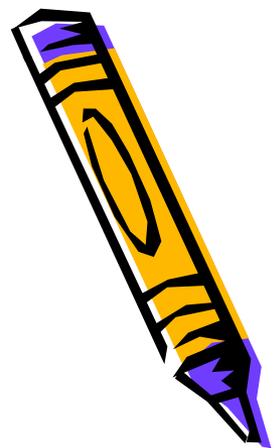
+ научно-методическая работа:

- Тема самообразования и этапы ее реализации
- Накопленный материал в соответствии с темой самообразования
- Список используемых источников информации
- Сведения об участии в методической работе (дата, уровень, тема, степень участия)

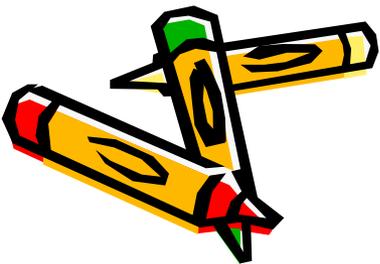
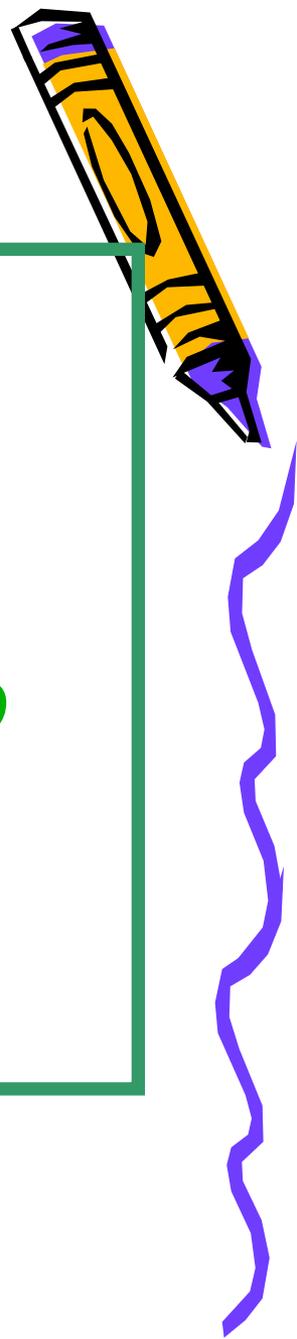


+ общественно-педагогическая деятельность:

- Сведения об участии в работе общественных организаций (профсоюз, выборные комиссии, педагогические ассоциации, союзы, клубы и т.п.)
- Копии материалов, подтверждающих участия в их работе
- Копии наградных материалов

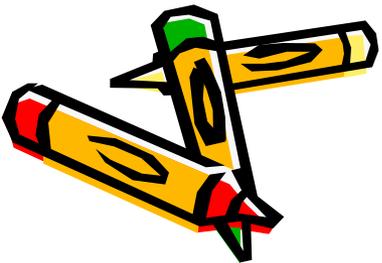
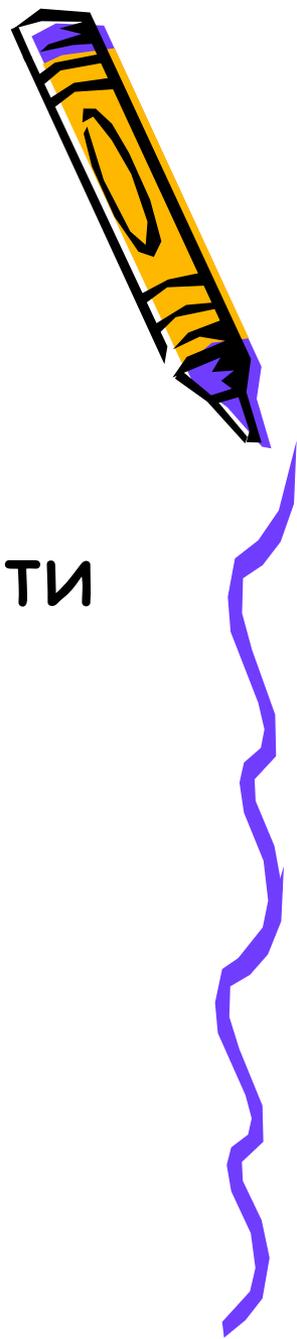


*Первая группа ошибок
связана со сбором
материалов портфолио*



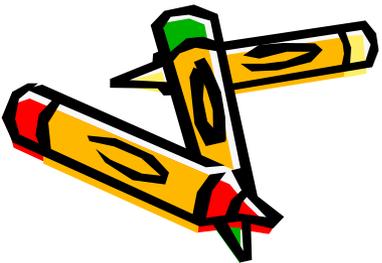
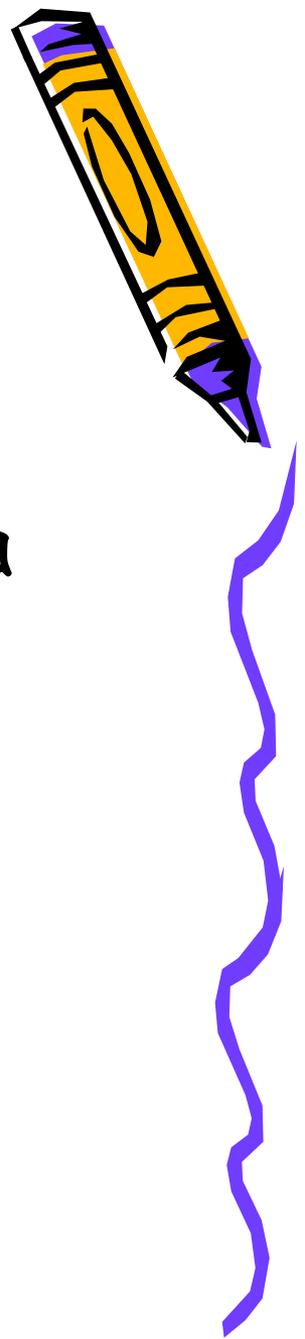
Ошибка первая:

нарушение принципа добровольности
при сборе документов и
формировании портфолио



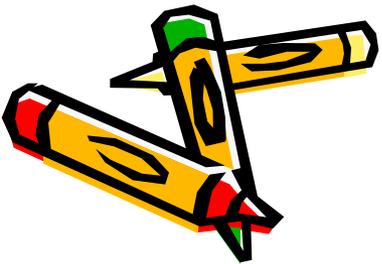
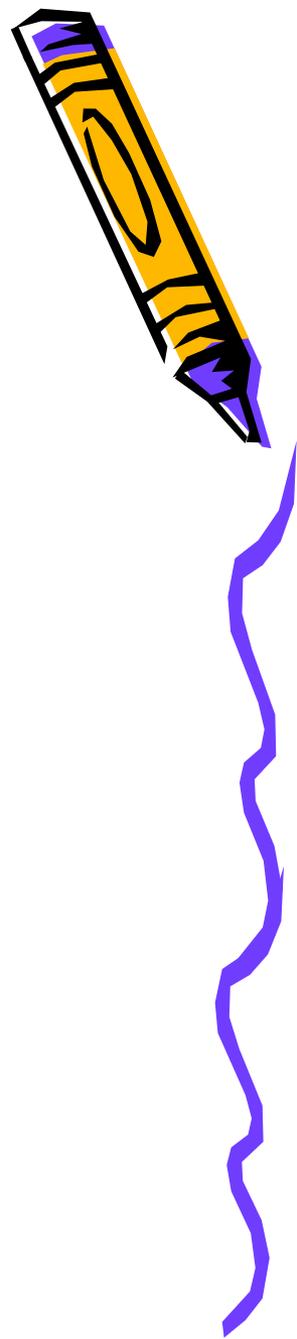
Ошибка вторая:

сбор материалов вместо педагога



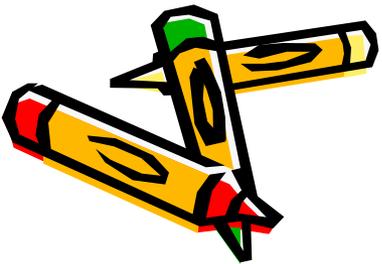
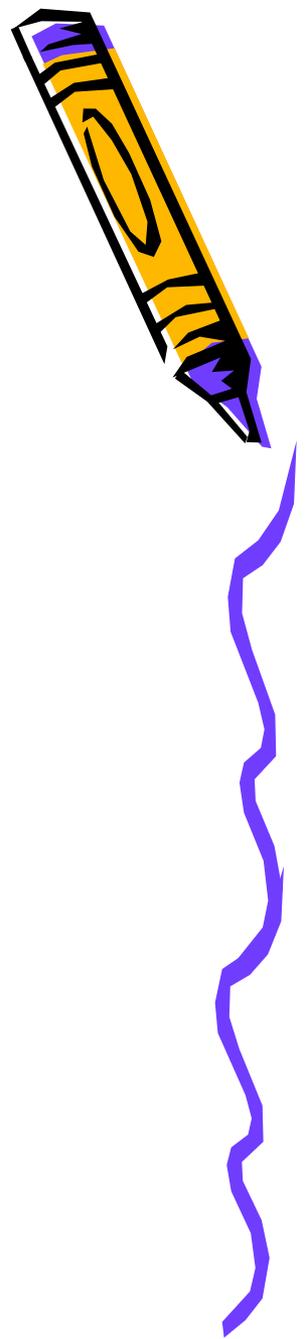
Ошибка третья:

отказ педагогу в помощи при
формировании портфолио

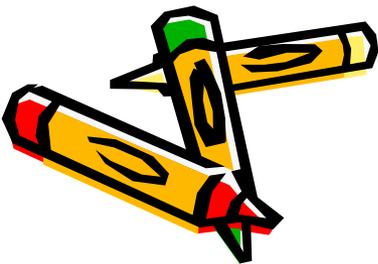
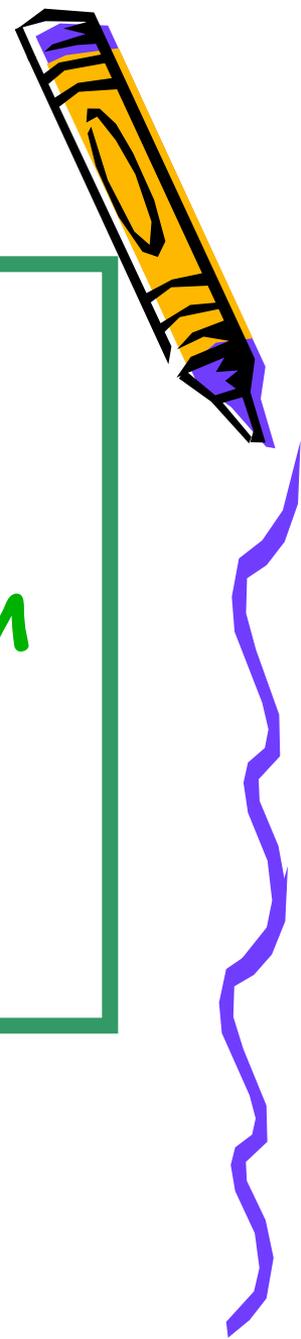


Ошибка четвертая:

формализация и соревнование
при сборе портфолио

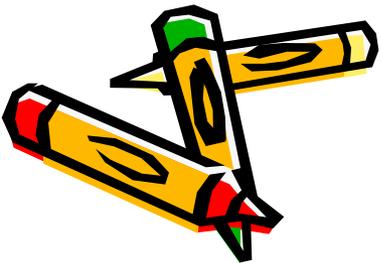
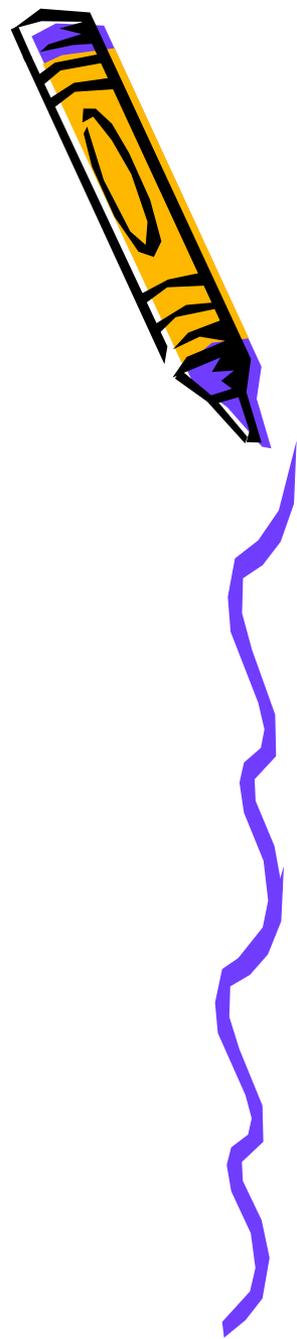


*Вторая группа ошибок
связана с формированием
объема портфолио*



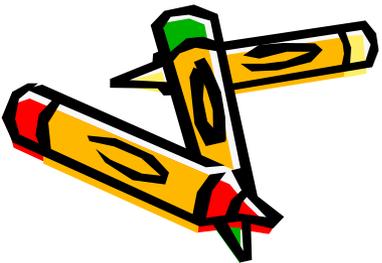
Ошибка пятая:

сбор в портфолио только
официальных документов



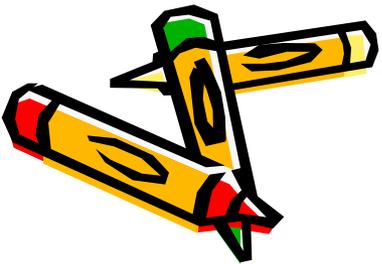
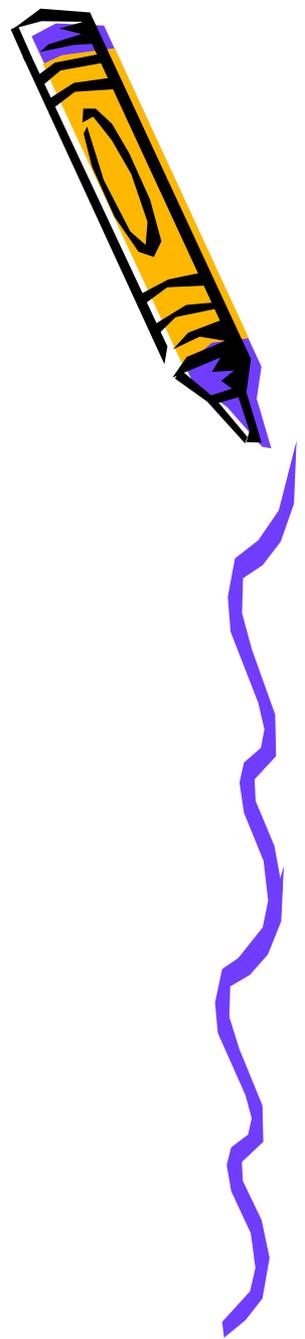
Ошибка шестая:

включение в портфолио всех без
исключения собранных документов
и материалов

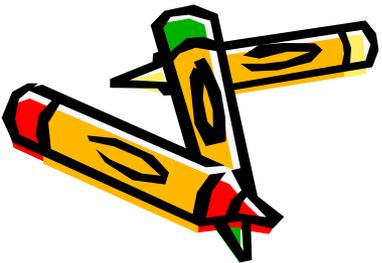


Ошибка седьмая:

сбор материалов только за
ограниченный период

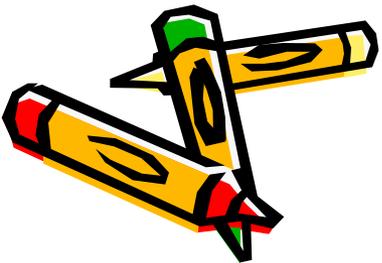
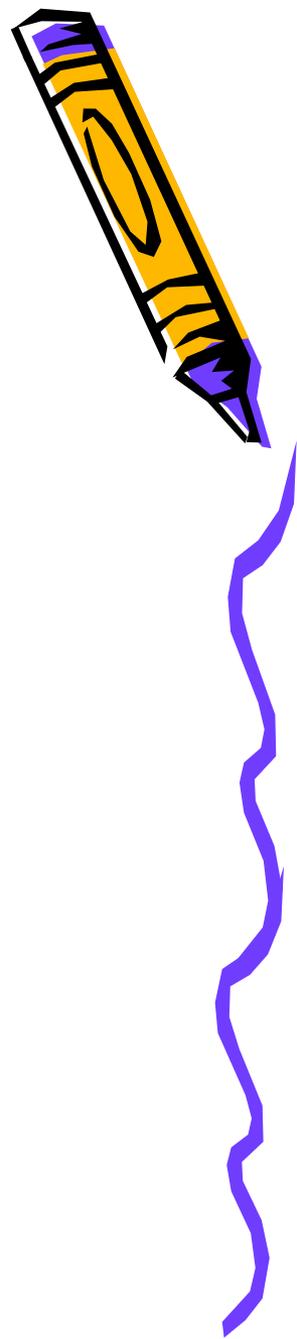


*Третья группа ошибок
связана с подменой идеи
портфолио традиционными
схемами*



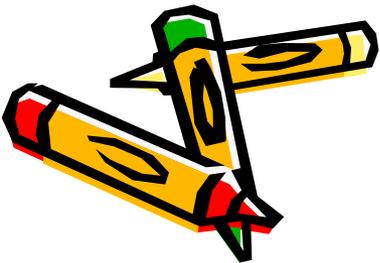
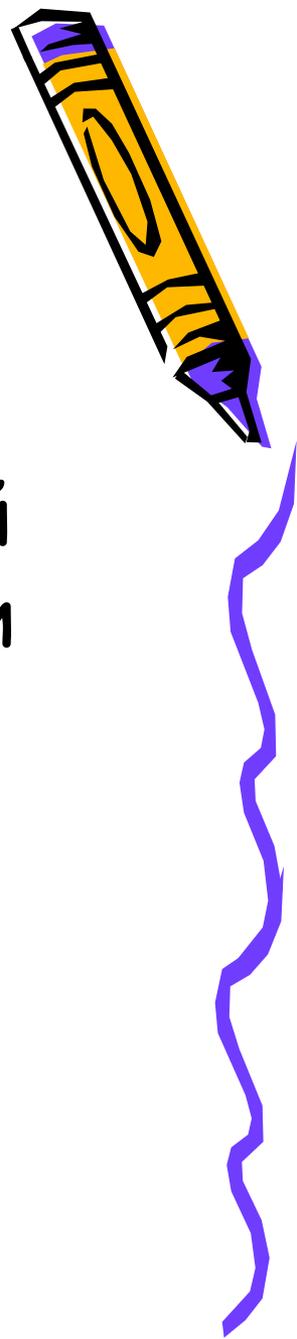
Ошибка восьмая:

подмена портфолио зачетной
книжкой



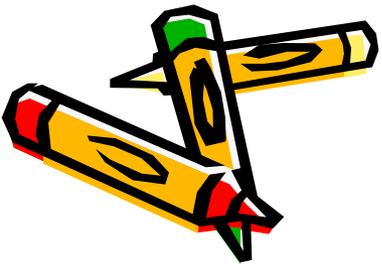
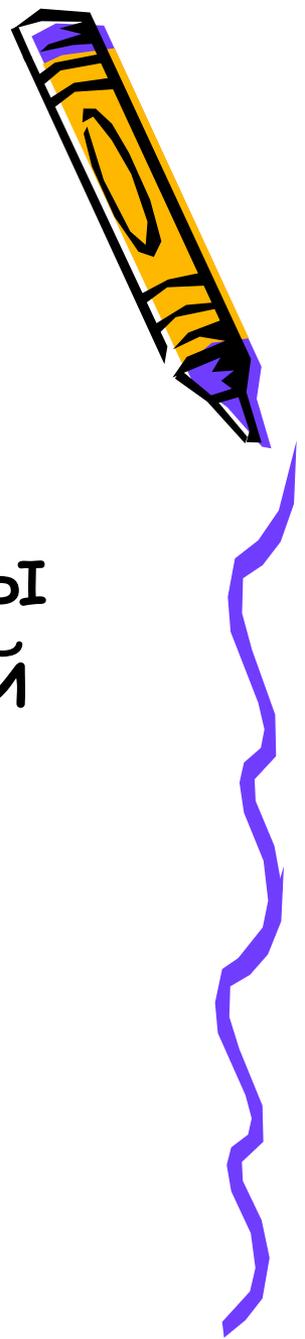
Ошибка девятая:

подмена портфолио обязательной
характеристикой администрации
или педагогического совета



Ошибка десятая:

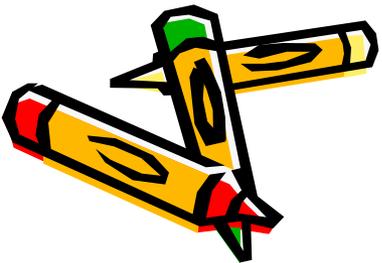
подмена систематической работы
над портфолио разовой акцией



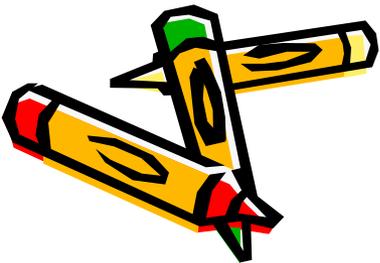
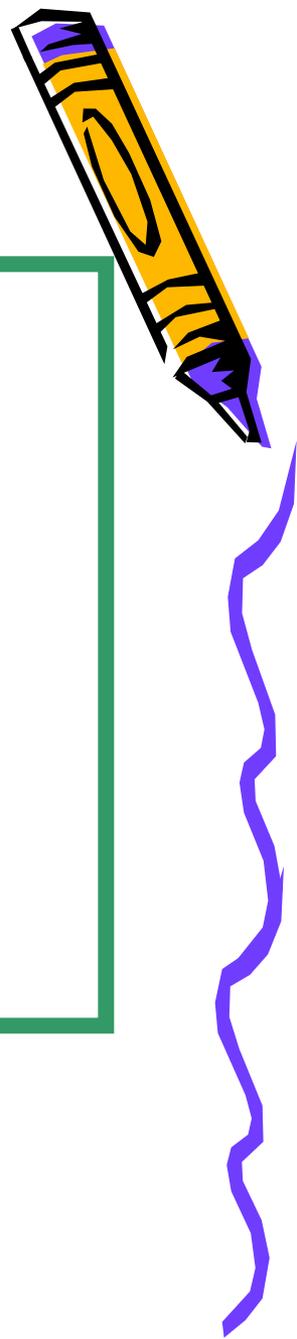
Ошибка одиннадцатая:



завышенные требования к внешнему оформлению портфолио

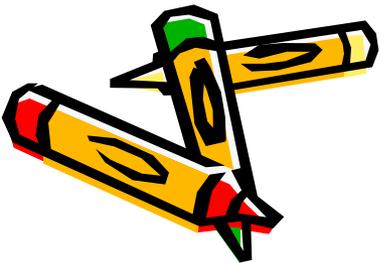
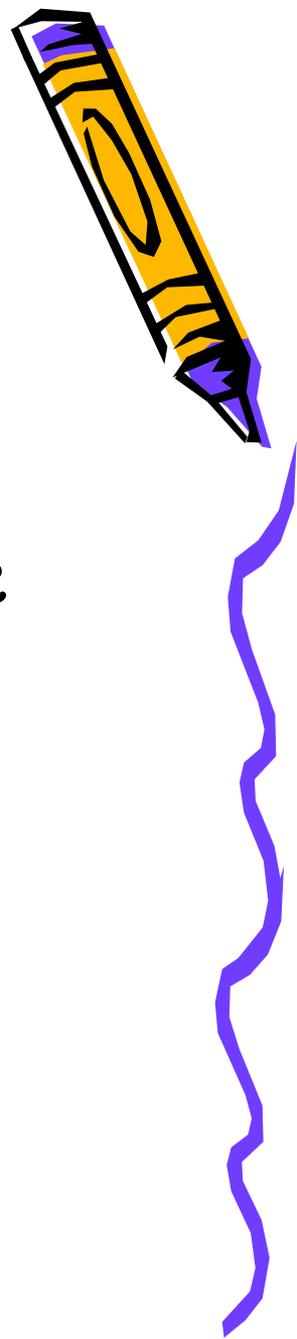


Четвертая группа ошибок
связана с оценкой
материалов портфолио



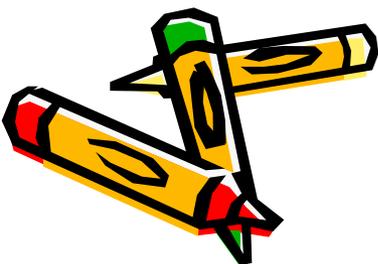
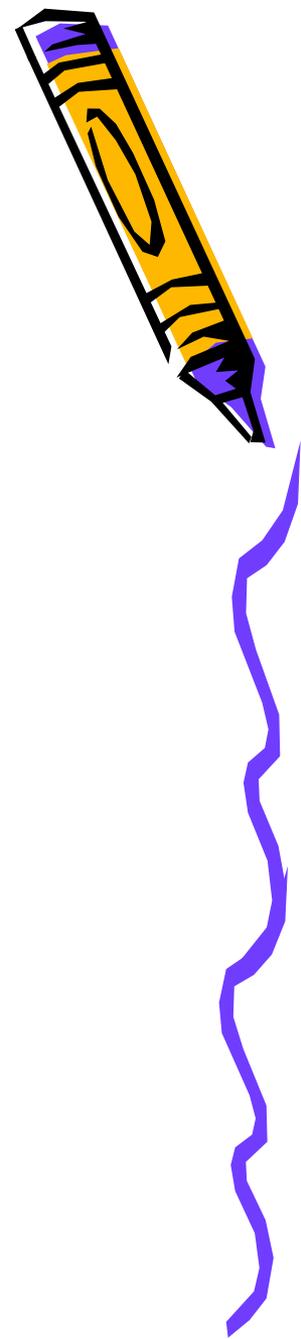
Ошибка двенадцатая:

стремление оценить баллами все материалы портфолио



Ошибка тринадцатая:

отсутствие единства оценки
материалов портфолио



Ожидаемые результаты :

1. Повышение качества школьного образования.
2. Позитивная динамика в изменениях отношений «учитель-ученик-родители».
3. Повышение качества образовательного процесса и труда педагогического коллектива.
4. Повышение профессионального уровня учителей.
5. Повышение уровня деятельности школы по всем направлениям.

