

# Уровни организации и условия эффективности методической работы в ДОУ

Заведующая МАДОУ Караульнова О.А.

# Методика подготовки и проведения педсоветов в ДОУ

- Педагогический совет- постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.
- Деятельность педсовета определяется Положением о педагогическом совете ДОУ.

Цель педагогического совета –  
объединить усилия коллектива  
ДОУ для повышения уровня  
воспитательно-образовательного  
процесса, использования в  
практике достижений  
педагогической науки  
передового опыта.

# Функции педсовета

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

# Виды педагогических советов:

**Установочный** – проводится в конце августа и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящих проблем

**Тематический** – посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива

**Итоговый** – проводится в конце учебного года, на нем проводятся итоги года

# Педагогические советы различают по формам организаций:

**Традиционный** – это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним.

**Педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов** (имитация конкретной ситуации, обсуждение двух противоположных точек зрения и др.)

**Нетрадиционный** – этот педсовет требует особой подготовки: написание сценария, разделения участников на команды и распределения ролей.

# Примерная структура заседания педсовета:

- Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности педсовета;
- Информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;
- Вступительное слово председателя педсовета о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДОУ

- Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;
- Заключительное слово председателя педсовета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;
- Принятие советом педагогов решения голосованием (они фиксируются в протоколах; формулировки решений должны быть конкретными, с указанием ответственных и срока исполнения)

# Отчетная документация

- Протоколы педсоветов – ведутся в пронумерованной, прошнурованной и проштампованной тетради, подписанной руководителем ДОУ. Электронный вариант – журнал, в котором фиксируется дата проведения педсовета, повестка дня, решение педсовета. Материал к педсовету собирается в папку. В конце года архивируется
- Итоги тематической проверки могут быть отражены в справке, блок–схемах, графиках

- Выступление педагогов с отчетами фиксируется в протоколе педсоветов. Отдельные письменные отчеты вкладываются в творческую папку воспитателя.
- Выступления из опыта работы оформляются в письменном виде, для дальнейшего его обобщения и внедрения в практику работы с детьми

# Алгоритм подготовки педсовета

- 1. Определение целей и задач.
  2. Формирование малой творческой группы (мозгового центра) педсовета.
  3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
  4. Составление плана подготовки и проведения педсовета (вопросы педсовета, план проведения, графики анкетирования и открытых просмотров вывешиваются (минимум) за месяц до проведения педсовета, тема педсовета и литература по заявленной теме — за 2 месяца).
  5. Разработка анкет и проведение анкетирования.

- 6. Посещение открытых просмотров педагогического процесса.
- 7. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- 8. Систематизация и подготовка окончательного материала.
- 9. Семинарские занятия по теме педсовета.
- 10. Проведение творческих мастерских опытными педагогами.
- 11. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.
- 12. Подготовка зала и всех необходимых материальных средств.

- 13. Включение в работу психологической службы: осуществляет опрос родителей, ведет подготовку к работе в малых творческих группах.
- 14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 15. Анализ работы педсовета.
- 16. Итоговый приказ о поощрении педагогов.
- 17. Оформление копилки с материалами педсовета.
- 18. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **Алгоритм проведения педсовета**

- **1. Сообщение темы педсовета**
- **2. Утверждение регламента работы**
- **3. Информация о выполнении решения предыдущего педсовета**
- **4. Доклады по основным вопросам, вынесенным на обсуждение**
- **5. Обсуждение (традиционная форма или инновационная)**
- **6. Знакомство членов педсовета с проектом решения вопросов педсовета**
- **7. Утверждение решений педсовета**
- **8. Дополнение к проекту решения**
- **9. Оценка актуальности вопросов, вынесенных на обсуждение, раскрытие в полном объеме темы педсовета (возможно анонимное анкетирование в конце педсовета)**

# Самоанализ педсовета

- **I. Вопросы для самоанализа педсовета:**
- 1. Чего вы достигли в обсуждении?
- 2. Чего вам не удалось достигнуть?
- 3. В чём причина?
- 4. Какой опыт можно почерпнуть из самоанализа проведённого педсовета
- 5. Кто из участников педсовета был пассивен, активен, некорректен? Почему?

## **Типичные ошибки в проведении педсовета:**

- Не было необходимости в проведении такого педсовета. Все вопросы можно было решить в индивидуальном рабочем порядке;
- 2. Воспитатели не были проинформированы о цели, о теме, форме педсовета;
- 3. Не было заранее сказано о порядке проведения;
- 4. Некоторые учителя не имели достаточных знаний и своих личных предложений по теме педсовета;
- 5. В поставленных вопросах не выдержаны приоритеты;
- 6. Не было времени на обсуждение;
- 7. Выбрано неудачное время проведения (много дел, утомление, конец семестра, отчётность и т.д.)
- 8. Неудачно выбрано место для проведения педсовета (холодное, тёмное помещение, тесно или неуютно и т.д.).

## Алгоритм реализации решения педсовета:

- 1. Назначение ответственных лиц за выполнение каждого пункта решения педсовета
- 2. Посещение занятий и воспитательных мероприятий с целью проверки
- 3. Активизация методической работы направленной на выполнение решений
- 4. Проведение мониторинговых срезов знаний учащихся
- 5. Диагностика познавательных изменений
- 6. Изучение интересных предложений на решение проблем педсовета
- 7. Информация по выполнению решений педсовета на заседаниях педсоветов, совещаниях
- 8. Поиск новых подходов к проблеме
- 9. Снятие вопроса с контроля

# Виды методической работы достаточного уровня

- Консультации- для воспитателей, родителей, технического персонала;
- показ открытых мероприятий (обязательно ставится цель просмотра)
- контроль- приказы, распоряжения;
- курсовая подготовка.
- Методическая работа планируется в годовом плане ДОУ, в планах самообразования воспитателей .

# Показатели эффективности методической работы

- профессиональная компетентность;
- рост профессионализма и готовность решать задачи поставленные перед ДОУ;
- владение технологиями и программами;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- способность воспитателя к профессиональному саморазвитию.