

Russia St.Petersburg



InterPoliceCollege



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa @yandex.ru ■ ipc-info@yandex.ru

Доклад : «Организация учебного процесса и внутренний порядок»

**Рыпаков В.Л., заместитель директора
СПб полицейского колледжа по учебно-
методической работе**

ПСО	ПД
1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Физическая культура 5. Русский язык и культура речи 6. Математика 7. Информатика 8. Теория государства и права 9. Конституционное право 10. Административное право 11. Основы экологического права 12. Трудовое право 13. Гражданское право 14. Семейное право 15. Гражданский процесс 16. Страхование дело 17. Статистика 18. Экономика организации 19. Менеджмент 20. Документационное обеспечение управления 21. Информационные технологии в профессиональной деятельности 22. Безопасность жизнедеятельности 23. Жилищное право Модули Право социального обеспечения Психология социально-правовой деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	1. Основы философии 2. История 3. Иностранный язык 4. Экономика организаций 5. Основы психологии 6. Русский язык и культура речи 7. Физическая культура 8. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности 9. Теория государства и права 10. Конституционное право 11. Административное право 12. Гражданское право и гражданский процесс 13. Экологическое право 14. Криминология и предупреждение преступлений 15. Уголовное право 16. Уголовный процесс 17. Криминалистика 18. Правоохранительные и судебные органы 19. Муниципальное право 20. Налоговое право 21. Семейное право 22. Финансовое право 23. Уголовно-исполнительное право 24. Юридическая психология 25. Трудовое право 26. Безопасность жизнедеятельности Модули Тактико-специальная подготовка Огневая подготовка Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Специальная техника Делопроизводство и режим секретности Основы управления в правоохранительных органах
3 года	3 года 6 месяцев
Юрист	Юрист
67 000 рублей в год	75 000 рублей в год

Оперативная связь и информация об изменениях в расписании

- - Рекомендуем впредь оперативную информацию и объявления смотреть в нашей группе ВКонтakte Санкт-Петербургский полицейский колледж
- Адрес страницы = <https://vk.com/interpolicecollege> .
- Студентам иметь аккаунт, а староста в свою очередь — создаст группу, где будут размещаться новости об учебной деятельности группы.

Размещение по классам

	№ аудитории	Число мест	Группы были	Факт		Примечание
				К-во студентов	Группа номер	
	1 ЭТАЖ					
1.	10	28	21		21	11 кл. 2 курс
2.	11	36	11		11	11 кл. 1 курс
	2 ЭТАЖ					
3.	21	36	12		12	11 кл. 1 курс
4.	23н	36	203		203	9 кл. 2 курс
5.	24н	36	-		22	11 кл. 2 курс
	3 ЭТАЖ					
6.	31	36	101		103 ПД	9 кл. 1 курс
7.	33	36	102		102	9 кл. 1 курс
8.	38	36	103		101	9 кл. 1 курс
	4 ЭТАЖ					
9.	41	32	22		202	9 кл. 2 курс
10.	42	36	202		302	9 кл. 3 курс
11.	44н	36	24		201	9 кл. 2 курс

Внутренний порядок

- Прибытие в 08.50
- Начало занятий – 09.00
- Окончание – 16.00
- Расписание – на сайте.
- Изменения в расписании – в группе «Вконтакте»
- 36-часовая учебная неделя
- По субботам, воскресеньям - занятий нет.
- Дежурство по классам

Кураторы

- 11,12, 21,22,201,202,203 группы
– Груничева Вера Ивановна
8 (950) 006 – 90 – 43
- 101,102,103 ПД группы 1-го курса, 301,302 группа
– Зотов Дмитрий Борисович
8 (911) 704 – 42 – 17
8 (921) 580 – 01 - 50
- Общий телефон – 316 – 13 - 92

БСК - бесконтактная смарт-карта

- В начале сентября
- Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта.

Проход в колледж

- Через турникет
- Фиксация — кто на каких парах присутствует в журналах. (Кураторы)

Питание в кафе

- - Комплексный обед = примерно 160 рублей.
- - Кафе напротив = со скидкой 162 рубля

Начало занятий

- 1 сентября
- Построение во дворе – 10.00 часов.

Раздевалка

- 1 этаж
- По классам (вешалки, возможна сменная обувь)
- Чтобы не пропадало – староста должен сдавать класс охране, ключ
- Вероятно – внизу (шкафчики, запирающиеся)

Смартфоны и мобильные телефоны

- Общее правило – не разрешены.
- Порядок пользования определяет преподаватель на конкретном уроке!
- - Допускается использование для поиска информации и просмотра электронных учебников

Форма одежды





5. Летняя повседневная форма с шерстяной курткой и трикотажным воротником.

6. Летняя повседневная форма с шерстяным джемпером.

7. Летняя повседневная форма с шерстяной курткой.

8. Летняя повседневная для высшего начальствующего состава (шерстяной китель).

9. Демисезонная повседневная форма (плащ).

10. Зимняя парадная форма для высшего начальствующего состава (шерстяной китель).

Для лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, имеющих специальные звания полиции, внутренней службы и юстиции



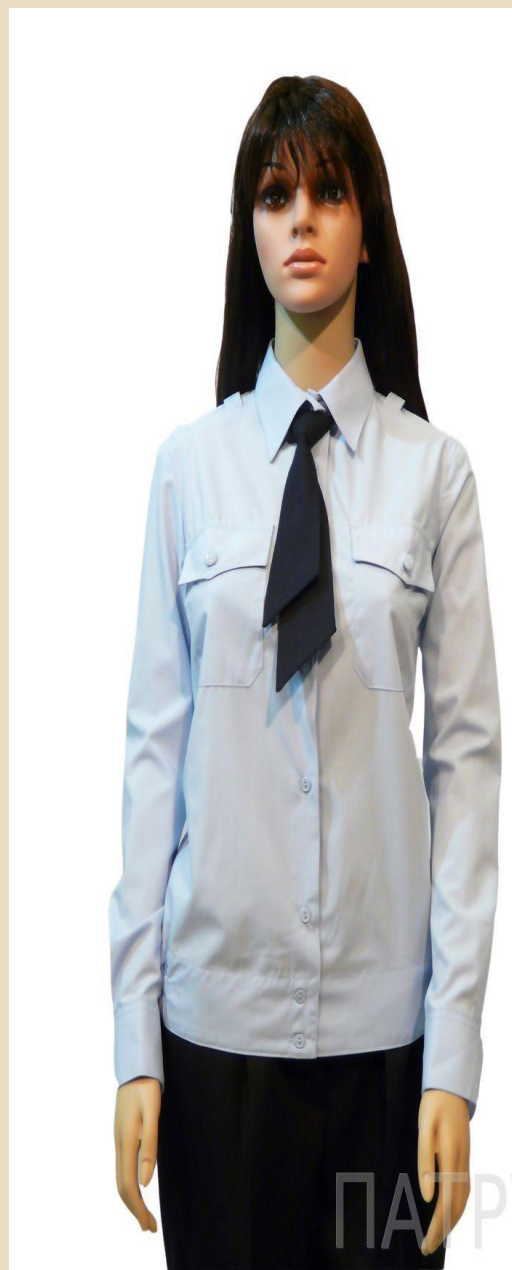
Разрешается носить:

- пилотку шерстяную темно-синего цвета вместо шляпы (берета) фетровой темно-синего цвета при летней форме одежды;
- куртку демисезонную кожаную черного цвета (для высшего начальствующего состава и полковников – без воротника съёмного из каракуля серого цвета) с кашне темно-синего цвета при летней форме одежды;
- плащ демисезонный темно-синего цвета с кашне темно-синего цвета при летней форме одежды;
- куртку шерстяную темно-синего цвета вместо жакета шерстяного темно-синего цвета;
- блузку серо-голубого цвета (с длинными рукавами – с галстуком, с короткими рукавами – без галстука) без жакета шерстяного при летней форме одежды;
- брюки шерстяные темно-синего цвета с курткой шерстяной темно-синего цвета.

Платок к платью носится сложенным в виде косынки треугольником, узкие концы связываются между собой и заправляются сзади во внутрь под воротник. Широкая сторона заправляется во внутрь под вырез платья.

Разрешается ношение платья летнего без платка в служебных помещениях.

Разрешается ношение плаща демисезонного аккуратно сложенным лицевой стороной наружу на левой руке.



Летняя повседневная форма
одежды в рубашке с длинным

Комплект	Юноши	Девушки
Форма № 1	Кепка – 370 р. Форма (комплект) – 2.800 р. «Берцы» – примерно 2000 р. или свои ботинки, но <u>черного</u> цвета.	Кепка – 370 р. Форма (комплект) – 2.800 р. Туфли – можно не приобретать, а использовать свои, но <u>темного</u> цвета.
Форма № 2	❖ 2 рубашки: - повседневная (синяя) – 800 р. - и парадная (белая) – 800 р. ❖ Галстук – 200 р. ❖ Брюки (от формы № 1) ❖ Ботинки – свои, но <u>черного</u> цвета	□ Юбка – 1900 р. □ 2 рубашки: - повседневная (синяя) – 800 р. - и парадная (белая) – 800 р. □ Галстук – 200 р. □ Туфли – свои, <u>темного</u> цвета
Примерная общая стоимость	7.900 р.	7.800 р.

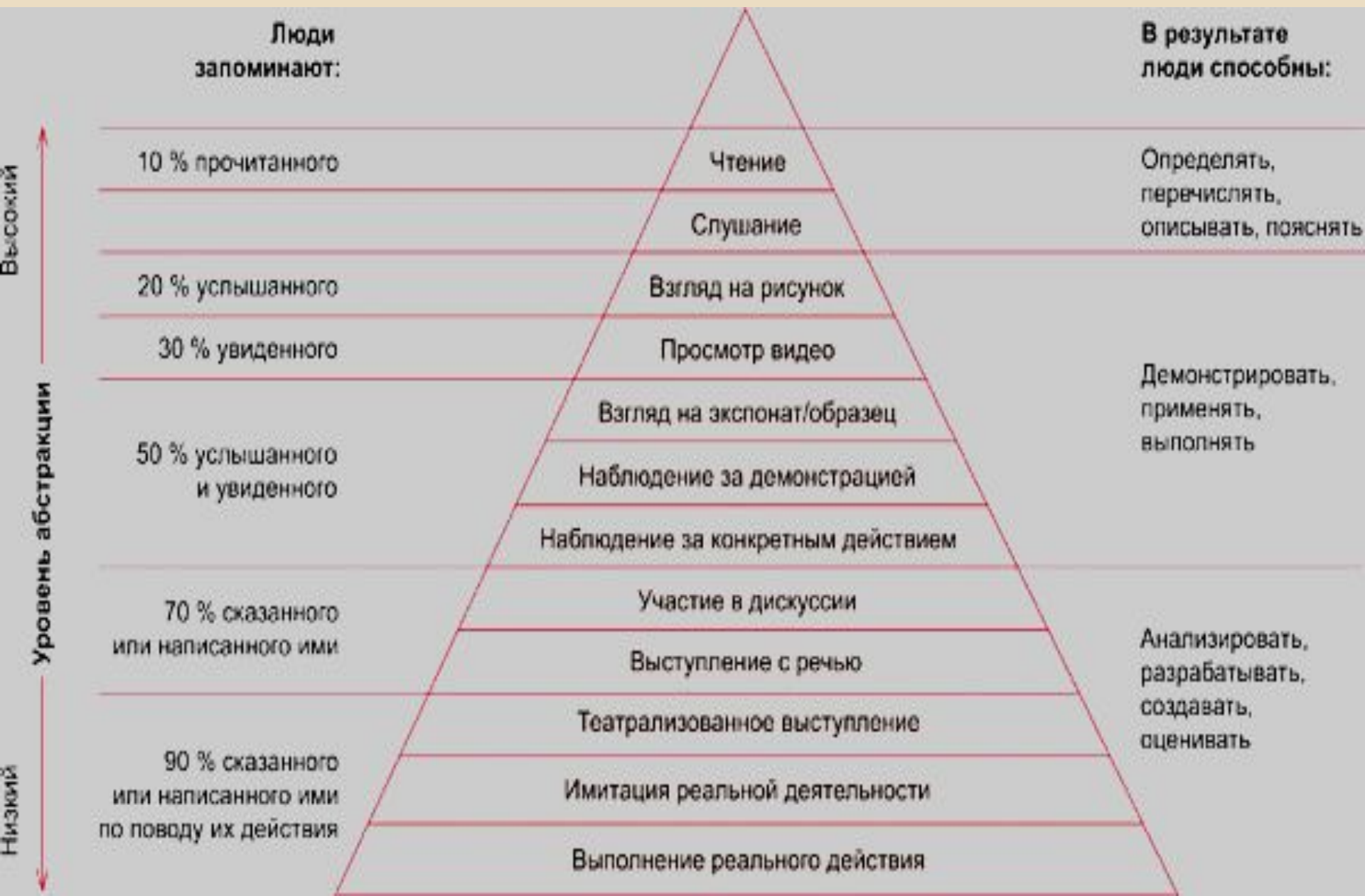
Книги и конспекты

- Рекомендуется:
- - для «школьных предметов» – тетради или что скажут преподаватели.
- - для специальных предметов – конспект на листах в формате А4, с полями, разноцветными ручками
- Книги в библиотеке – все в электронном формате + на занятия получают на группу.
- НИКАКИХ сборов денежных средств не предусмотрено, за исключением того, что покупается самостоятельно для личного пользования (Кодексы, словари, контурные карты и т.д.)
- - Весь стимульный и раздаточный материал – должен быть бесплатно!

ПИРАМИДА ОБУЧЕНИЯ

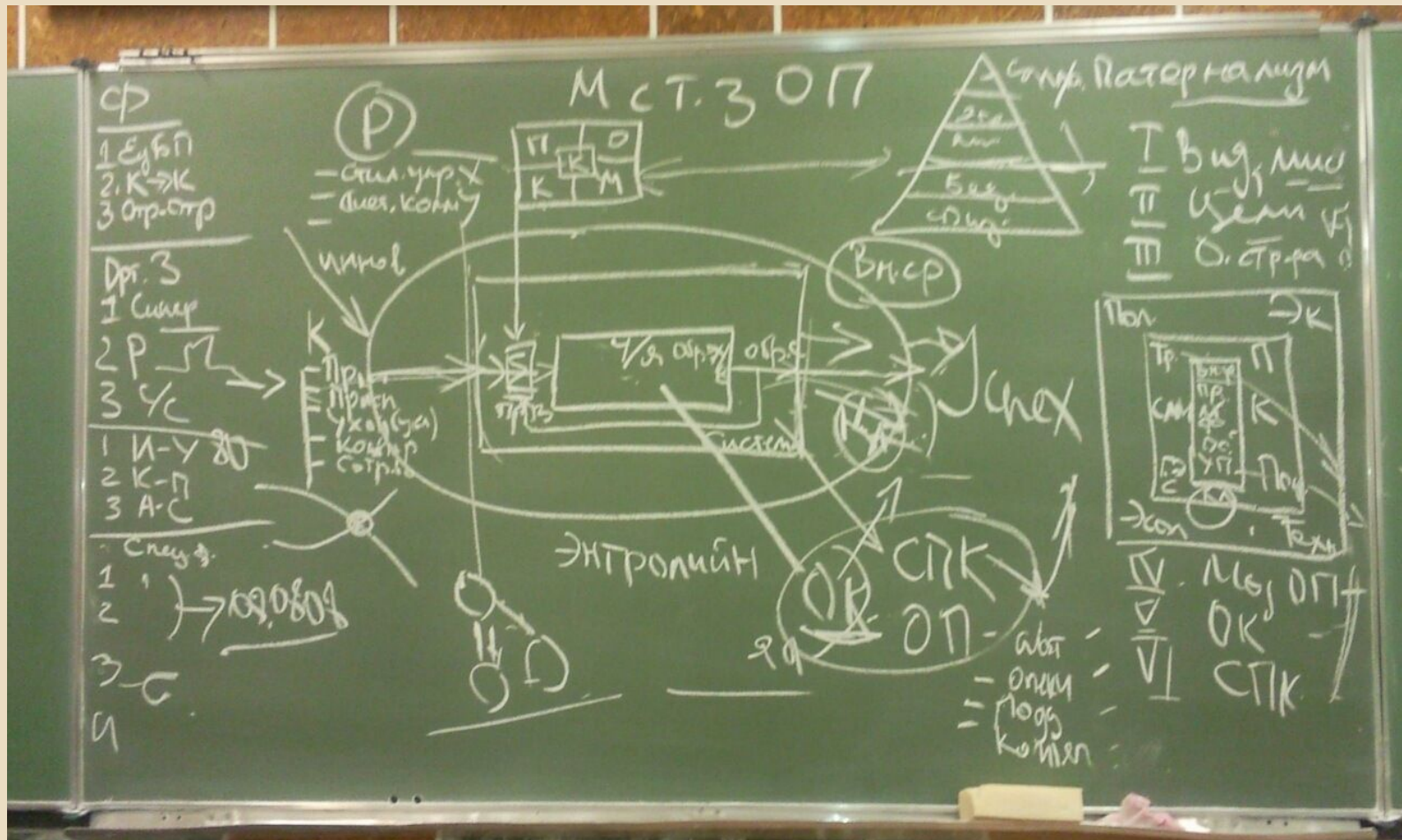


КОНУС ОПЫТА

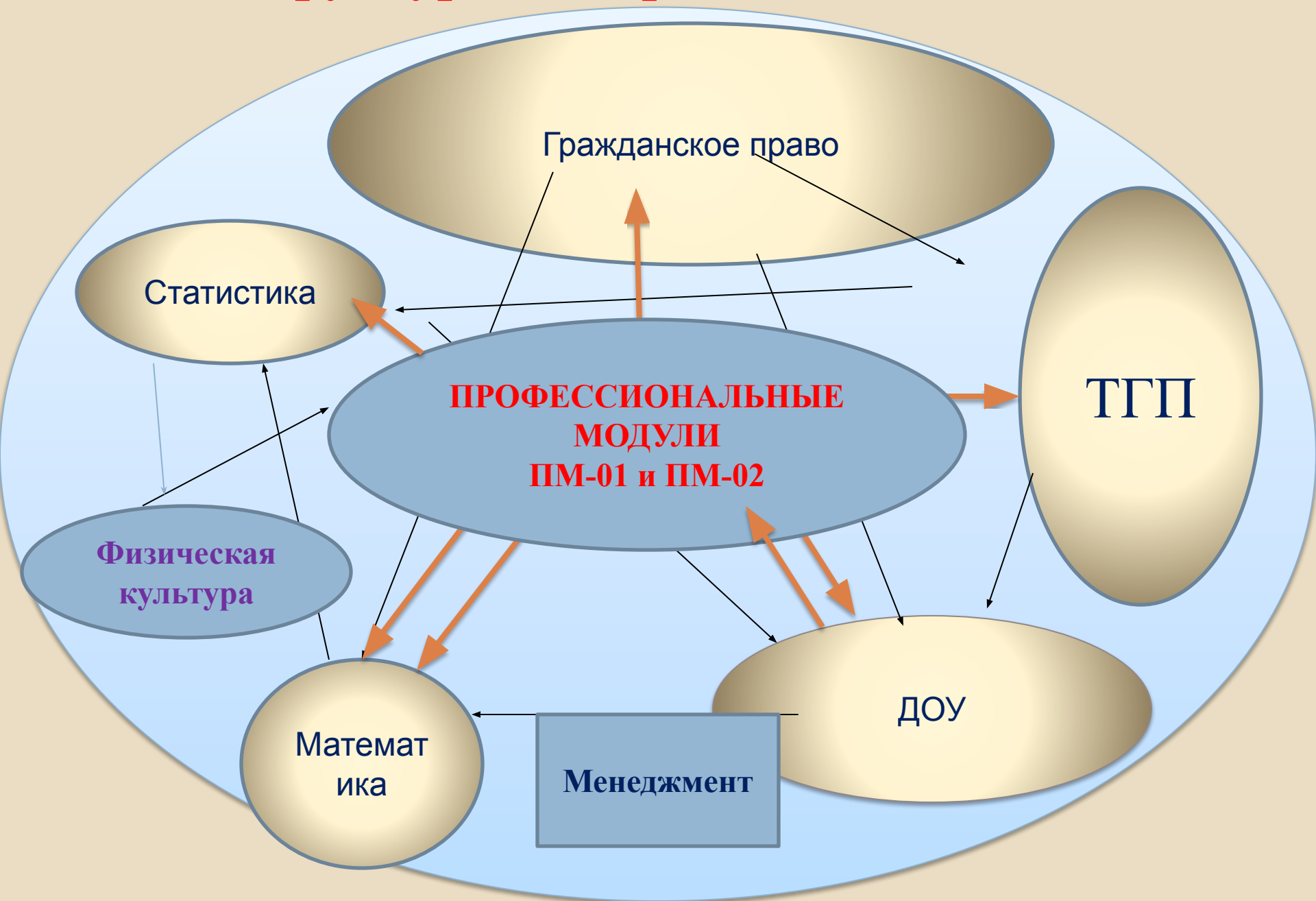


(объяснение, показ, демонстрация)

В том случае, если не используется компьютер



Структура межпредметных связей



Учебный процесс

- - Сессии 2 раза в год
- - Допуск за 2 недели.
- - Физкультура – «просто ходить»

Старосты учебных групп

Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

- На первом курсе староста назначается заместителем директора по УМР с последующим избранием в течение 3-х (трех) месяцев с начала учебного года.
- На время отсутствия старосты группы, если возникает такая необходимость, его обязанности исполняет его заместитель, которого староста назначает самостоятельно, оставляя за себя на время своего отсутствия.
- В случае временного отсутствия первых двух лиц обязанности старосты переходят к студенту, чья фамилия идет первым по списку в журнале, из числа тех, кто присутствует на занятии.

Права старосты

- 3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
- 3.2. Представлять интересы студентов группы в выборных и административных органах колледжа.
- 3.3. Вносить в учебную часть предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Оповещать в группе полученную в учебной части информацию
- 3.4. Совместно с классным руководителем или куратором группы проводить в группе собрания (не реже 1го раза в месяц).
- 3.5. Вносить классному руководителю или куратору, а также в учебную часть предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся творческой работой, участвующих в общественной жизни колледжа.
- 3.6. Вносить классному руководителю или куратору, а также в учебную часть предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
- 3.7. на повышения оценки на 0,5 «балла» за семестр, зачет или экзамен, при условии положительной динамики по предмету
- 3.8. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

Обязанности старосты

- 4.1. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.
- 4.2. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
- 4.3. Взаимодействовать с учебной и административной частью в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.
- 4.4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.
- 4.5. Регулярно предъявлять журнал посещения занятий студентами учебной группы преподавателю и предоставлять для проверки в учебную часть.
- 4.6. Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методическом отделе учебной литературы, методических материалов и ТСО.
- 4.7. Организовывать дежурство студентов группы в учебных кабинетах и по колледжу.
- 4.8. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.
- 4.9. Вести в сети Интернет контактную информацию студентов группы, регулярно обновляя её и сообщая обо всех изменениях в жизни группы.
- 4.10. Совместно с преподавателем следить за выполнением требований правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда при проведении занятий.
- 4.11. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранять жизнь и здоровье студентов группы при возникновении таких ситуаций

Туалеты

- Мужские – 2 и 4 этажи.
- Женские – 1 и 3 этажи.
- С разрешения преподавателя – во время уроков.

Факультативы

- - После занятий в вечернее время.
- - Список — на доске документации.

Дисциплина

Поощрения студентов (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

- безупречную учебу, учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

В Колледже устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком.
-
- **Меры дисциплинарного взыскания** применяются к студентам за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - **За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:**
 - замечание,
 - выговор,
 - отчисление из Колледжа.

Например – характеристика, которая ведется на все время учебы в колледже

№					
		Отлично	Хорошо	Удовл-но	
1	Учеба				1 семестр
					2 семестр
					3 семестр
					4 семестр
					5 семестр
					6 семестр
2	Дисциплинированность				1 семестр
3	Посещаемость				1 семестр
4	Факультативы				1 семестр
5	Форма одежды				1 семестр
6	Отношения в коллективе				1 семестр

Или АНАЛИЗ
итогов учебы, состояния учебной дисциплины, воспитательной работы в
_____ группе за _____ 2016 г.

1. Состояние учебы в целом:

2. Состояние учебной дисциплины и воспитательной работы:

3. Лучшие курсанты в учебе:

4. Отстающие курсанты в учебе:

5. Лучшие курсанты за неделю (в текущем месяце):

6. Причины имевших место нарушений учебной дисциплины:

7. Персональные ОЦЕНКИ по итогам недели (месяца):

№	Ф.И.О.	За период	ИТОГО	№	Ф.И.О.	За период	ИТОГО

8. Задачи на _____ (неделю, месяц) и меры по улучшению учебы, состоянию учебной дисциплины:

Куратор воспитательной работы _____

Практика

- Ориентация на последующее трудоустройство и получение профессии

Как получить профессию?

1. Закончить СПб полицейский колледж.
2. Устроиться по профессии (с помощью практики в стенах нашего заведения) и поступить заочно в юридический ВУЗ.
3. Если по ЕГЭ – то на 1-й курс.
4. Если с нашим дипломом – то «сокращенная» программа.

Служба в полиции

I. Пойти в полицию (силовые структуры) на рядовые (сержантские) должности. Через год получить направление для обучения «заочно» - в Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации

Факультет заочного обучения № 11 - готовит специалистов с высшим юридическим, экономическим, психологическим и педагогическим образованием для органов внутренних дел с обучением без отрыва от работы сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск МВД Российской Федерации.

Программы обучения

□ **Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специалитет —6 лет

□ **Правоохранительная деятельность**

Специалитет —6 лет

□ **Юриспруденция**

Бакалавриат —4 года

II. Пойти в полицию (силовые структуры) на рядовые (сержантские) должности.

- Поступить в юридический ВУЗ, оставаясь на должности.
- При наличии вакантной должности офицера и при положительной характеристике – быть на нее назначенным.

• **ДОГОВОР № _____**

• **об организации и проведении учебной, производственной (преддипломной) практики**

• Санкт-Петербург _____ 20__ г.

• Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургский полицейский колледж», именуемая в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Ярухина Олега Владимирович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,

• именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующ _____ на основании

_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

• **1. Предмет договора**

• 1.1. «Учебное заведение» в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов и лицензией на образовательную деятельность (серия 78 № 000892 регистр. № 445 от 26 июля 2011г.) направляет, а «Организация» принимает на безвозмездной основе на

_____ практику

• _____ (вид практики: учебная, производственная и (или) преддипломная)

• студента группы _____ и обязуется организовать

• _____ (№ уч. гр.) _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения студента)

• прохождение практики по специальности: 40.02.01 «Право социального обеспечения» в соответствии с согласованным Сторонами календарным графиком прохождения практики.

• 1.2. Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

• **2. Обязательства Сторон**

• 2.1. *Учебное заведение обязуется:*

• 2.2. *Организация обязуется:*

• **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

- Начальнику МО МВД России по Тверской области «Западнодвинский»
- подполковнику полиции Смирнову Виктору Анатольевичу

•Уважаемый Виктор Анатольевич!

•Прошу Вас рассмотреть вопрос о проведении производственной практики в период с 30 марта по 15 апреля 2016 г. в стенах Вашего учреждения курсанта второго курса дневного отделения «Санкт-Петербургского полицейского колледжа» Алексеевой Анастасии Александровны для получения практических навыков по выбранной профессии «юриста», ранее полученные в теоретическом курсе.

•Курсант Алексеева А.А. зарекомендовала себя способным, дисциплинированным, трудолюбивым студентом. Настойчиво осваивает материал учебных дисциплин. Желает продолжить в дальнейшем службу в рядах полиции России и посвятить свою жизнь охране общественного порядка.

•«___»_____2016 г. Директор _____ О.В.Ярухин

Курение

- Запрещено.

Разрешено в порядке исключения — во дворе колледжа.

Договор

- **Оплата образовательных услуг производится до начала очередного семестра**
- — не позднее 1 сентября
- и не позднее 12 января текущего учебного года.

• **Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе *Исполнителя* в одностороннем порядке в случаях**, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанных в разделе III настоящего Договора более, чем на 1 месяц;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе при отсутствии без уважительной причины на занятиях более 1 месяца.



Спасибо за внимание!