

Организация работы по проведению инструктажей по охране труда

Исполнитель: Рыжкова Ирина Николаевна, заведующая
МКДОУ д/с «Солнышко» Острогожского района

Научный руководитель: Демешко А.Н., доцент кафедры
ТиПУВОС ВОИПКиПРО, канд. физ.-мат.

Нормативно правовые документы

ГОСТ 12.0.004-90-ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

ТК РФ ст. 225

ТК РФ ст. 212

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 21.06.2003г. № 153 («Об утверждении примерных программ по охране труда отдельных категорий»)

Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003г №1/29

Требования к инструкциям по охране труда

1. Инструкции разрабатываются по профессиям и на отдельные виды работ.
2. Имеют типовое оформление , согласовываются с профкомом и утверждаются руководителем.
3. Использование аббревиатуры допускается при условии полной расшифровки при ее первом применении.
4. Текст должен быть разбит на разделы, подразделы
5. Требования в инструкции излагаются в соответствии с последовательностью технологического (образовательного) процесса.
6. Текст должен быть краткий, четкий и не допускать различных толкований.

Содержание инструкции

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций

1. Работодатель разрабатывает инструкции и программы проведения инструктажей по охране труда для работников.
2. Инструкции разрабатываются сроком на 5 лет и вводятся в действие приказом по учреждению.
3. Срок действия инструкции может быть продлен.
4. Досрочный пересмотр проводится при изменении условий труда, внедрение новой техники, по требованию представителей инспекции труда.

Виды инструктажей

ВВОДНЫЙ

ПЕРВИЧНЫЙ

ПОВТОРНЫЙ

ВНЕПЛАНОВЫЙ

ЦЕЛЕВОЙ

Вводный инструктаж

- Проводит руководитель по программе вводного инструктажа
- Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу
- Регистрируется в журнале инструктажа вводного инструктажа

Первичный инструктаж

- Проводится на рабочем месте до начала деятельности
- Проводит руководитель по программе первичного инструктажа
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте

Внеплановый инструктаж

- При переработанных стандартов, новых инструкций
- При нарушении работником требований техники безопасности
- По требованию органов надзора

Целевой инструктаж

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
- Фиксируется в наряде-допуске

Повторный инструктаж

- Проходят все работники 1 раз в 6 месяцев
- Проводится индивидуально или с группой работников
- Проводится по программе первичного инструктажа
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте

Формы проверки знаний инструкций

- Устный опрос
- С помощью технических средств обучения
- Проверка приобретенных навыков безопасных способов работы