

Роль классного руководителя в работе штаба воспитательной работы.

В помощь классному
руководителю

Права и обязанности классного руководителя в соответствии с

Законом РФ «Об образовании» определяются Уставом ОУ.

- Приоритетный национальный проект **«Образование»** выступает как программа поддержки классных руководителей в школе. Подобного рода интерес государства к фигуре классного руководителя неслучаен, так как **классный руководитель – это центральная фигура в воспитательной системе образовательного учреждения.** От качества его воспитательной работы зависит психологический комфорт детей в школе, классе, их духовное и душевное состояние, уровень их обученности и воспитанности, коллективные взаимоотношения: «ученик-ученик», «ученик и взрослые», участие в классных и общешкольных проектах.
- **Классный руководитель** – ближайший и непосредственный воспитатель, и наставник учащихся. Он организует и направляет воспитательный процесс в классе, объединяет воспитательные усилия учителей, родителей и общества, отвечает за организацию воспитательной работы в своем классе.

Функциональные обязанности классного руководителя определяются :

- - ***Изучение учащихся.*** Деятельность классного руководителя должна начинаться с изучения класса и каждого ученика в отдельности.
- - ***Организация и воспитание классного коллектива*** - это основная обязанность классного руководителя. Организуя и сплачивая коллектив, классный руководитель создает условия и предпосылки для успешного решения учебно-воспитательных задач.

Функциональные обязанности классного руководителя определяются :

- *Координация деятельности учителей.*
Классный руководитель обеспечивает тесное сотрудничество учителей своего класса
- *- Повышение качества образования.*
- *- Организация и проведение внеклассной воспитательной работы.*

Функциональные обязанности классного руководителя определяются :

- - *Укрепление дисциплины и культуры поведения.*
- - *Работа с родителями .*

Взаимоотношения с родителями классный руководитель выстраивает как равный с равными, как коллега с коллегой, по принципу равно заинтересованных союзников.

Главная цель деятельности классного руководителя

- создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Основные задачи решаемые классным руководителем

- - формирование и развитие коллектива класса;
- - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
- - формирование здорового образа жизни;
- - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- - защита прав и интересов обучающихся;
- - организация системной работы с обучающимися в классе;
- - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- - организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Основные задачи классного руководителя как члена ШВР.

-
- 1. Планирование и организация воспитательной работы в классе.
- 2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 6. Реализация закона №1539 Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
-

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 1. Организация деятельности классного коллектива.
- 2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся.
- 3. Организация внеучебной жизни класса.
- 4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
- 5. Социальная защита школьников.
- 6. Работа с родителями.

Классный руководитель ведет следующие документы:

- - Классный журнал;
- - Дневники учащихся;
- - Личные дела;
- - Дневник (тетрадь) классного руководителя;
- - Методическая копилка;
- - План воспитательной работы;
- - Анализ деятельности за прошедший год (четверть);
- - Характеристика на класс;
- - Характеристики на отдельных школьников;
- - Диагностическая и психолого-педагогическая карта изучения личности учащихся, детского коллектива.

Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 1. Социальный паспорт класса;
- 2. Социальная карта класса;
- 3. Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий;
- 4. План работы с детьми стоящими на различных учетах
- 5. Анализ работы классного руководителя с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.
- 6. Занятость учащихся, состоящих на учете.
- 7. Журнал индивидуальных бесед классного руководителя с учащимися.

Средства воспитания

- Достижения мировой культуры и культуры нашего народа;
- Учеба;
- Труд;
- Методы;
- Искусство;
- Общение;
- Спорт;
- Творчество;
- Игра;

Технические средства



Формы воспитательной работы

- **1.СЛОВЕСТНО-ЛОГИЧЕСКИЕ ФОРМЫ** - главное обмен информации / лекции, беседы, дискуссии, диспуты и т.д./;
- **2.ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИЕ** – главное вызвать сильные эмоции \ концерт, спектакль, выставки, праздники/;
- **3.ТРУДОВЫЕ ФОРМЫ** – тимуровское движение, кооперативы, ученическое самоуправление, организация коллективного труда, трудовой десант, трудовые акции.
- **4. ИГРОВЫЕ ФОРМЫ** - Игры могут быть спортивные, познавательные, соревновательные, конкурсные.
- **5.СПОРТИВНЫЕ ФОРМЫ** – соревнования, олимпиады, игры.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный
руководитель -
учителя-
предметники:**

- -совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; -представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете;
- - привлечение учителей к работе с родителями;
- -включение обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам;
- -разнообразные предметные кружки, факультативы, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель - педагог- психолог**
- -изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в социуме.
- -координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную, терапевтическую поддержку.
- -анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии;
- -координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель –**
- **педагоги**
- дополнительно**
- го образования**

- - использовать многообразие системы дополнительного образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения;
- -поддерживает допрофессиональную подготовку учащихся.
- -способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в общеобразовательных учреждениях, так и в учреждениях дополнительного образования детей.
-

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель - педагог-организатор**
 - -привлекает его к проведению мероприятий внутри класса,
 - -организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время.
 - -привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель –**
- **социальным педагогом**
- -организует и проводит мероприятия по работе с неблагополучными семьями,
- -выявляет неблагоприятные условия для жизни и учебы учащихся,
- - Выявляет «трудновоспитуемых» детей,
- -проводит мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель**
—
- **со школьным библиотекарем**
- -расширяет круг чтения учащихся,
- -способствует формированию культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель**
—
- **со старшей вожатой**
- **классный руководитель - медицинский работник образовательного учреждения.**
- -способствуют включению детей в деятельность детских общественных организаций.
- -привлекает медицинских работников к профилактическим мероприятиям для учащихся и их родителей.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный руководитель – школьный инспектор**
 - -проводит профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на различных учетах, родителями.
 - -участвует в проведении тематических классных часов, родительских собраний.
 - -консультирует учащихся и их родителей по правовым вопросам.

Взаимодействия классного руководителя:

- **классный
руководитель - с
родителями**

- -формируют общие подходы к воспитанию.
- -привлекает родителей к участию в воспитательном процессе класса,
- -организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную

Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

- 1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 2. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в карте индивидуальной работы с семьей.
- 3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.
-

Примерная тематика родительских собраний

- Родительская любовь.
- Права, обязанности и ответственность родителей;
- Поговорим об ответственности...
- 10 правил общения с подростками
- Мир, где ты и я.
- Роль родителей в профилактике вредных зависимостей.
- Этот трудный подростковый возраст.
- Подросток и закон.
- Отцы и дети.
- Если ребенок в плохой компании.
- Профессии о которых мечтают дети.

Примерная стендовая информация для родителей и детей по профилактике правонарушений и безнадзорности:

- - Родители имеют право;
- - Родители обязаны;
- - Поговорим об ответственности....
- - Если ребенок впервые ушел из дома...
- - Осторожно, ПАВ!
- - как не просмотреть подростка?
- - Нужен ли ребенку сотовый телефон?
- - Советы родителям и детям.
- - Ты и закон;
- - Защитим наших детей от беды
-
-

Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями

Типы проблемных семей	Задачи членов штаба
Семьи, в которых "трудные" родители. Это, например, одинокая мать, которой ребенок мешает устроить личную жизнь. Атмосфера, царящая в такой семье, — холодность, безразличие, отсутствие духовного контакта	Расположить мать к себе, заручиться доверием; если она отнесется к этому настороженно, не спешить обижаться. Заинтересовать судьбой подростка, пробудить ответственность за его будущее. Деликатно, тактично затронуть тему естественного желания матери устроить свою личную жизнь; пробудить потребность в душевных контактах с ребенком, совместном решении повседневных жизненных проблем

Семьи, в которых господствует безнадзорность.

В таких семьях родители, как правило, употребляют алкоголь. Для родителей характерны культурная ограниченность, бедность чувств, отсутствие духовных связей с детьми

Терпеливо доказывать родителям пагубное влияние на подростка того образа жизни, который они ведут.

Обратить внимание на испытываемые подростком переживания, боль, стыд, обиду за отца и мать.

Выяснить, кто из родителей пользуется большим авторитетом в семье, кто может стать опорой в изменении условий жизни.

Включить подростка в более широкое общение с окружающими людьми, морально поддержать, установить контроль

Семьи, характеризующиеся педагогической неграмотностью родителей.

Родители не понимают детей, обнаруживают полное незнание методов педагогического воздействия, недооценивают значение семейного воспитания, подрывают авторитет школы и учителей

Сформировать у родителей потребность в педагогических знаниях через проведение с ними консультаций, включение их в систематическую работу школы с родителями.

Пробудить интерес к самообразованию.

Внушить мысль о том, что все дети нуждаются в образованных родителях

Семьи, в которых приоритет отдается материальному благополучию над духовной жизнью.

Дети в таких семьях растут эгоистами, излишне практичными потребителями. Родители эти качества поощряют

Заинтересовать подростка развитием внутреннего духовного мира.

При встречах с родителями дома и в школе использовать косвенное воздействие, опираясь на здоровые интересы

Семьи, в которых родители предъявляют к детям завышенные требования, часто граничащие с жестокостью.

Детей часто наказывают физически, в результате чего они растут озлобленными и жестокими

Заинтересовать подростка развитием внутреннего духовного мира.

При встречах с родителями дома и в школе использовать косвенное воздействие, опираясь на здоровые интересы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

[illegible]

Социальная карта класса

[illegible]

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Ф.И.О.)

Ученика _____ класса _____ школы

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания на период с ____ по ____ 20 ____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
.....			

С информацией ознакомлены _____
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О.родителя полностью)

**Занятость учащихся, состоящих на учете, в период летних
каникул
(лето- 20__г.)**

№	Ф.И.О.	На каком учете состоит	июнь	июль	август
1.					
2.					
3.					

Сведения о занятости учащихся во внеурочное время

№	Фамилия, имя	Кружки, секции		Дни занятости		Поручения в классе	
		1 п\г	2 п\г	1 п\г	2 п\г	1 п\г	2 п\г
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Индивидуальная работа по изучению личности учащихся попавших в трудную жизненную ситуацию

Дата	Фамилия, имя	Вид работы	Тема беседы



*ЖЕЛАЕМ БОЛЬШИХ
ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ*

!

