

Методика подготовки и проведения родительского собрания

Брух Ирина Сергеевна

МБОУ СОШ с. Сокол

ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в школе
- Психолого – педагогическое просвещение
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность
- Совместное решение организационных вопросов

Родительское собрание :

- *Организационное

- *Текущее

- *Тематическое

- *Итоговое



или



УСПЕШНОСТЬ СОБРАНИЯ:

- Тщательная подготовка
- Диагностика
- Традиции

Диагностика:

- Изучение отдельных сторон жизни класса
- Выяснение актуальных тем



Традиции:



- Оформление индивидуальных приглашений для родителей
- Ведение родительских дневников
- Введение традиционных рубрик в собрание
- Введение ритуалов
- Рефлексия
- Поощрения родителей

Тщательная подготовка:

- Планирование собрания
- Выбор сценария собрания
- Написание своеобразного сценария

СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 1. Вступительное слово классного руководителя – 5 минут.
- 2. Анализ анкет родителей (классным руководителем, психологом...) чтобы раскрыть проблему – 5-7 минут.
- 3. Выступление по теме: специалист или классный руководитель. Выступление должно быть ярким, лаконичным, доступным – 10-15 минут.
- 4. Обсуждение проблемы родителями – 20 минут.
- 5. Анализ успеваемости класса классным руководителем. Начинать только с положительных результатов. Не «клеить позором». Анализ должен выражать уверенность, что совместная работа позволит исправить положение дел.
- 6. Обсудить проект и принять конкретное решение родительского собрания.

Формы проведения собраний

Традиционные	Нетрадиционные
Родительские собрания	Тренинги, дискуссии
Конференции	Психологические разминки
Индивидуальные консультации	Круглые столы
Беседы	Устные журналы
	Ринги
	Родительские вечера
	Родительские чтения

Новые формы собраний

- Собрание – мастерская
- Собрание – деловая игра
- Собрание – конкурс
- Собрание - практикум
- Час сердечного общения
- Собрание с использованием И К Т





В дневник классного руководителя

- Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей
- Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей
- Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер
- Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личности учащихся

- Классный руководитель должен не назидать, а общаться с родителями
- Родительское собрание не должно быть длительным по времени
- Строго контролируйте присутствие родителей на собрании, выясняйте причины пропуска
- С отсутствующими родителями проводите индивидуальные беседы и консультации
- Составляйте программу собрания и перечень вопросов для обсуждения
- Положительный итог каждого собрания – это благоприятная основа будущего собрания.

***Спасибо за
внимание!!!***



Интернет ресурсы:

[HTTP://MIRANIMASHEK.COM](http://MIRANIMASHEK.COM)

[HTTP://ANIMO2.UCOZ.RU/](http://ANIMO2.UCOZ.RU/)