

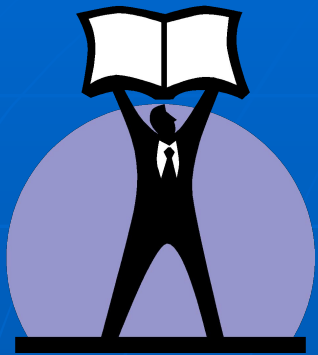
Методические рекомендации по составлению рабочих программ

Лахно М.А.

Закон об Образовании



- Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения
- К компетенции образовательного учреждения относятся
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;(в ред. Федеральных законов от 25.06.2002 N 71-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ)
 - 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)
 - 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков
 - Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы школы и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.



ЧТО ТАКОЕ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Основой образовательной деятельности в образовательном учреждении

является учебная программа – нормативный документ, в котором представлены

основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным

предметам и дисциплинам. Она включает перечень тем и их реферативное

описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности),

рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по

годам обучения.



Виды учебных программ

1. **Примерная (типовая) учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуется она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).



Виды учебных программ

- 2. **Авторская программа** – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.



Виды учебных программ

3. Рабочая программа –
нормативно-управленческий
документ образовательного
учреждения, характеризующий
систему организации
образовательной деятельности.



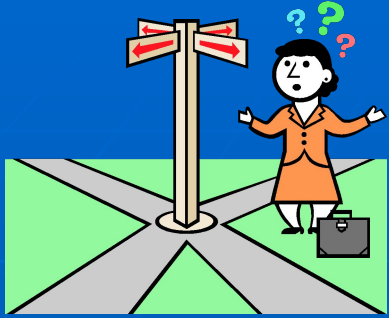
Отличия примерной и рабочей программ

Рабочая программа

Примерная программа

- определяет базовые знания, умения, навыки и отражает
- систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера.

- конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению;
- описывает национально-региональный уровень;
- учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся,
- отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.



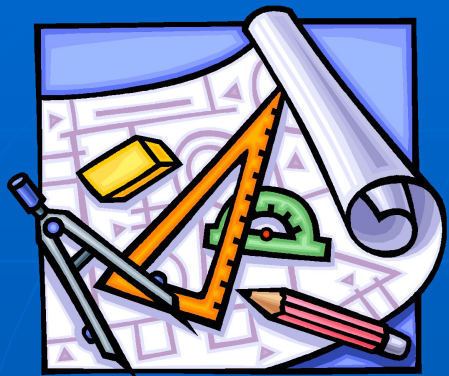
Важно для учителя!!!

- Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе.
- Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы.
- Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе.
- Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса.

Структура рабочей программы

Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом требований :

- федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов,
- модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.



Структура рабочей программы

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно-тематический план;
- содержание программы учебного курса;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

Внимание!

- Данная структура Рабочей программы носит **примерный рекомендательный** характер.



Титульный лист

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа
руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс,
- предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс,
- предмет,
- дисциплина (модуль);
- год составления программы.



Пояснительная записка

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);



Требования к уровню

подготовки учащихся

- описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических).
- Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.
- Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.



Учебно-тематический план

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы,
- показывает распределение учебных часов по разделам и темам,
- определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.
- Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).
- Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.



Содержание учебного курса

- реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
- Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.



Средства контроля

- включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения
- школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения.
- Количество контролирующих материалов определяется учебнотематическим планом. Так, если учебно-тематический план предусматривает проведение 5 контрольных работ, то и к Рабочей программе прилагается 5 пакетов контрольных работ.
- Письменные контролирующие материалы могут включать:
 - кодификатор (спектр проверяемых умений), варианты работ, схему анализа работы .
 - Устные – перечень вопросов и заданий.



Учебно-методические средства обучения

- включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы),
- оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.
- Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».
- Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ



- устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.
- Например: вначале она рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

первый шаг...



ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

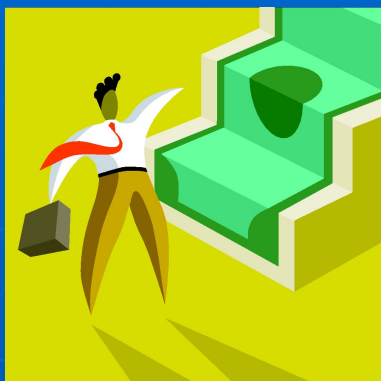
■ Шаг 1.

Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.



Шаг 2.

- Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.



Шаг 3.

- Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе.
- Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4.



- Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения.

Шаг 5.



- Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию Авторской программы.

Шаг 6.



- Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы.
- Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу.
- Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.



Шаг 7.

- Включить (или исключить) в (из) содержание(я) Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ



Шаг 8.

- Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.



Шаг 9.

- Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.



Шаг 10.

- Создать контролирующие материалы:
- выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля;
- подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений;
- составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.



Шаг 11

- Составить Рабочую программу:
оформить материалы согласно
структуре.

Список использованных материалов

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ"» от 25.06.2002 N 71-ФЗ;
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ИЗМЕНЕНИЯ ПОНЯТИЯ И СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА от 01.12.2007 N 309-ФЗ
- Весь текстовой материал заимствован из работы «Как составить рабочую программу учебного курса?». Методические рекомендации для работников образования. Красноярск, 2009