

Как оформить реферативный перевод

Составлено Филипчук О.В., к.пед.н., доцентом кафедры ИЯ

A stylized, dark blue silhouette of a mountain range is positioned in the bottom right corner of the slide, partially overlapping the text area.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и лингвистики

НАЗВАНИЕ
перевод
(глав из книги ... *если один источник*)

Выполнил: студент гр. _____

Фамилия И.О.

Проверил: к.пед.н., доцент кафедры ИЯ
_____ И.О. Фамилия

Йошкар-Ола
201__

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- ◆ Название работы должно передавать тему перевода (она не обязательно совпадает с названием первоисточника, т.к. переводить можно статью, несколько статей, главу из книги и т.д.).
 - ◆ Название должно быть на русском языке.
- 

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- ◆ Если переводился один источник, то его выходные данные указываются на титульном листе после наименования вида работы (перевод): автор, название, место и год публикации. Если переводилась электронная публикация, то далее следует добавить URL: адрес сайта, с которого взята публикация и дату обращения:

Структура работы

- ◆ За титульным листом размещается сам перевод.
- ◆ Если переводился более чем один источник, то **Список литературы** размещается в конце перевода.

Требования к оформлению

- ◆ Шрифт Times New Roman
- ◆ Размер шрифта - 14
- ◆ Межстрочный интервал - 1,5
- ◆ поля: верхнее – 2,5
- ◆ нижнее – 2,5
- ◆ левое - 3
- ◆ правое – 1,5

Требования к оформлению

- ◆ Если в тексте перевода есть ссылка на таблицы или рисунки, то они должны быть приведены.
- ◆ Перевод должен быть выполнен в соответствии с нормами русского языка и оформлен правильно с точки зрения стиля, лексики, грамматики и пунктуации.

Требования к оформлению

- ◆ После одобрения преподавателем работы, представленной в электронном виде, она распечатывается и сдается на кафедру.
- ◆ Сданная работа является допуском к сдаче экзамена.

Желаю успеха!

