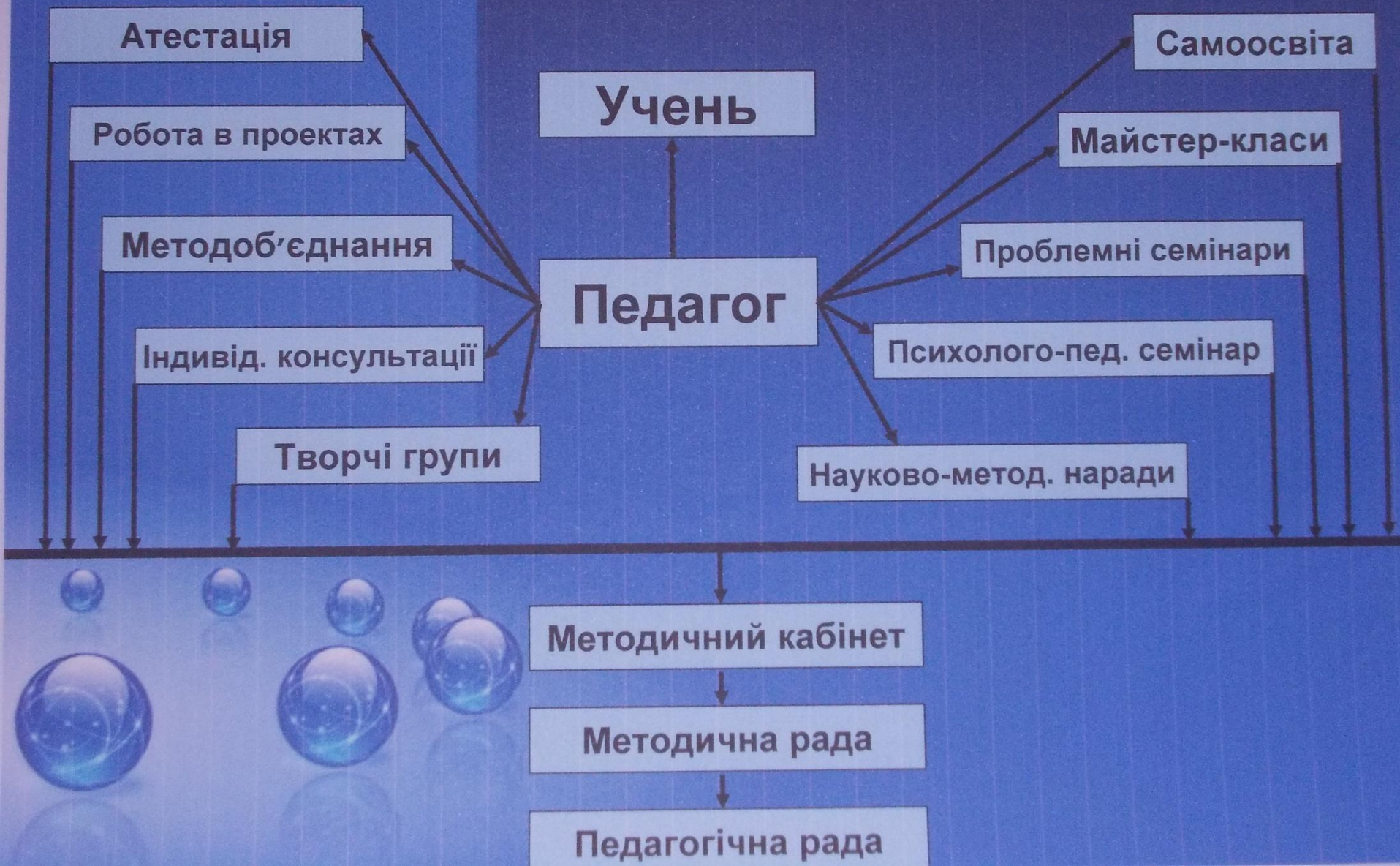


Новоселицький НВК «ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів»



**Методичний кабінет
середнього закладу
освіти є організуючим
центром методичної
роботи з педагогічними
працівниками
загальноосвітнього
навчального закладу**

СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

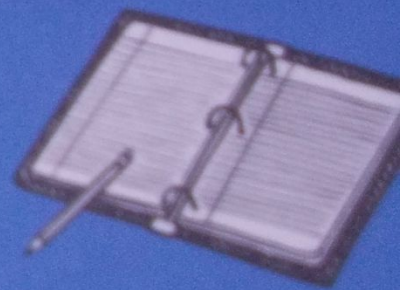


Нормативна база

- Закон України “Про освіту”
- Закон України “Про загальну середню освіту”
- Національна доктрина розвитку освіти
- Концепція розвитку загальної середньої освіти
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад
- Наказ Міністерства освіти України № 385 від 28.10.1997 р. “Про затвердження “Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти”

Перелік матеріалів методкабінету

- ❖ Нормативно-правові документи;
- ❖ Шкільні нормативно-правові документи;
- ❖ Програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- ❖ Основні навчально-методичні матеріали з навчальних предметів;
- ❖ Результати діагностики;
- ❖ Папки з матеріалами конференцій, педагогічних читань, семінарів;
- ❖ Бібліотека методкабінету;
- ❖ Картотеки;
- ❖ Загальні питання роботи вчителів;
- ❖ Постійні та динамічні стенди.



Основні завдання МК

- Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам
- Координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової майстерності
- Організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів
- Педагогічний моніторинг
- Впровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду та новітніх освітніх технологій



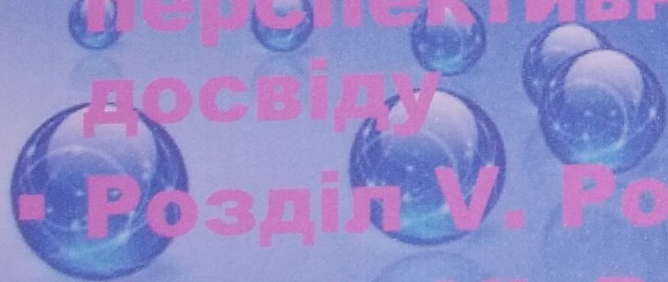
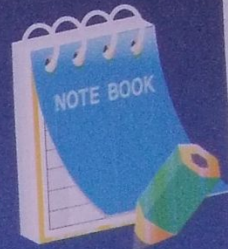


Шкільні документи

- Положення про методичний кабінет
- Положення про педагогічну раду
- Положення про методичну раду
- Положення про методичне об'єднання
- Положення про майстер-клас
- Положення про портфоліо педагога
- Положення про портфоліо учня

План роботи методичного кабінету

- Розділ I. Вступ
- Розділ II. Організаційна робота кабінету
- Розділ III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів
- Розділ IV. Вивчення, узагальнення та впровадження у практику перспективного педагогічного досвіду
- Розділ V. Робота методичної ради
- Розділ VI. Робота бібліотеки



Зміст розділів плану

I. Вступ

- Аналіз методичної роботи за попередній навч. рік
- Рівень роботи МО
- Робота педколективу над проблемною темою
- Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду
- Основні завдання на новий навчальний рік



II. Організаційна робота кабінету

- Розгляд і обговорення планів роботи МО
- Графік проведення семінарів, відкритих уроків, педагогічних читань, науково-практичних конференцій, предметних тижнів інших форм методичної роботи
- Випуск методичних бюлетнів
- Поповнення кабінету новою методичною та педагогічною літературою



III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів

- Наради з керівниками МО
- Проведення шкільних методичних конкурсів
- Керівництво курсовою підготовкою вчителів
- Тематика проблемних семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій
- Заходи з молодими вчителями
- Заходи, спрямовані на мотивацію педагогів до підвищення фахового і методичного рівня
- Заходи з учителями, які атестуються



IV. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду

- Визначаються учителі, досвід яких буде вивчатися; хто вивчатиме (план вивчення - окремо)
- Визначаються учителі, які працюватимуть над творчим впровадженням досвіду, схваленого МОНУ, на рівні області, міста



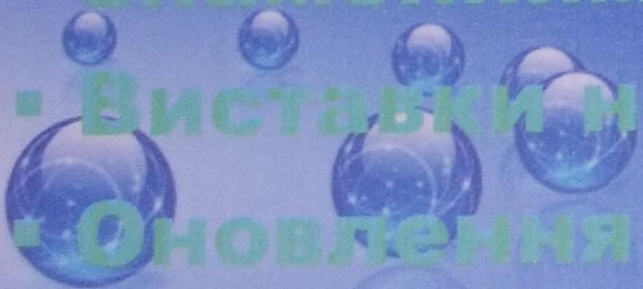
V. Робота методичної ради

- Питання, що розглядатимуться на засіданнях методичної ради



VI. Робота бібліотеки

- Поповнення книжкового фонду
- Виставки книг, присвячених знаменним датам
- Виставки новинок літератури
- Оновлення тематичних картотек



Положення про методичну раду

- Загальні положення, якими керується у своїй діяльності методична рада
- Мета, завдання і принципи діяльності методичної ради
- Створення та організація діяльності методичної ради
- Основні функції методичної ради
- Права та обов'язки членів методичної ради



Основні функції методичної ради

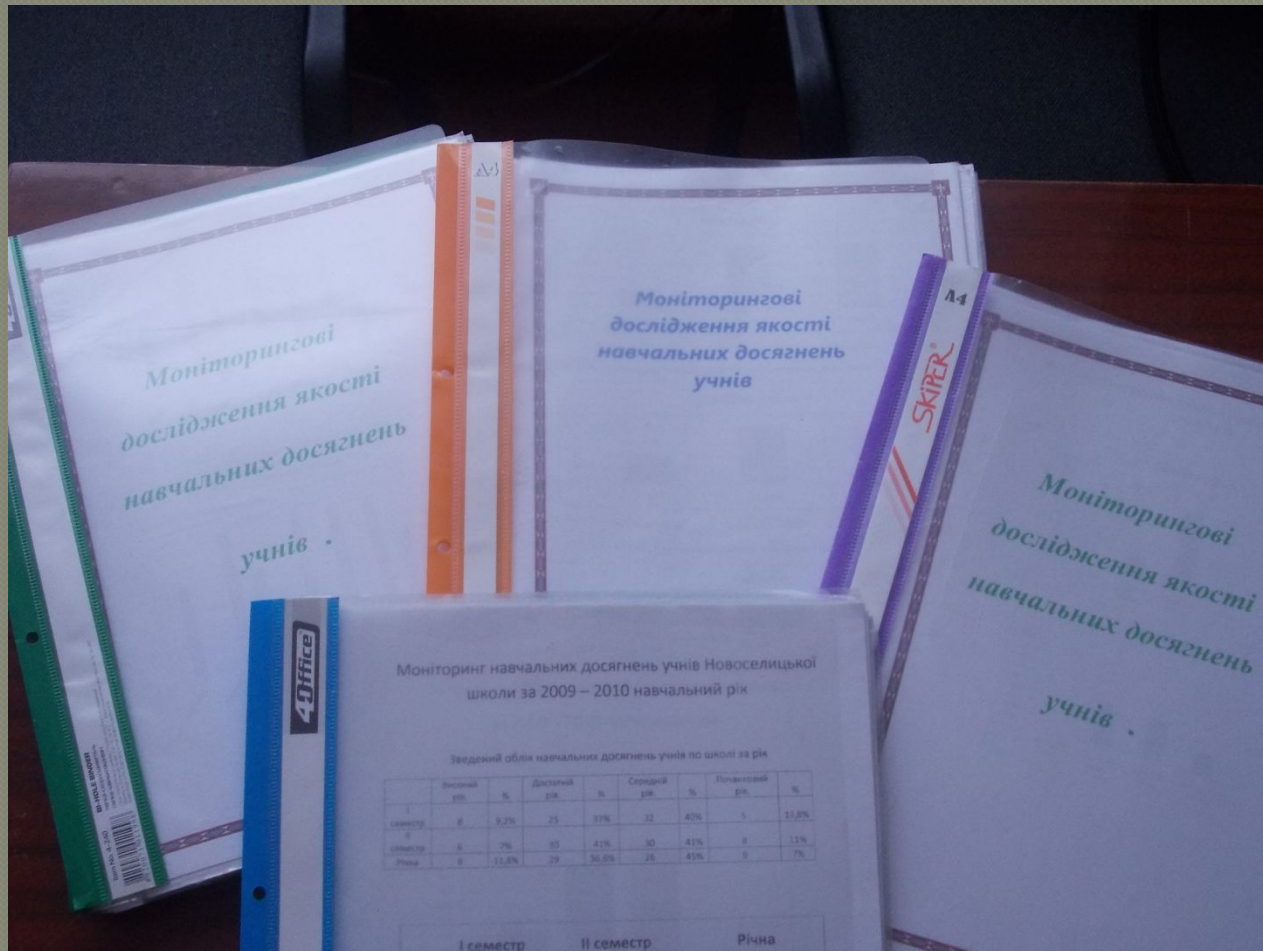
- ✓ Прогностично-проектна
- ✓ Методична
- ✓ Організаційно-педагогічна
- ✓ Інструктивно-методична
- ✓ Пошуково-дослідницька
- ✓ Вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду



Документація методичного кабінету



Матеріали моніторингових досліджень



В методичному кабінеті зберігаються матеріали учасників конкурсів “Освіта Катеринополіщини” та “Учитель року”



оформлений новими стендами

Навчально-методична проблема НВК: «Підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання учнів»

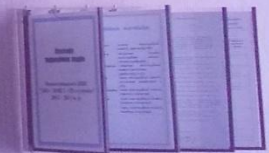
**ВНУТРІШНЬО-
ШКІЛЬНИЙ
КОНТРОЛЬ**



МЕТОДИЧНА МОЗАІКА



**АТЕСТАЦІЯ
ВЧИТЕЛІВ**



У методичному кабінеті Новоселицького НВК оформлені стенди, якими вчителі користуються при підготовці уроків, до педради, засідань МО. Діагностична карта відбиває навчально-методичну підготовку вчителів. Вона складається на діагностичній основі на початку навчального року і зміни вносяться в кінці року. Проводяться моніторингові дослідження.

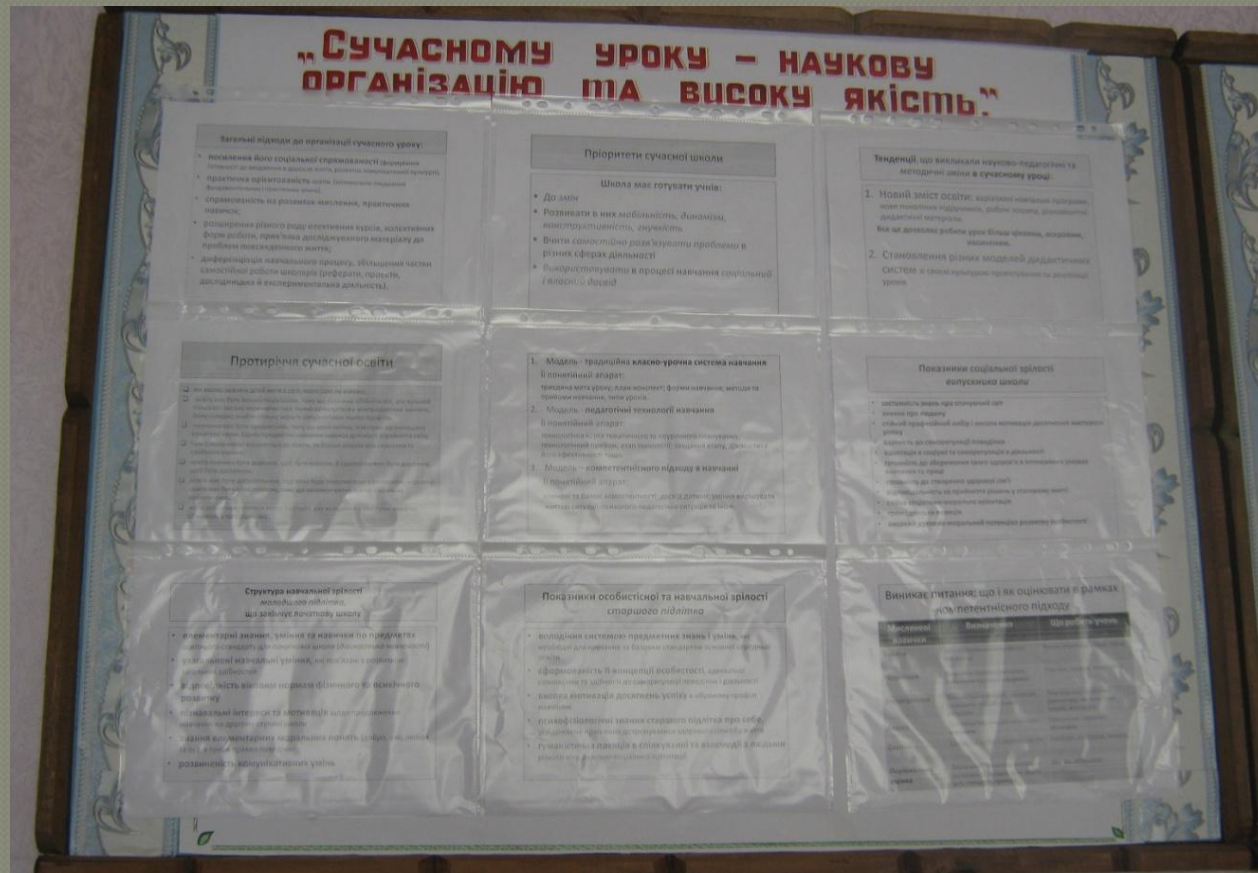
ДІАГНОСТИЧНА КАРТА											
№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя	який предмет викладає	педагогічний стаж	Активність розумової діяльності на уроках	Впровадження інноваційних технологій	Форми і методи організації самостійної роботи	Забезпечення міжпредметних зв'язків	Індивідуальний і диференційований підхід до учня	Уміння ефективно оцінювати знання учнів	Володіння формами опитування учнів	Результативність тематичних оцінювань, знань, умінь і навичок учнів
1	Возносименко Г.М.	укр. мову і літ.	10								
2	Делас В.П.	музику	20								
3	Запорожець А.С.	хімію	42								
4	Запорожець І.В.	естетику, мист. культуру	10								
5	Лисенко Л.В.	осв. мист., труд, навч., осв. здоров'я	19								
6	Меженна Л.В.	укр. мову і літ.	25								
7	Поліщук О.М.	фізику, математику	18								
8	Польова Н.П.	класовод 5 кл.	4								
9	Савченко Н.Ф.	класовод 6 кл.	30								
10	Слищенко В.В.	фізкультуру	4								
11	Солошенко Н.Ю.	класовод 10 кл.	22								
12	Солошенко Ю.М.	соціальний педагог	21								
13	Ткаченко А.А.	англійську м. перший рік									
14	Хитрук Л.І.	історію, правознавство	20								
15	Цвященко О.В.	класовод 1 кл.	20								
16	Ярмоленко Г.В.	рос. мову	22								
17	Ясінчук Д.С.	географію, біологію	18								
18	Рудаков Є.Д.	математику	2								
19	Гавриш С.К.	інформатику	2								

— дуже добре вдається
 — вдається
 — вдається, але потрібна допомога.

Діагностична карта

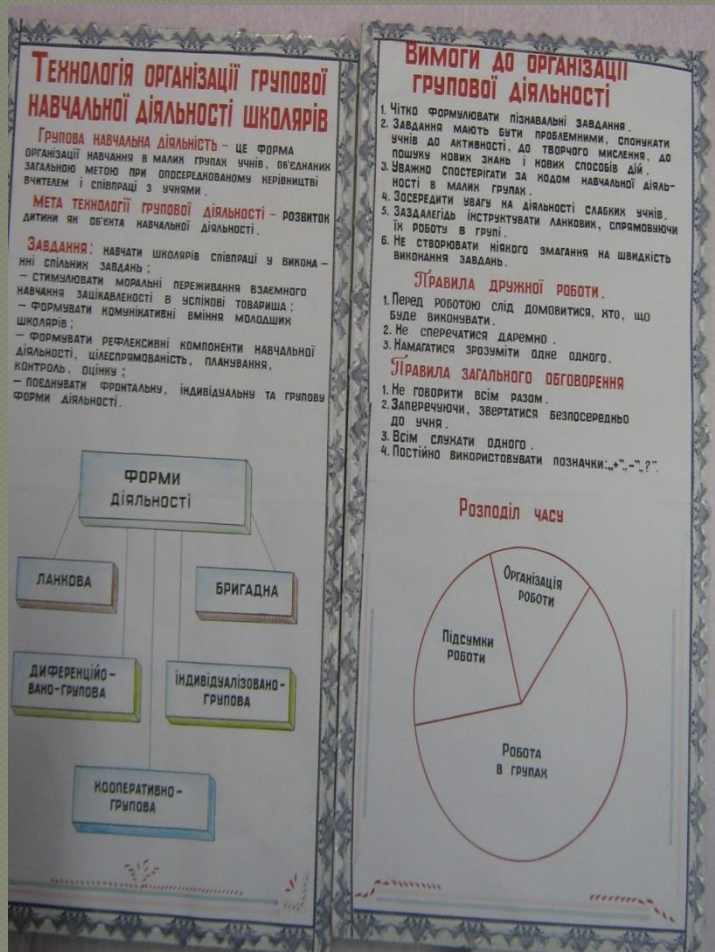
- Аналіз кожної колонки діагностичної карти по горизонталі дає змогу адміністрації школи знати можливості педагогічного колективу щодо кожного аспекту навчально-виховного процесу, допомагає спланувати методичну роботу, а також наочно бачити, кому з педагогів потрібна методична допомога і хто з учителів може її надати
- Аналізуючи кожну колонку діагностичної карти по вертикалі, можна виявити психолого-педагогічну підготовку, рівень педагогічної майстерності кожного члена педколективу, спланувати індивідуальну роботу з ним з підвищення рівня педагогічної майстерності.

Тут поміщені графіки роботи МО, відкриті уроки та уроки взаємовідвідування, плани роботи методичних структур та роботи з обдарованими дітьми.



школярів. Тут на допомогу приходять стенди: «Технологія організації групової навчальної діяльності школярів» та «Вимоги до організації групової діяльності».

Стенди «Технології інтерактивного навчання», «Контроль та оцінювання результатів навчальної діяльності», «Типи і структура уроків», «Структура інтерактивного уроку» допомагають вчителям готуватися до уроків, вчать правильно оцінювати знання дітей, а також розв'язують методичну проблему: «Підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання школярів».



В кабінеті зберігаються методичні скарбнички вчителів, матеріали методичних об'єднань, гурткової роботи, роботи факультативів та курсів за вибором. У методичному кабінеті є комп'ютер, телевізор, методична література, тут проводяться засідання методичних об'єднань, методичні оперативки, засідання методичної ради.

Структура інтерактивного уроку

1. Мотивація.

Мета - сфокусувати увагу учнів на проблемі й викликати інтерес до обговорюваної теми, використати для цього можна запитання, цитати, короткі історії, навчальні завдання тощо. Займає цей етап не більше 5% робочого часу.

2. Представлення теми та очікуваних навчальних результатів.

Мета - забезпечити розуміння учнями змісту їхньої діяльності, тобто того, чого вони повинні досягти в результаті уроку і чого від них очікує учитель. (Приблизно 5% часу).

3. Надання необхідної інформації.

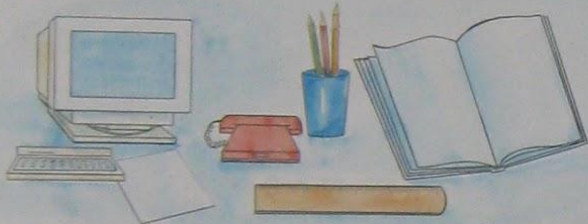
Мета - дати учням достатню інформацію для того, щоб на її основі виконувати практичні завдання. Це може бути міні-лекція, ознайомлення з роздатковим матеріалом. Презентація виконаного домашнього завдання. На самому уроці вчитель може ще раз звернути увагу на інформацію, особливо на практичні поради, якщо необхідно - прокоментувати терміни або організувати невеличке опитування. (приблизно 10% часу заняття).

4. Інтерактивна вправа - центральна частина заняття.

Мета - практичне засвоєння матеріалу. Послідовність проведення цього етапу така:
- інструктування - вчитель розповідає учням про мету вправи, про правила. Про послідовність дій і обсяг часу на виконання завдань, запитує чи все зрозуміло.
- Об'єднання в групи і (або) розподіл ролей.
- Виконання завдання (вчитель виступає організатором, консультантом, ведучим дискусії).
- Презентація результатів роботи.
На інтерактивну вправу відводиться 60% часу на уроці.

5. Підбиття підсумків.

Мета - обговорення задач усвідомлення зробленого на уроці. Слід повернутися до очікуваних результатів, оголошених на початку уроку.
Бажано поставити учням запитання:
- що нового дізналися;
- які навички отримали;
- які ще можна бути корисним у житті;
- що сподобалося на уроці.
На цей етап відводиться до 20% часу уроку.



Типи і структура уроків

І Урок засвоєння нових знань.

1. Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань.
2. Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
3. Сприймання, усвідомлення нового матеріалу, розуміння зв'язків із сповідальними знаннями.
4. Загальнення і систематизація знань.
5. Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

II Урок формування навичок і вмінь.

1. Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань і практичних дій.
2. Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
3. Вивчення нового матеріалу (теоретичний аспект).
4. Первинне застосування нових знань (практичний аспект).
5. Застосування знань у стандартних умовах з метою засвоєння навичок (спроби практичних дій).
6. Точне наведення знань і навичок в нові умови з метою формування вмінь (творчі вправи).
7. Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

III Урок застосування знань, вмінь і навичок.

1. Перевірка домашнього завдання.
2. Повідомлення навчальної діяльності.
3. Осмислення і застосування знань у нестандартних ситуаціях.
4. Самостійне виконання завдань під керівництвом вчителя.
5. Загальнення і систематизація результатів роботи і теоретична інтерпретація.
6. Збір учнів про спосіб і результати виконання роботи і теоретична інтерпретація.
7. Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

IV Урок узагальнення і систематизації знань.

1. Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
2. Відтворення і корекція опорних знань.
3. Повторення і аналіз основних понять, фактів, явищ.
4. Повторення, узагальнення і систематизація понять, засвоєння відповідної системи знань, проведіння дій і основних теорій.

V Урок перевірки, оцінювання і корекції знань, навичок і вмінь.

1. Мотивація навчальної діяльності і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
2. Перевірка знань учнями фактичного матеріалу і вмінь розкривати емпіричні зв'язки з предметом навчання.
- усно, фронтально, письмово.
- усно, індивідуально, письмово.

3. Перевірка знань учнями основних понять, законів і вмінь пояснювати їх сутність, наводити порівняльні приклади до своїх суджень і прикладів.
- письмова робота на 8-10 хв.
- індивідуальне опитування.

4. Перевірка знань учнями основних понять, законів і вмінь пояснювати їх сутність, наводити порівняльні приклади до своїх суджень і прикладів.
- письмова робота на 8-10 хв.
- індивідуальне опитування.

5. Застосування знань у стандартних умовах.
- письмове розв'язування описових завдань, якісні або кількісні задачі.
- виконання самостійних практичних завдань.

6. Застосування знань у змінних (нестандартних) умовах.
- виконання комплексних практичних завдань, якісні або кількісні задачі.

7. Перевірка, аналіз і оцінювання виконання завдань.
8. Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

VI Комбінований урок.

1. Перевірка виконання учнями домашнього завдання практичного характеру.
2. Повідомлення теми, мети і завдань уроку.
3. Мотивація навчання і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
4. Сприймання і осмислення учнями нового навчального матеріалу.
5. Загальнення і систематизація знань.
6. Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

VII Комбінований урок мета якого - формування навичок і вмінь та творче застосування їх на практиці в змінних умовах.

1. Відтворення опорних знань, навичок і вмінь (попереджувальні або підготовчі завдання).
2. Мотивація навчання учнів і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
3. Вивчення нового матеріалу (правила, закони), його сприйняття, усвідомлення і осмислення (теоретичний аспект).
4. Первинне застосування нових знань, вмінь на готовому матеріалі (спроби практичних дій).
5. Застосування, узагальнення вмінь на основі практичного застосування знань, навичок і вмінь, перевірка результатів виконання завдань.
6. Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

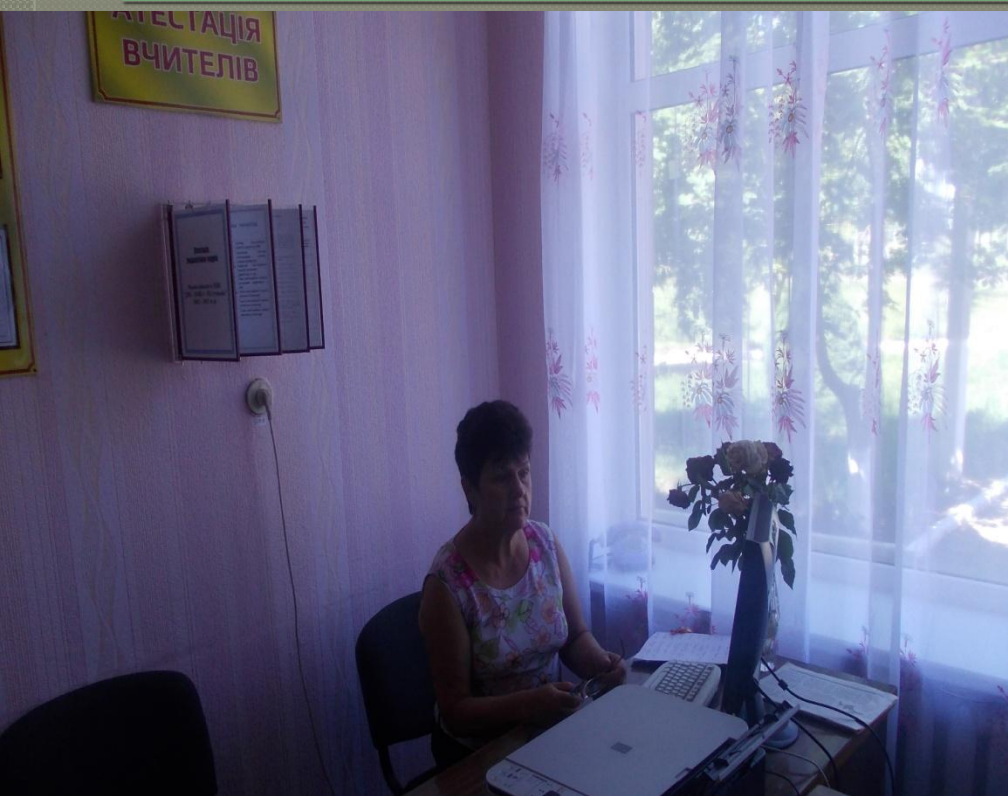
Наставництво. Робота школи МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ.

- Одна з важливих форм участі в методичній роботі — наставництво. Досвідчені педагоги передають своїм колегам секрети педагогічної діяльності, кращі традиції української національної школи, допомагають молодим учителям у конструюванні уроків, у роботі з батьками тощо. Важливо, щоб наставництво не було епізодичним, було плановим, мало перспективний характер.

В методичному кабінеті є всі умови для проведення засідань МО, школи молодого вчителя, методичної ради та методичних оперативок. Керівники НВК проводять засідання ШМВ.



Методична оперативна нарада



Методичний бюлетень ознайомлює вчителів з новинками освіти, вміщує графіки, повідомлення, зміни тощо.

МЕТОДИЧНИЙ
БЮЛЕТЕНЬ

ГРАФІК
проведення внутрішніх та районних олімпіад

№п/п	Клас	Предмети	Дата внутрішньої олімпіади	Дата районної олімпіади	Склади комісії
1.	8-11	Турнир пам'яті	01.10.2012	10.11.2012	Лисенко Л.В. Запорожець Г.В.
2.	8-11	Історія	02.10.2012	10.11.2012	Хитрук Д.С.
3.	6-11	Математика	03.10.2012	11.11.2012	Поліщук О.М. Каспериш О.І.
4.	11	Педагогіка психологія	04.10.2012	11.11.2012	Соловйово Ю.М. Яросенко Г.В.
5.	9-11	Рос. мова література	05.10.2012	18.11.2012	Мокенко Л.В. Яросенко Г.В.
6.	7-11	Фізика	09.10.2012	18.11.2012	Поліщук О.М. Каспериш О.І.
7.	10-11	Екологія	08.10.2012	17.11.2012	Ясінчук Д.С. Запорожець А.С.
8.	9-11	Біологія	10.10.2012	24.11.2012	Ясінчук Д.С. Запорожець А.С.
9.		Фізкультура	11-12.10	23.11-25.11	Кали Р.О. Трищенко В.П.
10.	7-11	Хімія	12.10.2012	01.12.2012	Запорожець А.С. Ясінчук Д.С.
11.	8-11	Географія	15.10.2012	02.12.2012	Ясінчук Д.С. Хитрук Д.С.
12.	8-11	Іноземна мова	16.10.2012	08.12.2012	Ткаченко А.А. Мокенко Л.В.
13.	9-11	Економіка	17.10.2012	09.12.2012	Трищенко В.П. Хитрук Д.С.
14.	8-11	Інформаційні технології	18.10.2012	15.12.2012	Трищенко В.П. Ткаченко А.А.
15.		Основи права	19.10.2012	16.12.2012	Хитрук Д.С.
16.	10-11	Астрономія	22.10.2012	16.12.2012	Поліщук О.М. Ясінчук Д.С.
17.	8-11	Інформатика	23.10.2012	22.12.2012	Трищенко В.П. Ткаченко А.А.
18.	7-11	Українська література	24.10.2012	23.12.2012	Мокенко Л.В. Володимиренко Т.М.

Директор НВК *В.В. Ясінчук* / Ярослав Г.В.

Структура 2012/2013 навчального року.
Відповідно до статті 10 Закону України "Про загальну середню освіту" 2012/2013 навчальний рік розпочинається 1 вересня (з понеділка) і закінчується 31 березня (в неділю).

Навчальні заняття організовуються за семестровим принципом. I семестр - з 1 вересня по 28 грудня. II семестр - з 14 січня по 28 січня для шкіл, що працюють за шестиденним навчальним тижнем.

Закінчується навчальний рік проведення навчальних вікторій - 4 класи (27-30 травня), навчальних вікторій та поїсок у 5-8 класах (27 травня - 7 червня), державної підсумкової атестації випускників початкової (15-24 травня), середньої (28 травня - 11 червня) і старшої (27-31 травня) школи.

Вручення документів про освіту рекомендується проводити для випускників 9-х класів 11 червня, 11-х класів - 12 червня.

Вісник навчальних робіт для учнів проводиться на початку навчального року з 29 вересня по 4 листопада, а в 2-й половині року з 13 січня по 25 по 31 березня.

ГРАФІК проведення річних контрольних робіт за 2012-2013 навчальний рік.

ПРЕДМЕТИ	К Л А С И											Прізвище вчителя
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Українська мова	23.04	30.04	24.04		24.04	26.04	15.05	24.04	22.04	22.04	29.04	Мокенко Л.В. Володимиренко Т.М.
Математика	26.04	24.04	19.04		26.04	30.04						Каспериш О.І. Ткаченко А.А.
Англ. мова					17.04	18.04	19.04	18.04	23.04	17.04	22.04	Ткаченко А.А.
Фізика							29.04	29.04	26.04	29.04	23.04	Поліщук О.М.
Хімія							13.05	13.05	14.05	07.05	14.05	Запорожець А.С.
Алгебра							26.04	26.04	08.05	30.04	30.04	Поліщук О.М. Каспериш О.І.
Геометрія							24.04	30.04	30.04	24.04	19.04	Поліщук О.М. Каспериш О.І.
Інформатика									26.04	24.04	26.04	Трищенко В.П.
Економіка											26.04	Трищенко В.П.
Біологія					25.04	26.04	07.05	16.05	16.05	22.04	22.04	Ясінчук Д.С. Запорожець А.С.
Географія							22.04	23.04	24.04	25.04	23.04	Ясінчук Д.С.
Читання	17.05	08.05	29.04									Запорожець А.С.
					22.04	22.04	24.04	25.04	24.04	25.04	23.04	Хитрук Д.С.

Телевізор, преса, фахові журнали,
використовуються вчителями для самоосвіти,
підготовки до уроків, до виставок...



В методичному кабінеті Новоселицького НВК
є всі умови для проведення методичної
роботи з педагогічними працівниками.

