

**Управление образования администрации г. Коврова
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11**

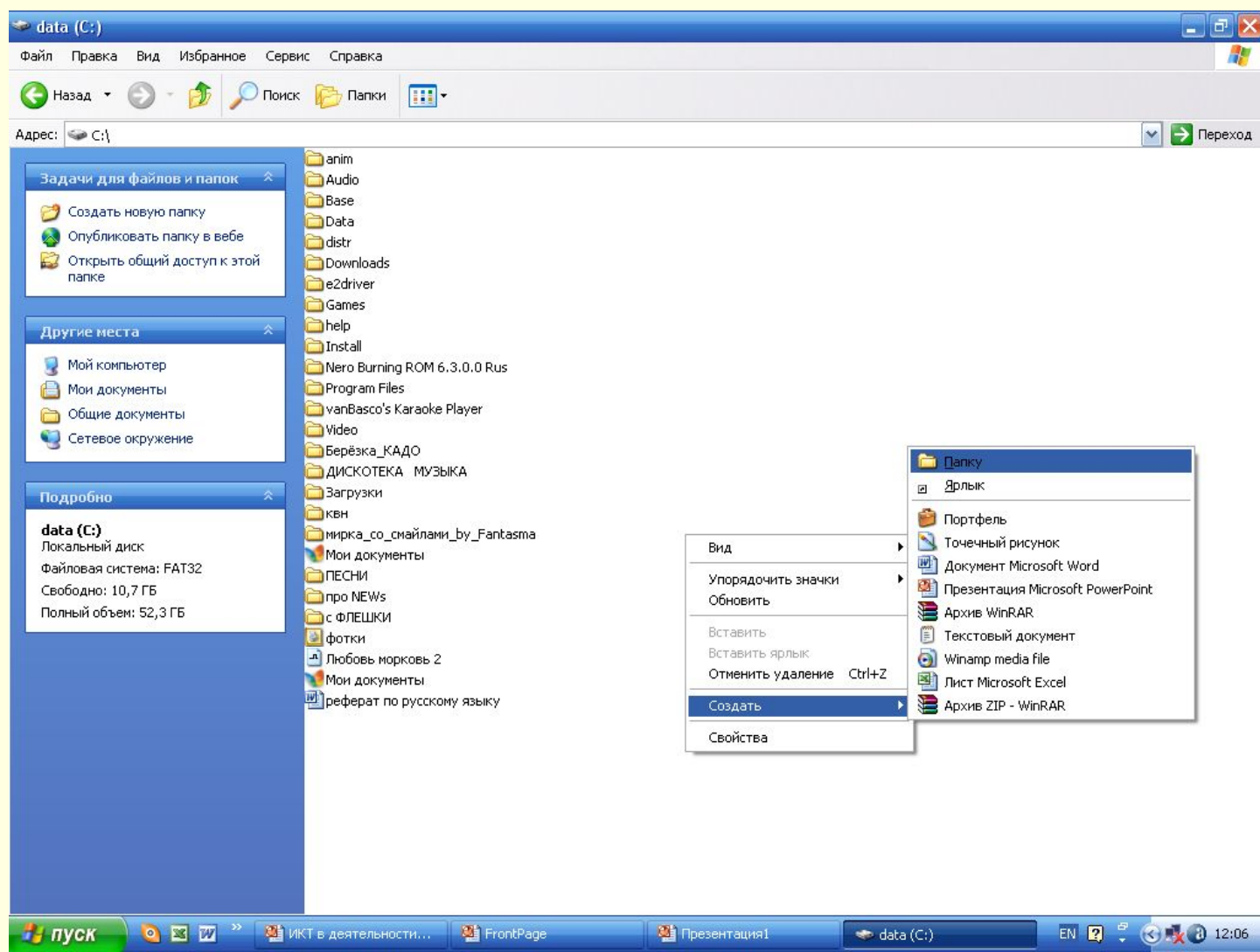
Создание электронного портфолио с помощью программы Microsoft Front Page

пошаговая инструкция

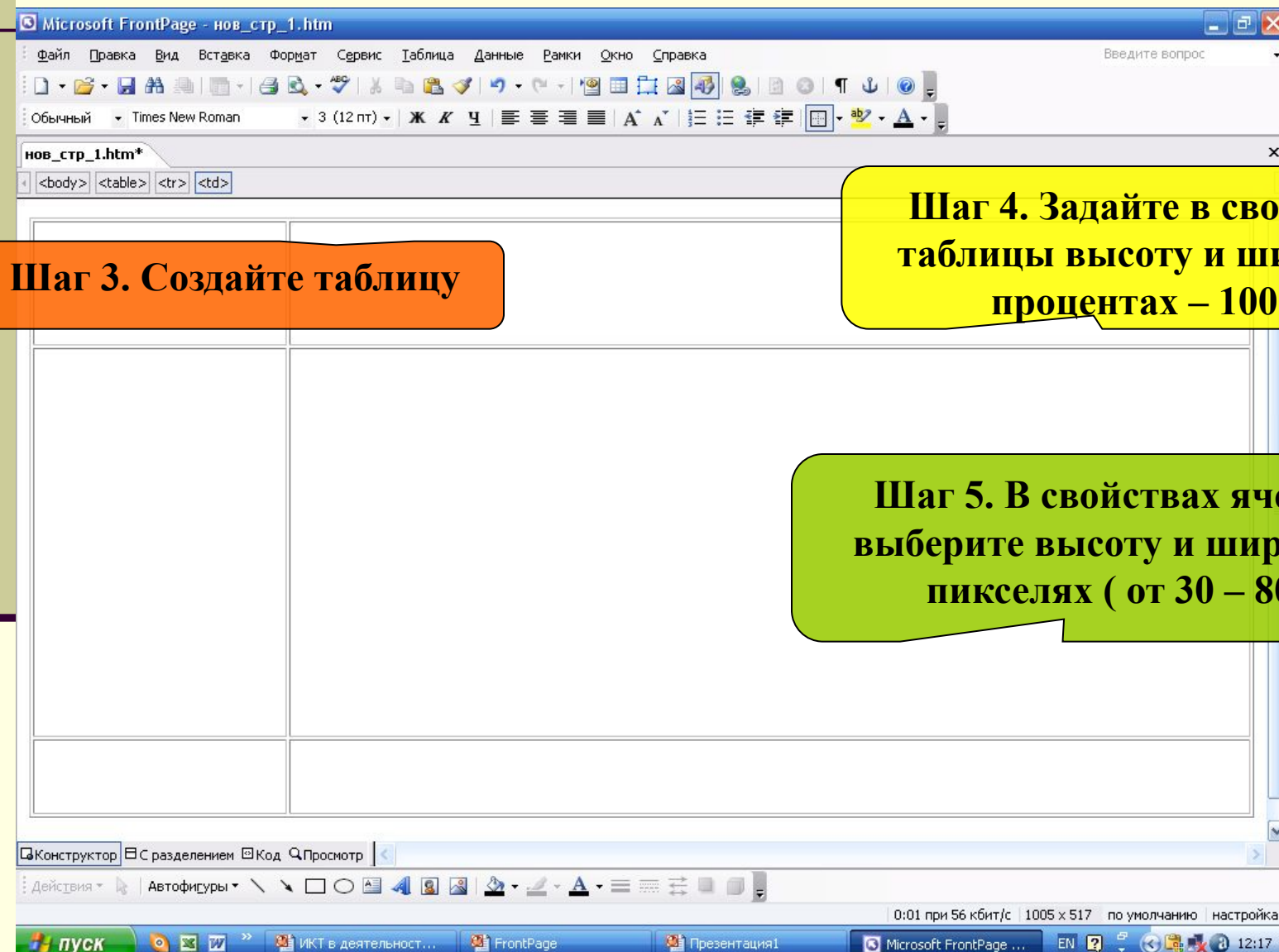
**Составитель – учитель высшей квалификационной категории
МОУ СОШ №11 Можаяева Е.Ю.**



Шаг 1. Создайте папку «Портфолио» в корневом каталоге. В данную папку сохраняйте все файлы, необходимые для создания портфолио



Шаг 2. Запустите программу Microsoft Front Page

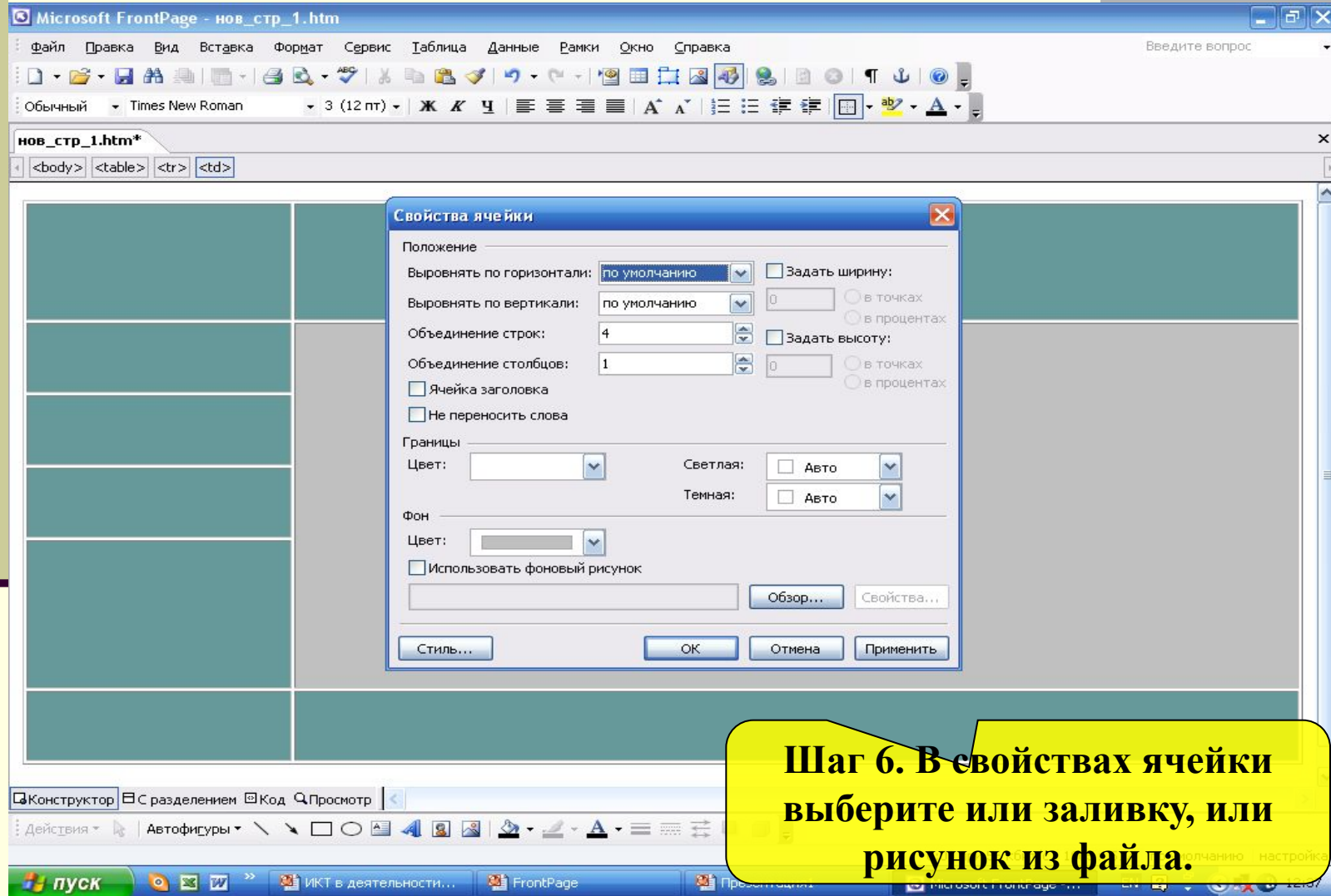


Шаг 3. Создайте таблицу

Шаг 4. Задайте в свойствах таблицы высоту и ширину в процентах – 100%

Шаг 5. В свойствах ячейки выберите высоту и ширину в пикселях (от 30 – 80)





**Шаг 6. В свойствах ячейки
выберите или заливку, или
рисунок из файла.**



Шаг 7. Выберите заголовок

Microsoft FrontPage - нов_стр_1.htm

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Данные Рамки Окно Справка

Обычный Times New Roman 3 (12 пт) Ж К Ч

нов_стр_1.htm*

<body> <table> <tr> <td>

Автобиография

Методические материалы

Результаты деятельности

Портфолио учителя МОУ СОШ №11

Шаг 8. Наберите пункты меню

Шрифт

Шрифт: Times New Roman (serif)

Начертание: обычный

Размер: 3 (12 пт)

Цвет: [black]

Видоизменение

☐ подчеркнутый ☐ малые прописные ☐ пример

☐ зачеркнутый ☐ все прописные

☐ надчеркнутый ☐ первые прописные

☐ мерцание ☐ скрытый

☐ надстрочный ☐ жирный

☐ подстрочный ☐ курсив

Просмотр

АаБбЮюЯя

OK Отмена Применить

0:01 при 56 кбит/с 1005 x 517 по умолчанию настройка

пуск ИКТ в деятельности... FrontPage презентация моя Microsoft FrontPage -... RU 12:46

Шаг 9. Выберите подходящий размер и цвет шрифта



Шаг 11. Назначьте гиперссылки. Находясь на главной странице, выделите название той страницы, на которую создается ссылка, нажмите гиперссылку, выберите название страницы на которую создается ссылка.

Например, выделяем методические материалы – выбираем материалы.

Microsoft FrontPage - D:\Documents and Settings\NewUser\Рабочий стол\Новая папка\материалы.htm

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Данные Рамки Окно Справка

Обычный Arial 5 (18 pt) Ж К Ч

1 стр..htm index.htm материалы.htm

<body> <table> <tr> <td> <p>

Добавление гиперссылки

Связать с:

- файлом, веб-страницей
- местом в документе
- новым документом
- электронной почтой

Текст: Методические материалы

Папка: Новая папка

- текущая папка
 - 1 стр..htm (открытый)
 - index.htm (открытый)
 - материалы.htm (открытый)
- просмотренные страницы
 - 1 стр..files
 - 2 стр..files
 - index.files
- последние файлы
 - 1 стр.
 - index
 - материалы

Адрес: материалы.htm

Подсказка... Закладка... Выбор рамки... Параметры... Стиль...

OK Отмена

Автобиография

Методические материалы

Результаты деятельности

Ш № 11

Конструктор С разделением Код Просмотр

Действия Автофигуры

пуск ИКТ в деят...

0:01 при 56 кбит/с 1005 x 517 по умолчанию настройка 13:06

Шаг 10. Сохраните страницы в созданной папке под разными именами (по количеству закладок)



Шаг 12. Наполните содержимым страницы, добавляя гиперссылки на текстовые файлы, презентации, видеофайлы или рисунки, заранее помещенные в созданной вами папке

The screenshot shows the Microsoft FrontPage 2003 interface. The main window displays a web page titled "Портфолио учителя МОУ СОШ №11". The page has a teal header and a sidebar with links: "Автобиография", "Методические материалы", "Результаты деятельности", and "Конспект занятия по курсу 'Наш край'". A "Добавление гиперссылки" (Add Hyperlink) dialog box is open, showing the "Связать с:" (Link to:) section. The "Папка:" (Folder:) list shows the current folder "Новая папка" (New folder) and its contents, including "index.htm (открытый)", "материалы.htm (открытый)", "1 стр..files", "2 стр..files", "index.files", "материалы.files", "1 стр.", "index", "Конспект занятия", and "материалы". The "Адрес:" (Address:) field is set to "Конспект занятия.doc". The "Текст:" (Text:) field is set to "конспект занятия по курсу 'Наш край'". The "Подсказка:" (Tooltip:) field is empty. The "Связать с:" (Link to:) section has four options: "файлом, веб-страницей" (selected), "местом в документе" (in document), "новым документом" (new document), and "электронной почтой" (by email). The status bar at the bottom shows "0:01 при 56 кбит/с" (0:01 at 56 kbit/s), "1005 x 517" (1005 x 517), "по умолчанию" (default), and "настройка" (settings). The taskbar at the bottom shows the "пуск" (start) button and several open applications: "ИКТ в деятел...", "FrontPage", "презентация ...", "Microsoft Front...", and "Новая папка".



**Таким образом создана основа
портфолио.**

**В дальнейшем его можно
дополнить, изменить.**

