

ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦИПР, КП



ДЛЯ ЦЕНТРОВ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА

[Приказ от 10.08.2006 № 498 «Об утверждении примерного положения о центре игровой поддержки ребенка»](#)

[Приложение к приказу Департамента образования города Москвы от 10.08.2006 г. № 498 \(Примерное положение о центре игровой поддержки ребенка\)](#)

[О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы](#)

[ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПРИКАЗ № 2-34-20 23.05.2005 "Об организации адаптационного периода при поступлении детей раннего возраста в дошкольные образовательные учреждения"](#)

[Закон города Москвы "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья"](#)

[Постановление главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"](#)

[ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПРИКАЗ № 2-34-20 23.05.2005 "Об организации адаптационного периода при поступлении детей раннего возраста в дошкольные образовательные учреждения"](#)

[МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 22 октября 1999 г. №636 "Об утверждении положения о службе практической психологии."](#)

[КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ 14 мая 2003 г. №553 "Об утверждении положения о службе практической психологии в системе департамента образования города Москвы"](#)

[МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РФ ПРИКАЗ от 14 августа 2009 г. № 593 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""](#)

[О психолого-медико-педагогической комиссии.](#)

[О психолого-медико-педагогическом консилиуме \(ПМПк\) образовательного учреждения.](#)

[О системе комплектования дошкольных образовательных учреждений.](#)

ДЛЯ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ПУНКТОВ

Приказ от 12.04.2006 № 202 «Об утверждении Примерного положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи»

Приложение к приказу № 202 от 12.04. 2006 г. Департамента образования города Москвы

О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 22 октября 1999 г. №636 "Об утверждении положения о службе практической психологии."

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ 14 мая 2003 г. №553 "Об утверждении положения о службе практической психологии в системе департамента образования города Москвы"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ письмо от 27/07/2010 № 2-30-321/10 "О внедрении новых форм речевых карт"

Приложение к письму от 27/07/2010 № 2-30-321/10 "О внедрении новых форм речевых карт"
Форма 1

Приложение к письму от 27/07/2010 № 2-30-321/10 "О внедрении новых форм речевых карт"
Форма 2

Закон города Москвы "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья"

Постановление главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РФ ПРИКАЗ от 14 августа 2009 г. № 593 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

О психолого-медико-педагогической комиссии.

О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.

О системе комплектования дошкольных образовательных учреждений.

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- Приказ и Положение о подразделении
- Программы
- Годовой план работы подразделения и каждого сотрудника
- Календарный план подразделения и каждого сотрудника
- Расписание работы КП
- Список сотрудников (Ф.И.О., нагрузка и ее изменение в теч.года , разряд, сведения о повышении квалификации, № телефона дом. и моб.)
- Графики работы сотрудников
- Должностные инструкции
- Список детей на сопровождении
- Книга отзывов родителей
- Формы и правила ведения документации
- Журнал учета проведенной работы
- Аналитический отчет о работе за год (Самоанализ)

Документы специалиста консультативного пункта

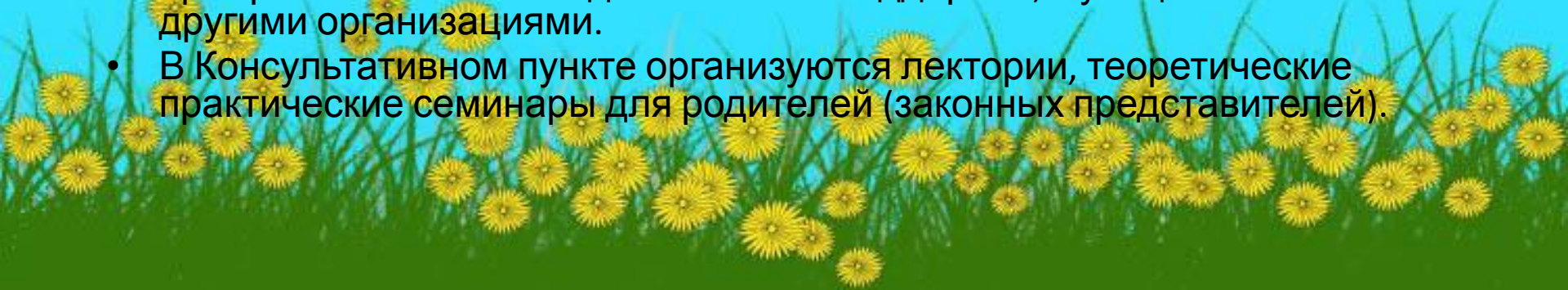
1. Должностная инструкция
2. График работы
3. Годовой план работы
4. Календарный план работы
5. Программа
6. Расписание занятий
7. Журнал учета проведенной работы
8. Аналитический отчет о работе за год
9. Статистический отчет о работе за год

ДОКУМЕНТЫ НА РЕБЕНКА:

- Регистрационный лист
- Анкета для родителей
- Анамнез
- Договор с родителями
- Протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового)
- План индивидуальной, групповой работы
- Заключение специалистов (по профилю и общее)
- Выписка из медицинской карты

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов
- Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно
- Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы
- Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных
- Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями.
- В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические практические семинары для родителей (законных представителей).



Предварительная беседа

- Предварительная беседа с родителями до записи на консультацию к педагогу-психологу осуществляется с целью выяснения причин обращения и получения рекомендаций, куда обратиться с данной проблемой. Родители могут получить информацию о целях и задачах КП через информационный стенд. Запись детей на первичную консультацию осуществляется по телефонному звонку или личному посещению.

Порядок постановки вопросов:

- Округ, район (если ребенок проживает в другом районе или АО Москвы, рекомендуем телефон КП приближенного к месту жительства)
- Возраст
- Проблема



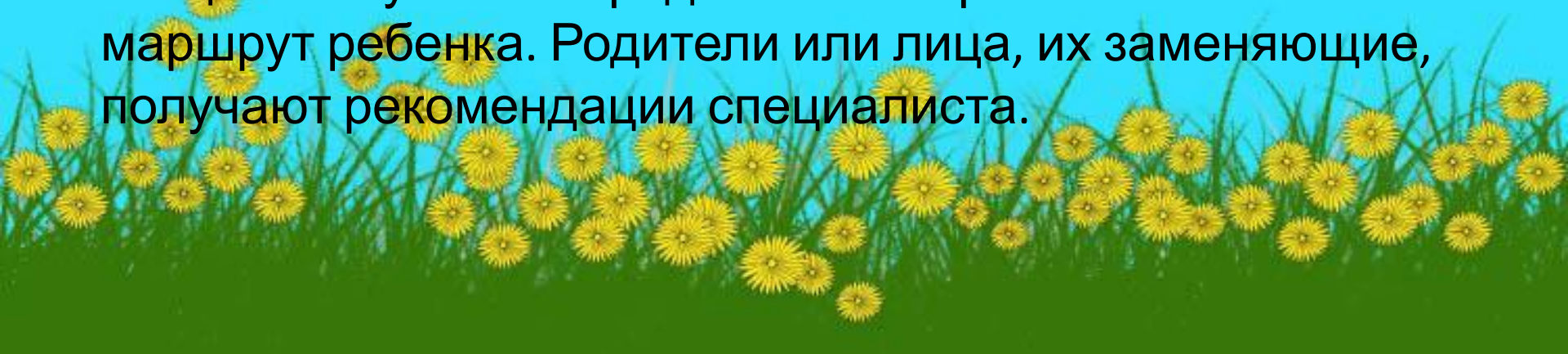
ЗАПОЛНЕНИЕ ЖУРНАЛА

числ о	Ф.И. возраст ребенк а	Контактны й телефон имя, отчество родителя	Заявленна я проблема	Ф.И.О. назначаем ого специалис та	Дата, время консульт ации	Подпись специал иста



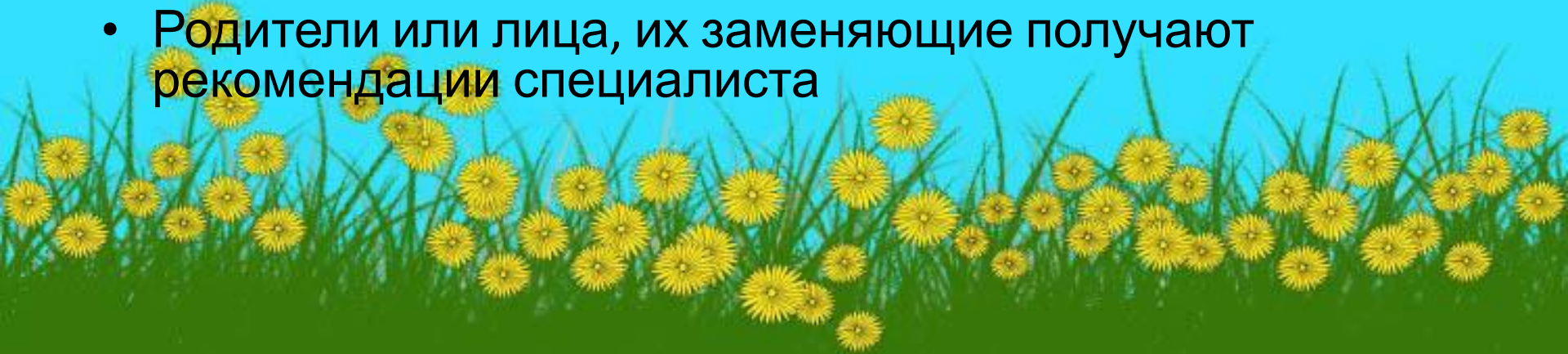
КОНСУЛЬТАЦИИ

На первичной консультации проводится анкетирование родителей или лиц, их заменяющих, беседа сотрудника КП с родителями или лицами, их заменяющими по заявленной проблеме. Установление контакта с ребенком. Диагностика ребенка и родителей с учетом оговоренной проблемы. По результатам первичной консультации при необходимости назначается дополнительная консультация педагога-психолога, ребенок направляется к другому специалисту либо определяется образовательный маршрут ребенка. Родители или лица, их заменяющие, получают рекомендации специалиста.



ПЕРВИЧНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

- Заполнение анкеты родителями или лицами, их заменяющими
- Установление контакта с ребенком
- Беседа с родителями: сбор анамнеза, выяснение причин обращения
- Диагностика ребенка с учетом оговоренной проблемы
- Для диагностики используется чемодан «Когитоша» с вариативным использованием игровых средств КП
- По результатам первичной консультации :
 - назначают дополнительную консультацию педагога-психолога
 - направляют к другому специалисту
 - определяют образовательный маршрут ребенка
- Родители или лица, их заменяющие получают рекомендации специалиста



КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА (ЛОГОПЕДА ИЛИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ)

Специалист обследует ребенка по своему профилю и дает рекомендации родителям или лицам, их заменяющим.

Копию рекомендаций предоставляет педагогу-психологу.

По результатам консультаций даются рекомендации по дальнейшему образовательному маршруту ребенка или с семьей продолжается работа в КП.



ПОВТОРНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

Учитывая результаты первичной консультации, проводится повторное обследование ребенка.

По результатам повторной консультации :

- педагог- психолог направляет ребенка к другому специалисту
 - организует сопровождение семьи в КП в различных формах
 - определяет образовательный маршрут ребенка
- Родители или лица, их заменяющие получают рекомендации специалиста.

РАБОТА С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ НАХОДЯЩИМИСЯ НА СОПРОВОЖДЕНИИ В КП

С родителями или лицами их заменяющими, которые будут посещать игровые сеансы, проводится беседа о правилах работы КП, о взаимных правах и обязанностях, заключается договор.

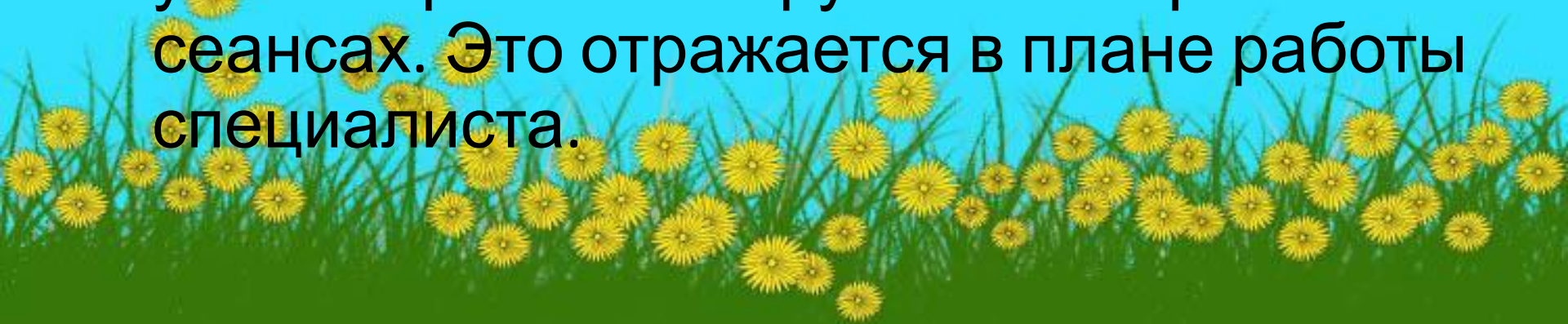
Родители имеют право посещать индивидуальные игровые сеансы КП, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам.

Периодически педагог-психолог беседует с родителями для обмена информацией о ребенке, его проблемах и достижениях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации для родителей. Родители имеют наглядное представление о работе КП, достижениях своих детей. Родители и педагоги полностью согласуют свои действия в отношении детей, посещающих КП.

Занятия проводятся в форме игровых сеансов (групповых (или) и индивидуальных).

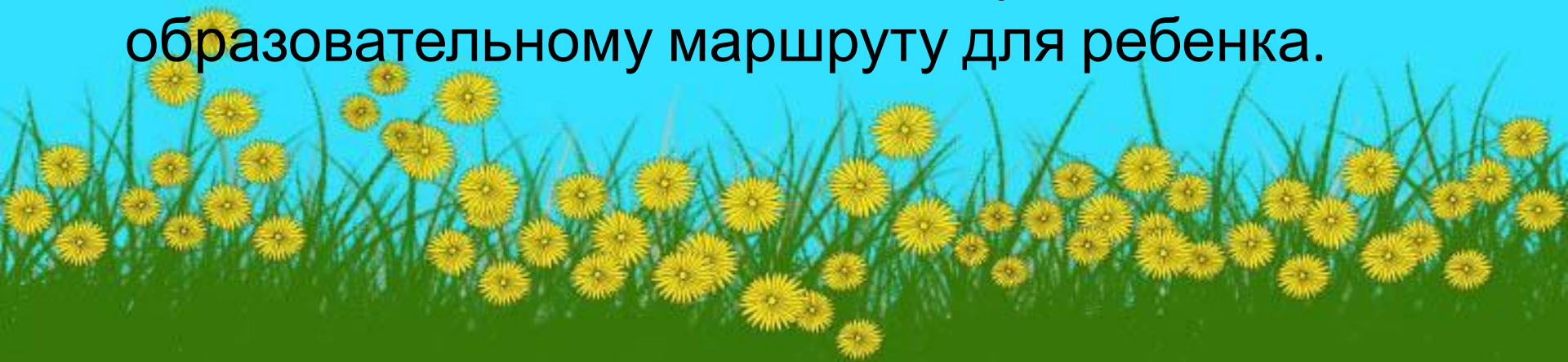
РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ

Специалисты КП разрабатывают (моделируют из нескольких) индивидуально-ориентированную программу развития ребенка в соответствии с заключениями, план и график работы с данным ребенком, рассматривается вопрос о возможности участия ребенка в групповых игровых сеансах. Это отражается в плане работы специалиста.



ПРОВЕДЕНИЕ ИГРОВЫХ СЕАНСОВ (ГРУППОВЫХ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ)

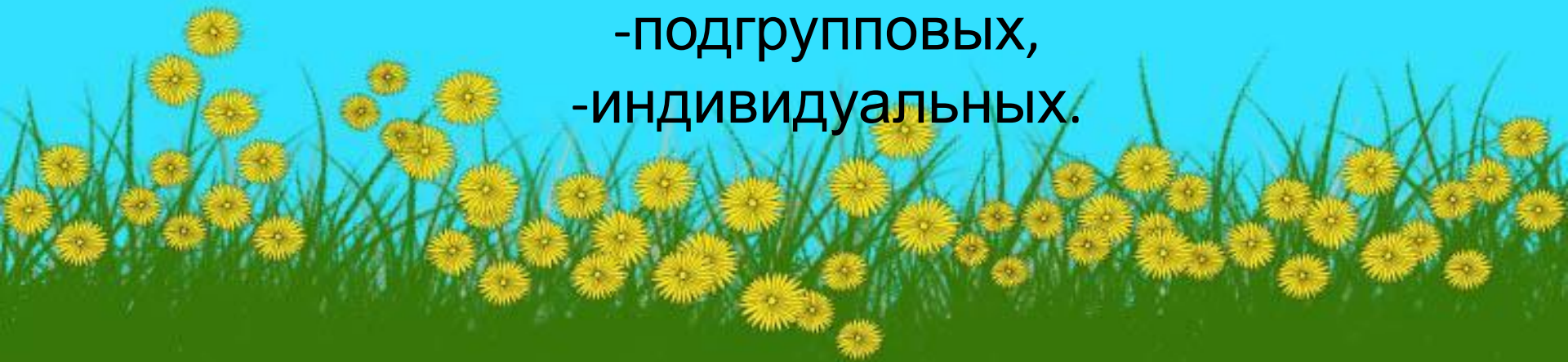
- ❖ Работа с ребенком происходит после заключения договора с родителями.
- ❖ Заканчивается по результатам освоения ребенком индивидуально-ориентированной программы и решения проблемы.
- ❖ Родители или лица, их заменяющие получают рекомендации по дальнейшему образовательному маршруту для ребенка.



КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ И СЕМИНАРЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Работа с родителями (законными
представителями) и детьми в
Консультативном пункте проводится в
различных формах:

- групповых,
- подгрупповых,
- индивидуальных.



Образовательное учреждение _____

РЕЧЕВАЯ КАРТА
(ранний и младший дошкольный возраст)

Дата заполнения « ____ » _____ 201 ____ г.

Фамилия, имя ребенка _____ Возраст _____

Родители (законные представители) _____

1. Речезыковое развитие

•

- 1.1. Понимание обращенной к ребенку речи (импрессивная речь)

- 1.2. Характеристика экспрессивной речи (словарный запас, грамматический строй, звуковая сторона речи) _____

•

- 2. Социальное развитие

•

- 2.1. Контактность _____

•

- 2.2. Эмоциональная сфера

- 2.3. Средства общения (вербальные и невербальные)

- 2.4. Навыки самообслуживания _____

•

- 3. Познавательное развитие
-
- 3.1. Вниман*и*е_____
-
- 3.2. Познавательная активность и мотивация деятельности_____
-
- 3.3. Адекватность и характер деятельности (манипулятивной, предметной, предметно-игровой)_____
-
- 3.4. Запас знаний об окружающем мире _____
-
- 3.5. Сенсорное развитие
-
- Зрительное восприятие _____
-
- Слуховое восприятие _____
-
- Восприятие пространственных отношений _____
-
-
- 4. Двигательное развитие
-
- 4.1. Развитие основных двигательных навыков и координаторной сферы_____
-
-
- 4.2. Сформированность целенаправленных движений (праксис) _____
-
- 5. Состояние артикуляционного аппарата
-
- 5.1. Строение артикуляционного аппарата _____

• 5.2. Двигательные функции артикуляционного аппарата _____

• 5.3. Речевое дыхание, голосообразование, просодика _____

• 6. Дополнительная информация

• 6.1. Особенности доречевого развития _____

• 6.2. Специфические особенности речи и речевого поведения _____

• _____

• 6.3. Особенности речевой среды, в которой воспитывается ребенок _____

• _____

• 6.4. Неврологический статус и состояние сенсорно-перцептивных органов и систем (зрение, слух, осязание и др.) _____

• 6.5. Сведения о настоящих и перенесенных заболеваниях _____

• _____

• ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

• _____

• РЕКОМЕНДАЦИИ _____

• _____

• _____

Учитель – логопед _____