

**ДИАГНОСТИКА И КОНТРОЛЬ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА  
по УВР.**

- **Внутришкольный контроль (ВШК) – это управленческая функция,**
- **которая предшествует всестороннему анализу процесса обучения и воспитания.**
- **Внутришкольный контроль дает возможность определить,**
- **насколько качественно осуществляется в школе учебный процесс,**
- **как относятся к своим обязанностям не только педагоги,**
- **деятельность которых контролируется, но и руководители школы.**

# Примерные задачи

- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- разработать систему диагностики:
  - .. отслеживающую динамику развития учащихся;
  - .. изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - .. фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;

- совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
  - .. досуговая деятельность;
  - .. традиции школы;
  - .. внеучебная деятельность по предмету; система дополнительного образования;
- обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- совершенствовать систему контроля за состоянием здоровья учащихся. Эффективно внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии каждым учителем;
- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;
- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

# Примерные цели

- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья (система преподавания учителя);
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся (административные к/р, тесты, экзамены, промежуточная аттестация);
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

# Структура процессов внутришкольного контроля.

**По периодичности  
контроля**

```
graph TD; A[По периодичности контроля] --> B[Входной]; A --> C[Предварительный]; A --> D[Текущий]; A --> E[Промежуточный]; A --> F[Итоговый];
```

***Входной***

***Предварительный***

***Текущий***

***Промежуточный***

***Итоговый***

# По виду контроля

```
graph TD; A[По виду контроля] --> B[Тематический]; A --> C[Фронтальный]; B --> D[Класснообобщающий]; B --> E[Тематически обобщающий]; B --> F[Предметнообобщающий]; C --> D; C --> E; C --> F; C --> G[Комплекснообобщающий]; C --> H[Персональный]; C --> I[Обобщающий];
```

**Тематический**

**Фронтальный**

**Класснообобщающий**

**Тематически обобщающий**

**Предметнообобщающий**

**Комплекснообобщающий**

**Персональный**

**Обобщающий**

## По методам контроля

```
graph TD; A[По методам контроля] --- B[Наблюдение]; A --- C[Беседа]; A --- D[Проверка документации]; A --- E[Проверка знаний (устная, письменная)]; A --- F[Анализ]; A --- G[Анкетирование]; A --- H[Хронометраж];
```

***Наблюдение***

***Беседа***

***Проверка  
документа  
ции***

***Проверка  
знаний  
(устная,  
письменна  
я)***

***Анализ***

***Анкетир  
ование***

***Хрономе  
траж***

# ПО ФОРМАМ

```
graph TD; A[ПО ФОРМАМ] --> B[ПО СУБЪЕКТУ]; A --> C[ПО МЕТОДАМ]; A --> D[ПО ОБЪЕКТУ]; B --> B1[административный]; B --> B2[общественный]; B --> B3[предупредительный]; B --> B4[самоконтроль]; B --> B5[коллективный]; B --> B6[взаимоконтроль]; C --> C1[наблюдение]; C --> C2[проверка документации]; C --> C3[опрос (устный, письменный, анкетирование)]; C --> C4[тестирование]; C --> C5[беседа]; C --> C6[анализ]; D --> D1[персональный]; D --> D2[классно-обобщающий]; D --> D3[предметно-обобщающий]; D --> D4[комплексно-обобщающий]; D --> D5[диагностический]; D --> D6[обзорный];
```

## ПО СУБЪЕКТУ

административный  
общественный  
предупредительный  
самоконтроль  
коллективный  
взаимоконтроль

## ПО МЕТОДАМ

наблюдение      проверка  
документации    опрос  
(устный, письменный,  
анкетирование)  
тестирование      анализ,  
беседа

## ПО ОБЪЕКТУ

персональный  
классно-обобщающий  
предметно-обобщающий  
комплексно-обобщающий  
диагностический  
обзорный

# Тематический контроль

- Изучение деятельности по отдельным направлениям.

- 1. Обоснование контроля.

Обязательный ТЕМАТИЧЕСКИЙ контроль имеет место в связи:

- с работой школы над выделенной на этот год методической темой;
- с необходимым текущим контролем: документации, ТБ, норм САНПИНа и др.;
- за уровнем ЗУН уч-ся по предмету.

2. Примерное формулирование целей контроля:

- определение степени готовности коллектива к решению какой – либо проблемы;
- определение имеющегося опыта по данной проблеме;
- ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и т.д.

# Фронтальный контроль

- Изучение деятельности по всем вопросам.
- Используется для изучения проблемы, которая требует долгосрочного и детального исследования. Фронтальный контроль можно использовать для изучения организации учебного процесса в параллели, для изучения результативности. Надо учитывать, что данный вид контроля предполагает сравнительный анализ, а для этого в изучении вопроса нужна большая выборка данных.

# Диагностический контроль

- Используется с целью выяснения возможностей педагога, учащихся в той или иной ситуации. Диагностический контроль предполагает педагогическую коррекцию (групповую или индивидуальную), констатацию фактов прогресса или регресса различных процессов.

# Класно-обобщающий контроль

## 1. Обоснование контроля.

Наиболее существенным признаком для постановки какого – либо класса на контроль может служить качество знаний уч – ся (очень низкое качество по сравнению со средним по школе или очень высокое), а также параллели классов:5,9,10,11.

## 2. Формулирование целей контроля.

- Выяснение причин низкой успеваемости в классе и последующее их устранение.
- Обобщение опыта работы а данном классе преподавателей, классного руководителя и родителей.
- Организация учебно – воспитательного процесса в 5(10) классах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей уч-ся в адаптационный период.
- Определение состояния организации УВП на готовность к итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов.

# Персональный контроль

- Данная форма контроля предполагает изучение проблемы, возникающей в результате непрофессионального выполнения педагогом своих обязанностей или в результате конфликтной ситуации. Персональный контроль требует детального изучения профессиональных умений педагога по всем аспектам деятельности:
  - владение методикой преподавания урока;
  - выполнение своих прямых функциональных обязанностей;
  - трудовая дисциплина;
  - ведение документации;
  - организация взаимодействия с учащимися;
  - организация воспитательной работы в классе и т. д.

# Административный контроль

- Это форма традиционного контроля, которая осуществляется администрацией школы.
- Административный контроль может охватывать все стороны учебно – воспитательного процесса.
- Строится на основе задач планирования учебно – воспитательного процесса школы.
- Предполагает получение определенных промежуточных и итоговых результатов в том или ином направлении деятельности.

# Итоговый контроль

- Используется, если проблема изучалась достаточно глубоко и по самым разным аспектам деятельности педагога, класса, объединения.
- Итоговый контроль может предварять работу аттестационной комиссии школы.
- Результатом итогового контроля может стать представление педагога к поощрению, награде, премии и т.д.
- Итоговый контроль также используется для получения конечного результата качества обученности.

# Взаимоконтроль

- Взаимоконтроль имеет огромное значение в организации процесса ВШК.
- Взаимоконтроль помогает избежать многих ошибок в организации обучения учащихся.
- Используется для проверки правильного выбора учебно – воспитательной стратегии.
- Удачно используется в работе методического объединения (подготовка к творческим отчетам)

# Самоконтроль

- Самоконтроль используется как поощрение для тех педагогов, которые имеют высокий уровень профессионального мастерства, сами являются наставниками молодых специалистов, руководителями МО, методистами различных уровней и т.д.
- Самоконтроль возлагает большую ответственность на педагога: его уроки и внеурочные мероприятия всегда должны быть открыты для посещения коллег с целью обобщения и передачи опыта.

# Технология осуществления ВШК

- Для того, чтобы все виды ВШК были эффективными и носили конструктивный характер, заместитель директора по УВР должен соблюдать технологию ВШК, включающую следующие этапы:

### ● **Подготовительный этап:**

- на заседании МО зам. директора по УВР знакомит учителей с видами, формами контроля, конечным продуктом контроля. В ходе встречи определяются сроки, персоналии, целесообразность контроля тех или иных вопросов.

### ● **Прогностический этап:**

- определяется программа осуществления контроля, формы контроля и анализа полученного материала. Оформляется план исследования вопроса, намечаются ответственные.

### ● **Изучение проблемы и сбор информации:**

- намечается план посещения уроков и внеурочных мероприятий, изучение документации, собеседование и т.д.

### ● **Анализ информации:**

- материалы, полученные в ходе изучения вопроса, анализируются, составляются диагностические таблицы, схемы. Все полученные материалы являются основой для написания справки по результатам контроля. Материалы справки предлагаются педагогу для изучения, по материалам исследования с ним проводится собеседование, намечаются мероприятия по коррекции.

### ● **Коррекция:**

- Проведение коррекционных мероприятий с последующим анализом для кардинального улучшения сложившейся ситуации.

# УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

| Вид контроля:                    | Должностные лица:                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Т - тематический                 | Д - директор                                     |
| Ф - фронтальный                  | З <sub>1</sub> - завуч среднего и старшего звена |
| Метод контроля:                  | ЗВР - зам. по воспитательной работе              |
| Н - наблюдение                   | ЗХЧ - зам. по хозяйственной части                |
| Б - беседа                       | ЗП - зам. по питанию                             |
| А - анализ                       | ПАК - председатель аттестационной комиссии       |
| Х - хронометраж                  | ПМО - председатель методического объединения     |
| ППЗ - письменная проверка знаний | КлР - классный руководитель                      |
| Тс - тест                        | учк - учебный комитет                            |

|                                               |                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>КСД</b> - контрольный словарный диктант    | <b>СП</b> - соц. педагог                                               |
| <b>КД</b> - контрольный диктант               | <b>БК</b> - библиотекарь                                               |
| <b>И-С</b> - изложение с элементами сочинения | <b>В</b> - врач                                                        |
| <b>УПЗ</b> - устная проверка знаний           | <b>П</b> - психолог                                                    |
| <b>Форма контроля:</b>                        | <b>МС</b> - медицинская сестра                                         |
| <b>О</b> - обобщающий                         | <b>Итоги (где слушается):</b>                                          |
| <b>ПО</b> - предметно-обобщающий              | <b>СД</b> - совещание при директоре                                    |
| <b>ТО</b> - тематически-обобщающий            | <b>СЗ<sub>1</sub></b> - совещание при завуче среднего и старшего звена |
| <b>КлО</b> - классно-обобщающий               | <b>СПАК</b> - совещание при председателе аттестационной комиссии       |
| <b>П</b> - персональный                       | <b>СМО</b> - совещание методического объединения                       |
| <b>Пр</b> - предварительный                   | <b>КрС</b> - круглый стол                                              |
| <b>Пм</b> - промежуточный                     | <b>С</b> - семинар                                                     |
| <b>И</b> - итоговый                           | <b>Кф</b> - конференция                                                |
| <b>Вх</b> - входной                           | <b>Пс</b> - педагогический совет                                       |