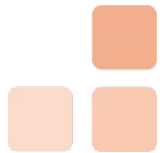




Аналитическая деятельность библиотек: планирование

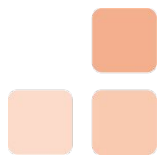




Аналитическая деятельность библиотек: планирование

- Если Вы не думаете о будущем, у Вас его не будет!

Джон Голсуорси



Аналитическая деятельность библиотек: планирование

План лекции:

- **Планирование: основные понятия**
- **Характеристика плана работы библиотеки ОО**
- **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**
- **Примерная схема годового плана/отчёта работы библиотеки ОО**



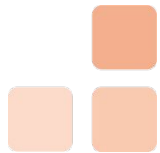
I. Планирование: основные понятия

- Планирование
- План
- Цель
- Задачи
- Действия
- Ресурсы



Планирование: основные понятия

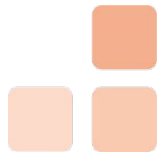
- **Планирование** – это такое управленческое действие, в результате которого определяются:
 - результаты (зачем?),
 - действия по их достижению (как?),
 - устанавливается последовательность и сроки выполнения действий.



Планирование: основные понятия

- **Планирование** – одна из важнейших функций управления. Организация работы библиотеки невозможна без предварительного планирования, то есть определения перспективных и текущих целей и задач, что находит отражение в планах работы.

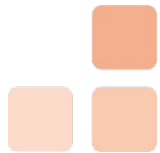
Колесникова Мария Николаевна,
доктор педагогических наук, автора учебника «Менеджмент
библиотечно-информационной деятельности»



Планирование: основные понятия

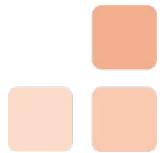


- Колесникова М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности / М. Н. Колесникова. - М.: Либерея-Бибинформ, 2008. - 256 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 101).



Планирование: основные понятия

- **Планирование** работы – составная часть управления библиотекой, его сердцевина, направленная на определение перспективных и текущих целей и задач библиотеки. Основной целью планирования является оптимальное по времени и качеству решение задач библиотеки, максимальная мобилизация для этого всех необходимых ресурсов.

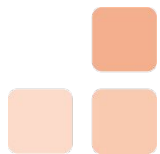


Планирование: основные понятия

Такое планирование заключается в определении:

- - целей и задач работы библиотеки, основных направлений её деятельности;
- - тематики, содержания, форм и методов работы;
- - объёма работы, выражающегося в системе плановых показателей;
- - трудовых, материально-технических и финансовых затрат на выполнение плановых заданий.

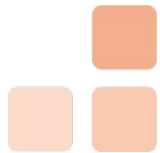
Дригайло Василий Герасимович,
автор научно-практического пособия «Основы организации работы
библиотеки вуза»



Планирование: основные понятия



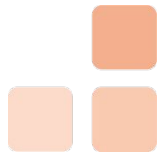
- Дригайло В.Г. Основы организации работы библиотеки вуза: научно-практ. пособие / В. Г. Дригайло. - М.: Либерея-Бибинформ, 2007. - 624 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып.64).



Планирование: основные понятия

- **Планирование** – это технология решения возникшей проблемы через составление плана действий, направленного на развитие.

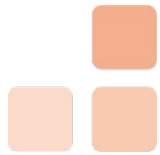
Дейнеко Ирина Васильевна,
заместитель директора МИМЦ, г. Лесосибирск, Красноярский
край



Планирование: основные понятия

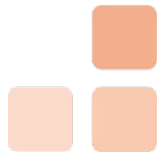
- **План** — «система взаимосвязанных, объединённых общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ, а также проведения мероприятий в библиотеке»

Колесникова М.Н., Дригайло В.Г.



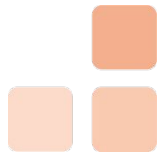
Планирование: основные понятия

- **Цель** – представление о желаемом результате деятельности.
- **Цель** – это то, ради чего стоит пройти трудный путь.
- **Достичь цели** – значит научиться с наименьшими затратами получать наилучший результат.



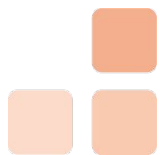
Планирование: основные понятия

- **Задачи** – что необходимо сделать для достижения каждой конкретной цели.
- **Задача** – часть работы, в ходе которой достигается один, и только один, результат.



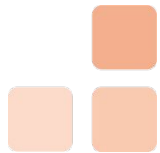
Планирование: основные понятия

- **Действия** – что необходимо выполнить для решения данных задач.
- **Ресурсы** – материальное, финансовое, трудовое обеспечение тех или иных работ.



II. Характеристика плана работы библиотеки ОО

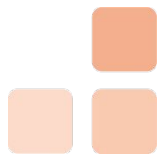
- **Функции плана**
- **Требования, предъявляемые к планам**
- **Виды планов**



Характеристика плана работы библиотеки ОО

Функции плана:

- план – средство активизации деятельности и средство мотивации;
- план – средство экономии ресурсов, помогает сосредоточиться на главном, определить приоритеты;
- план – средство согласования, координации действий;
- план – средство контроля.

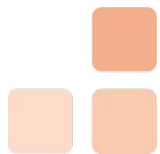


Характеристика плана работы библиотеки ОО

Требования к плану

План работы библиотеки ОО должен быть:

- реальным;
- кратко изложенным;
- актуальным;
- конкретным;
- координационным.

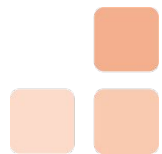


Характеристика плана работы библиотеки ОО

Виды планов:

<i>Основания классификации</i>	<i>Виды</i>
Срок выполнения	Перспективный план Стратегический план Текущий (годовой, квартальный, месячный) план
Объём планируемой работы	Сводный план нескольких библиотек План библиотеки План структурного подразделения Индивидуальный план сотрудника
Содержание плана	Универсальный Тематический

Колесникова М.Н.
Менеджмент библиотечно-информационной
деятельности. М. 2009. С.104

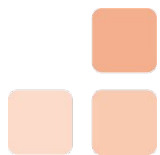


III. Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- Определение миссии библиотеки

Миссия (лат. missio посылать) – ответственное задание, роль, поручение.

Словарь иностранных слов

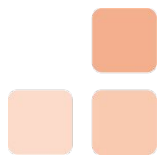


Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Определение миссии библиотеки**

Миссия библиотеки объясняет, по сути, целесообразность её существования, то, что отличает её от других библиотек, делает необходимой и уникальной.

Дейнеко И.В. План работы как вид творчества
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 20



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

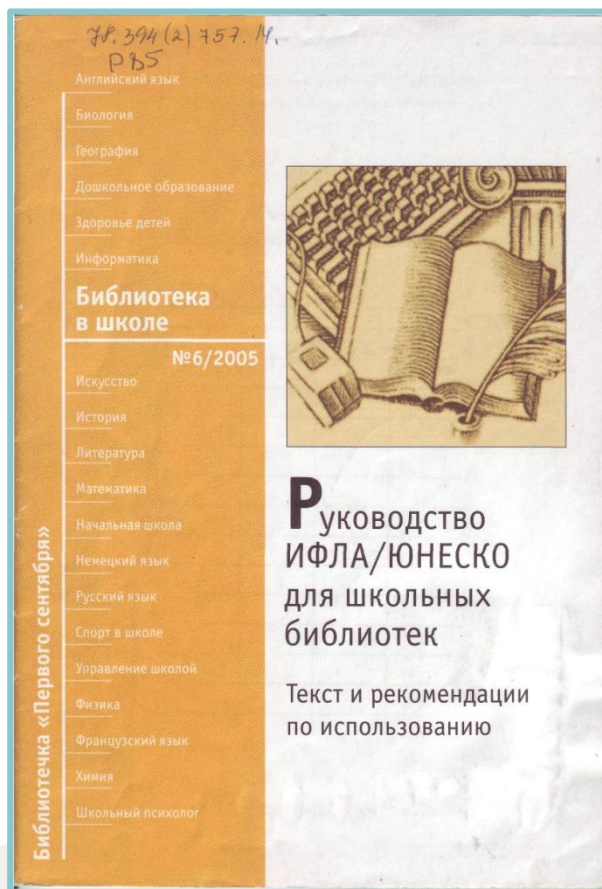
Миссия

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогает стать ответственными гражданами.

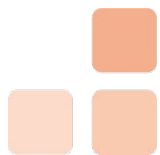
Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек

<http://lib.1september.ru/2003/17/7.htm>

Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО



- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек: текст и рекомендации по использованию / ИФЛА. - М.: Чистые пруды, 2005. - 31 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.6).



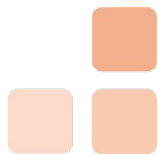
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Пример миссии:

- информационное и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, оказание поддержки для самореализации личности;
- подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы библиотеки с учётом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса;
- построить информационно-образовательное пространство школы на принципах содружества, сотрудничества учащихся, педагогов, родителей;

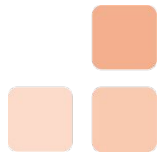


- индивидуальное сопровождение читателя;
- информационное сопровождение педагога, учащегося и родителей;
- информационное сопровождение образовательного процесса;
- предоставление информации, имеющей большое значение для успешной деятельности пользователей, их социализации в современном мире.



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

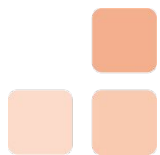
- Знакомство с годовым планом работы образовательного учреждения, планами работы учреждений (библиотек, музеев и т.д.), с которыми налажено сотрудничество
- Анализ предыдущего плана работы
- Анализ ресурсов (сильные и слабые стороны).
Выбор стратегии



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

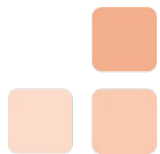
«SWOT» - анализ

- **Strengths** – силы;
- **Weaknesses** – слабости;
- **Opportunities** – возможности;
- **Threats** – угрозы.



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

S - Сильные стороны внутренних ресурсов	W - Слабые стороны, внутренние проблемы
- качественный и разнообразный фонд; - комфортная библиотечная среда...	- нет выхода в Интернет; - нет электронного каталога...
O - Внешние возможности для развития	T - Внешние угрозы
- методическая поддержка; - сотрудничество с редакцией журнала «Библиотека в школе» ...	- повышение цен на документальные ресурсы; - слабая связь с библиотеками ЦБС...



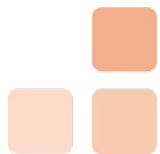
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Формулирование целей и задач**

Цель – создать на базе библиотеки библиотечно-информационный центр;

Задачи:

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.



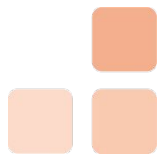
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Выбор приоритетных направлений работы, учитывая тему, над которой работает образовательное учреждение. Определение главных тем года («Календарь знаменательных дат»)**
- **Определение оптимальных форм работы**

Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО



- Формы массовой работы с детьми в библиотеках: слов.-справ. / [сост. Я.В. Горская]. - М.: Чистые пруды, 2009. - 32 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып. 29).

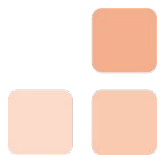


Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Разработка формы плана**

План работы библиотеки состоит из нескольких частей:

- статистических данных,
- текстового материала,
- табличной формы.



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Статистику можно представить через паспорт библиотеки и таблицу контрольных показателей

Паспорт библиотеки

Штат

Читателей

Фонд

Книговыдача

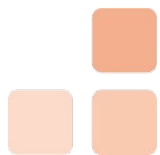
Посещаемость

Помещение

Материально-техническая база

Ведущие функции (информационная и образовательная)

Дейнеко И.В. План работы как вид творчества
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 27



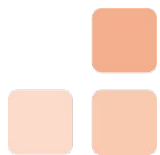
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Статистику можно представить через паспорт библиотеки и таблицу контрольных показателей

Контрольные показатели

	Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Читатели					
Посещения					
Книговыдача					

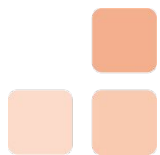
Дейнеко И.В. План работы как вид творчества
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 25



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

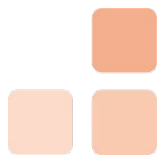
В текстовую часть войдут миссия, цель и задачи (функции, краткий анализ работы за предыдущий год)

Направления деятельности можно расписать в табличной форме



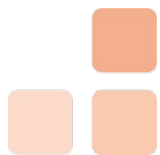
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

№	Направления работы	Форма работы	Дата проведения	Ответственный



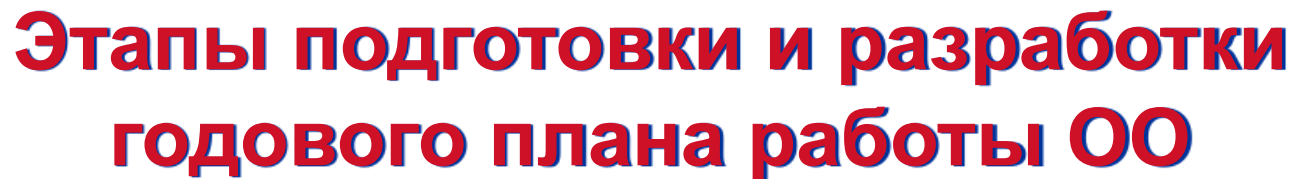
Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

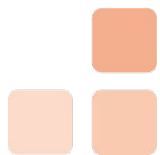
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечания

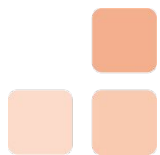
[illegible]



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

План работы на месяц

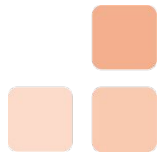
Число	Название мероприятия	Класс	Часы	Ответственный



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Приложения к годовому плану:

- программы,
- проекты,
- положения о тех или иных мероприятиях,
- план работы актива библиотеки,
- тематический план уроков по формированию информационной культуры учащихся...



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

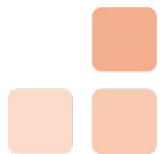
- **Утверждение плана работы (презентация плана)**

Где его представлять? (На педсовете, на заседаниях МО, совещаниях, семинарах и др.)

Кому? (Администрации ОО или другим участникам образовательного процесса)

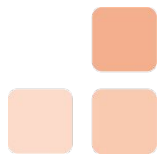
Когда? (В конце или начале учебного года, во время обмена опытом)

Как? (Через мультимедийную презентацию, стендовый доклад и др.)



Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

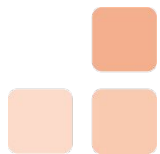
- Реализация разработанного плана, контроль и оценка действий



IV. Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО

- **Задачи библиотеки**
- **Основные функции библиотеки** (образовательная, информационная, культурная)
- **Общие сведения:**

количество учащихся,
количество учителей, из них – читателей,
другие работники и родители,
объём библиотечного фонда,
книгообеспеченность (для отчёта),
обращаемость (для отчёта),
объём учебного фонда

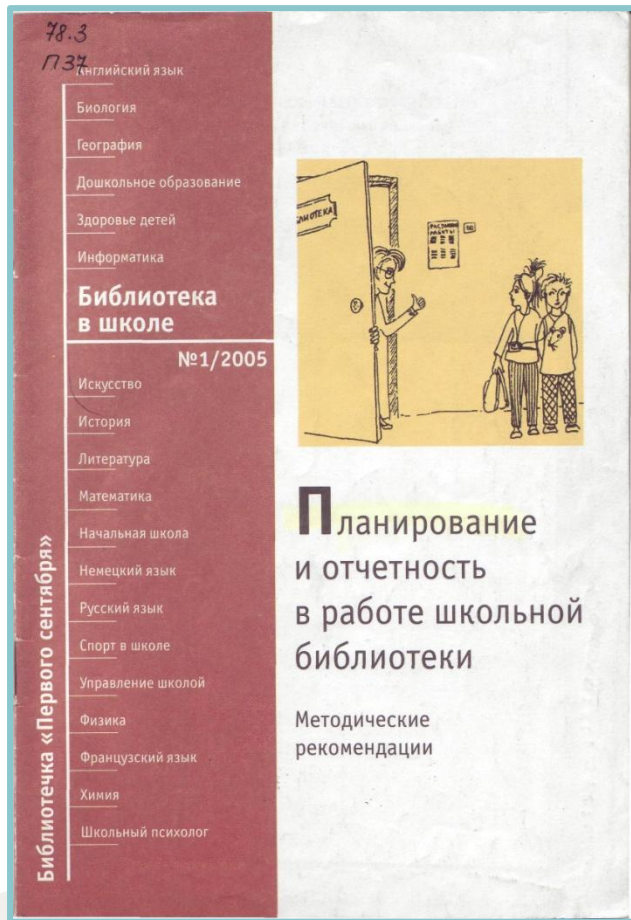


Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО

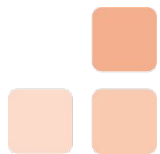
- Работа с библиотечным фондом
- Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа
- Воспитательная работа
- Информационная работа
- Повышение квалификации

Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки. М.
2005. С.4

Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО



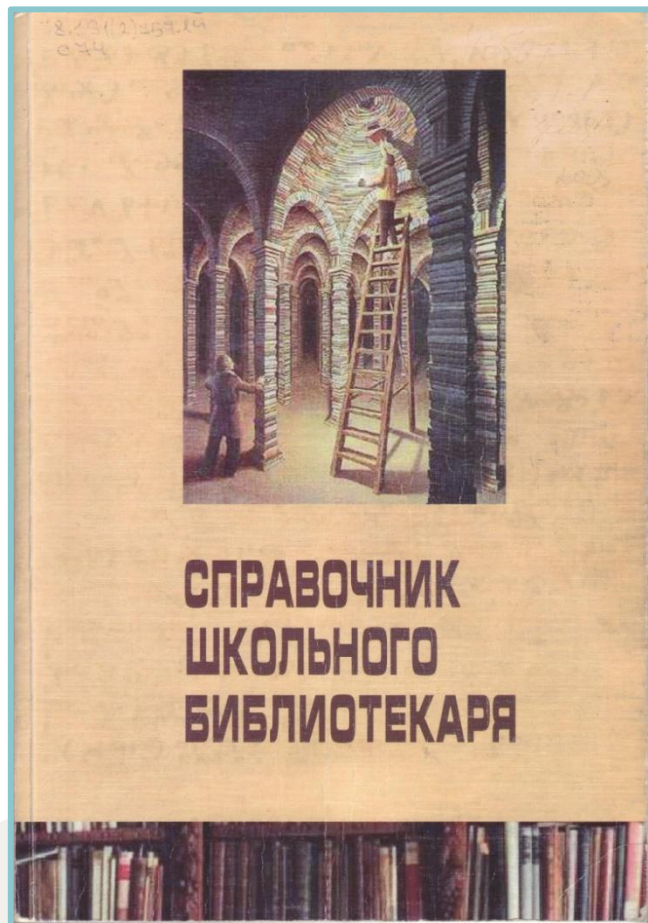
- Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки: метод. рекомендации / [М.С. Андреева [и др.]]. - М.: Чистые пруды, 2005. - 30 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.1).



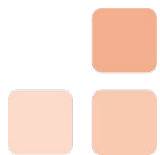
Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО

- Цели и задачи работы библиотеки
- Содержание и организация работы с читателями: индивидуальная работа, общение с читателями (массовая работа)
- Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки
- Работа с фондом
- Работа с фондом учебной литературы
- Внедрение новых информационных технологий
- Методическое обеспечение деятельности библиотеки
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями
- Повышение квалификации работников библиотеки

Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО

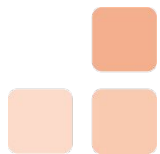


- Справочник школьного библиотекаря / [О.Р. Старовойтова, С.М. Плескачевская, Т.Д. Жукова; под ред. Ю.Н. Столярова]. - М. : Школ. б-ка, 2006. – 442 с.



Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом

- Составление заказа
- Составление и утверждение бланка-заказа
- Контроль за выполнением сделанного заказа
- Приём и техническая обработка поступивших учебников
- Оформление отчётных документов
- Прём и выдача учебников
- Информирование учителей и учащихся о поступлениях
- Списание ветхих и устаревших учебников
- Работа по сохранности учебного фонда
- Работа с резервным фондом учебников
- Анализ использования фонда

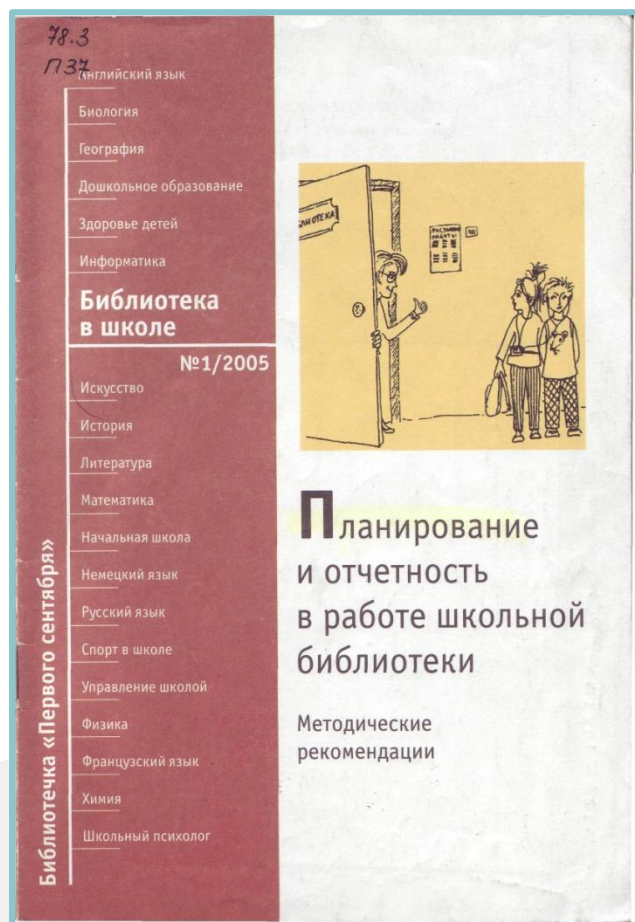


Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом

- Работа с каталогами, тематическими планами издательств
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
- Расстановка новых изданий в фонде
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки. М. 2005. С. 8

Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом



- Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки: метод. рекомендации / [М.С. Андреева [и др.]]. - М.: Чистые пруды, 2005. - 30 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.1).