

**Курс
профориентационн
ых занятий**

В океане профессий

Цели и задачи курса

- **Цель :** психологическое просвещение учащихся и подготовка к осознанному выбору будущей профессии.
- **Задачи:**
 - ❖ Создать условия для изучения учащимися своих личностных особенностей.
 - ❖ Ознакомить с правилами выбора профессии.
 - ❖ Обеспечить возможность соотнести свои склонности, способности и личностные особенности с требованиями, предъявляющимися к различным профессиям.
 - ❖ Познакомить с работой профконсультанта.
 - ❖ Познакомить с формами предоставления сведений о себе работодателю.
 - ❖ Создать условия для проявления навыков самопрезентации, развития коммуникативных навыков.

Темы занятий

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Секреты выбора профессии | Формула профессии | Рынок труда |
| Классификации и профессий | Что такое профессиограмма? | Источники информации о профессии |
| | Кроссворд | Проверим себя |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

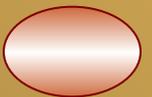
(профориентация или ориентация на профессию) –

процесс определения индивидом того вида трудовой деятельности, в которой он хочет себя проявить, осознание своих склонностей и способностей к этому виду деятельности и осведомленность о каналах и средствах приобретения знаний, умений и навыков для овладения конкретной профессией.

Секреты выбора профессии

ПРОФЕССИЯ:

- 1) устойчивый и относительно широкий род трудовой деятельности, являющийся источником дохода, предусматривающий определенную совокупность теоретических знаний, практического опыта и трудовых навыков и определяемый разделением труда, а также его функциональным содержанием;
- 2) большая группа людей, объединенная общим родом занятий, трудовой деятельностью.

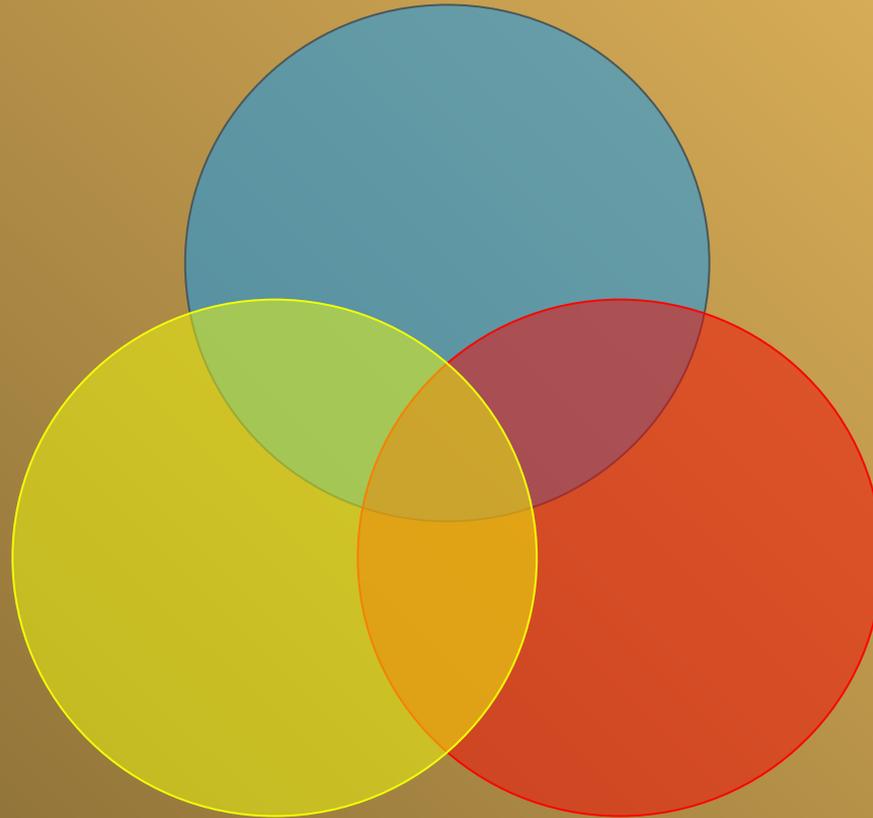


Факторы, влияющие на выбор профессии



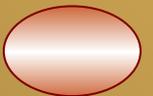
Выбор профессии

Могу



Хочу

Надо



Типы профессий

- человек – природа
- человек – техника
- человек – художественный образ
- человек – человек
- человек – знаковая система

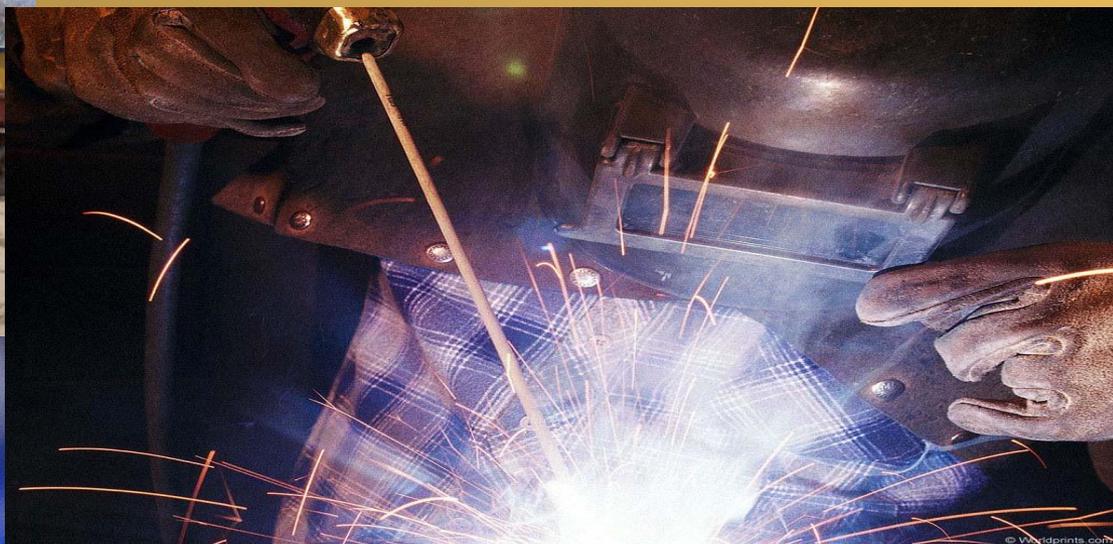
Человек – природа

ведущий предмет труда - растения и животные



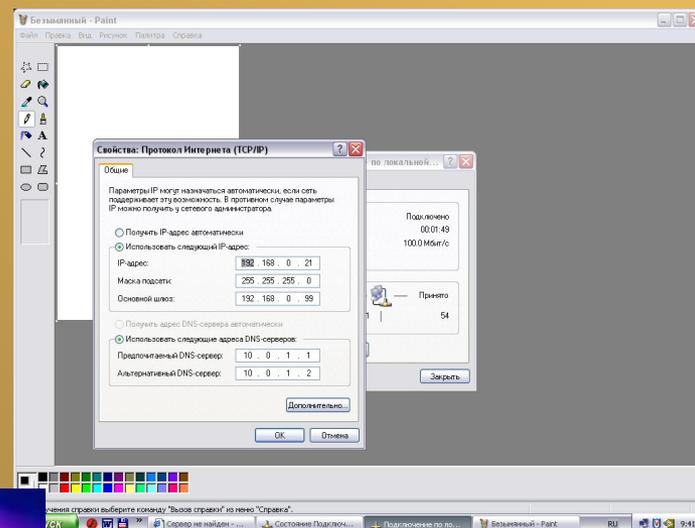
Человек – техника

ведущий предмет труда – производство, обслуживание, эксплуатация технических объектов (машин, механизмов), материалов, видов энергии



Человек – знаковая система

ведущие предметы труда - письменная речь,
условные знаки, цифры, коды, шрифты,
естественные или искусственные языки



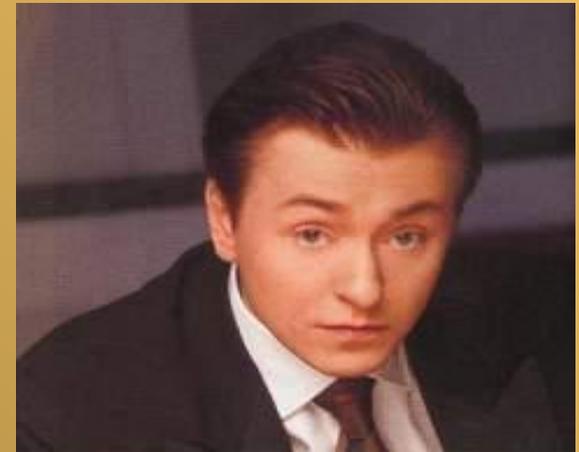
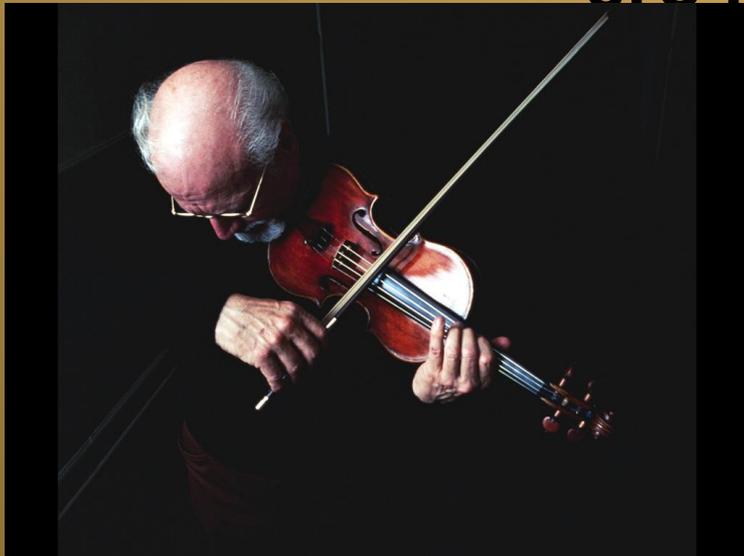
Человек – человек

основной предмет труда - люди



Человек – художественный образ

ведущий предмет – художественный образ,
его построение



Человек-человек

учитель, врач, юрист, гид, экскурсовод, продавец,
менеджер, официант,

Человек-природа

ветеринар, агроном, эколог, океанолог, геолог, кинолог

Человек-техника

водитель, электрик, слесарь, машинист

Человек-знаковая система

бухгалтер, экономист, программист, лингвист

Человек-художественный образ

актер, поэт, музыкант, ювелир, дизайнер, модельер,
визажист, стилист



Формула профессии

1. Предмет труда

Природа, животные, растения
Люди (взрослые, дети)
Техника, транспорт
Информация (тексты, цифры, ПК)
Художественный образ (красота)

2. Цели труда

Контроль, оценка, диагноз
Преобразование, умение
Творчество, изобретательность
Транспортирование, перемещение
Обслуживание
Собственное развитие

3. Средства труда

Ручные и простые приспособления
Механические
Автоматические
Речь, зрение, слух, мимика
Знания, мышление
Переносные или стационарные средства

4. Условия труда

Производственный цех или большие помещения с людьми

Бытовой микроклимат
Необычные условия (влажность, стерильность, температура)
Экстремальные условия
На открытом воздухе
Работа сидя, стоя, в движении
Домашние условия

5. Характер общения в труде

Минимальное общение
Клиенты, посетители
Постоянный коллектив
Работа с группами людей
Дисциплина, субординация в труде

6. Ответственность в труде

Материальная
Моральная
За жизнь и здоровье других людей
Невыраженная ответственность

7. Минимальный уровень образования

Без специального образования
ПТУ
Техникум (колледж, лицей)
ВУЗ



Профессиограмма

описание системы признаков,
характеризующих ту или иную
профессию и включающее в себя
перечень норм и требований,
предъявляемых этой профессией или
специальностью к работнику.

Профессиграмма «Менеджер»

- 1. Общая характеристика :** Организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала с целью повышения производительности и качества труда, экономии ресурсов, роста конкурентоспособности товаров и услуг. Изучает спрос и предложение на рынке, обновляет продукцию, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией. Обеспечивает анализ и решение организационно-технических, экономических и социально-психологических вопросов в их взаимосвязи, регулирует процессы приема, подбора и профессионального роста работников, их перемещения по вертикали и горизонтали. Рабочий день строго не нормирован, нередко возникают стрессовые ситуации, требующие принятия оперативных решений, сопряженных с риском.
- 2. Требования к индивидуальным особенностям :** Менеджеру необходимы внятная речь, хорошая память, высокая эмоциональная устойчивость, развитые коммуникативные и организаторские способности, смелость, решительность, терпеливость, чувство юмора.
- 3. Медицинские противопоказания :** Работа не рекомендуется лицам, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой и нервной систем (гипертония, стенокардия, проявления невротических и истерических реакций), имеющим дефекты речи.
- 4. Требования к профессиональной подготовке :** Менеджеру необходима хорошая подготовка в области экономики, права, социальной психологии, управления. Знания трудового законодательства, закономерностей ценообразования, налогообложения, рекламы, техники ведения переговоров. Должен ориентироваться в вопросах занятости, безопасности труда, конфликтологии. Желательно умение работать на ПК.

Профессиограмма «Программист»

- 1. Общая характеристика:** Работает индивидуально или в составе группы во многих отраслях промышленности, в науке или управлении. Обдумывая реальную задачу или проблемную ситуацию, упорядочивает ее требования и определяет алгоритм решения. Выбирает язык программирования и с его помощью создает программу решения задачи. Работа может заключаться не только в проектировании, создании и отладке программных продуктов, но и в контроле и коррекции их действия. Использует ЭВМ, программные средства. Круг общения ограниченный – с коллегами по работе и клиентами, для которых разрабатывается программное средство. Работает в помещении. Основная рабочая поза – «сидя». При работе подвергается воздействию электро-магнитного излучения, повышенной нагрузке подвергается зрение.
- 2. Требования к индивидуальным особенностям:** аналитические способности, логическое мышление, аккуратность.
- 3. Медицинские противопоказания:** Не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями органов зрения со значительным снижением остроты зрения
- 4. Требования к профессиональной подготовке:** Должен знать основы математической логики и статистики, теорию программирования, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности и правила эксплуатации ЭВМ, владеть языками программирования и методами проектирования программ.



Проверим себя

широкий кругозор

хорошая память

умение установить контакт с группой людей

доброжелательность

хорошая дикция

умение работать с различными источниками

информации

опрятность

богатый словарный запас

вежливость

(экскурсовод)

честность

принципиальность

грамотная, четкая, логическая устная и
письменная речь

умение убеждать, доказывать свою точку
зрения

умение устанавливать контакт с людьми

умение контролировать свои эмоции

внимательность

ответственность

организованность

(юрист, адвокат)

Хорошо развитое
пространственное мышление
Конструкторские способности
Способность к творчеству
Художественные способности
Находчивость
Чувство пропорции

(архитектор)

сопереживание другим людям
большое чувство ответственности
быстрота действий и принятия решения
чистоплотность
интерес к работе с людьми
собранность
готовность оказать помощь любому
человеку

(медработник)



Рынок труда

Выбирая профессию, абитуриенты часто ориентируются на слухи, мифы, устаревшие представления о ее «крутизне» и после окончания вуза пополняют ряды безработных или получают совсем не ту зарплату, на которую рассчитывали. Какие специалисты действительно котируются на рынке труда, и каковы их перспективы в разных сферах бизнеса?

Редакция журнала «Куда пойти учиться» и образовательный проект «Фортуна» газеты «Московский комсомолец» провели исследование

«Рынок труда: самые востребованные вузы и специальности».

В исследовании приняли участие 36 ведущих рекрутинговых агентств Москвы.

Представителям агентств было предложено назвать
самые популярные профессии в рамках
12-ти наиболее перспективных сфер

Финансы, бухгалтерский учет

Банки и инвестиции

ТНП (FMCG)

IT и телекоммуникации

Строительство, архитектура

Транспорт, логистика

Маркетинг, реклама, PR

Кадровые службы (HR)

Производство, технологии

Фармацевтика, медицина

Юриспруденция

Туризм, гостиничное хозяйство, сфера услуг

Хит-парад профессий

- Главный бухгалтер (Финансы, бухгалтерский учет)
- Кредитный эксперт (Банки и инвестиции)
- Менеджер по продажам
- Программист (IT и телекоммуникации)
- Прораб (Строительство, архитектура)
- Логист (Транспорт, логистика)
- Маркетолог (Маркетинг, реклама, PR)
- HR-менеджер (Кадровые службы, HR)
- Инженер на производстве (Производство, технологии)
- Медицинский представитель (Фармацевтика, медицина)
- Юрист широкого профиля (Юриспруденция)
- Менеджер по работе с клиентами (Туризм, гостиничное хозяйство, сфера услуг)

Рынок труда тоже выбирает

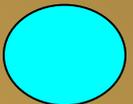
Требования, ожидания работодателя по отношению к работнику

- ✓ **Знания:** глубина профессиональных знаний и понимание всех ступеней своей работы
- ✓ **Качество работы:** тщательность и точность выполнения работы
- ✓ **Надежность:** степень уверенности руководителя в том, что данный работник выполнит свое задание
- ✓ **Инициатива:** степень активной заинтересованности в выполнении полученной работы
- ✓ **Творческая способность и находчивость:** способность к выдвижению оригинальных идей, решений, путей
- ✓ **Выдержка:** способность сосредоточиться и работать с требуемой производительностью в напряженных условиях
- ✓ **Целеустремленность:** потребность в достижении цели, ориентация на конечный результат



Источники информации о профессиях

- Средства массовой информации (теле- и радиопередачи, печатные издания)
- Справочники
- Интернет (объявления, сайты)
- Рассказ взрослых (родителей, педагогов)
- Экскурсии на предприятия
- Рассказ представителя определенной профессии
- Профессиограммы
- Центр занятости населения



Кроссворд-лэнд

1. Специалист по обработке дерева.
2. Специалист, отвечающий за подбор и профессиональный рост персонала.
3. Специалист по отделке помещений.
4. Специалист по созданию новых образцов одежды.
5. Специалист, работающий с документами и посетителями в офисе.
6. Специалист по изготовлению изделий из металла.
7. Специалист, составляющий отчеты о расходе денежных средств предприятия.
8. Специалист, занимающийся воспитанием и обучением детей.
9. Работник торговли.
10. Специалист, владеющий скорописью с помощью специальных знаков и сокращения слов.
11. Специалист по сборке и наладке механического оборудования.
12. Специалист, изучающий процессы, происходящие в земной атмосфере.
13. Специалист по обслуживанию и ремонту радиоаппаратуры.
14. Специалист с высшим техническим образованием.
15. Специалист, занимающийся изданием газеты/журнала.
16. Торговый посредник, не выступающий самостоятельной стороной в сделке.

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | с | т | о | л | я | р | | | | | | |
| 2. | м | е | н | е | д | ж | е | р | | | | |
| 3. | м | а | л | я | р | | | | | | | |
| 4. | м | о | д | е | л | ь | е | р | | | | |
| 5. | с | е | к | р | е | т | а | р | ь | | | |
| 6. | т | о | к | а | р | ь | | | | | | |
| 7. | б | у | х | г | а | л | т | е | р | | | |
| 8. | у | ч | и | т | е | л | ь | | | | | |
| 9. | п | р | о | д | а | в | е | ц | | | | |
| 10. | с | т | е | н | о | г | р | а | ф | и | с | т |
| 11. | с | л | е | с | а | р | ь | | | | | |
| 12. | м | е | т | е | о | р | о | л | о | г | | |
| 13. | р | а | д | и | о | м | а | с | т | е | р | |
| 14. | и | н | ж | е | н | е | р | | | | | |
| 15. | р | е | д | а | к | т | о | р | | | | |
| 16. | б | р | о | к | е | р | | | | | | |

