

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области, реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-  
социального сопровождения «Речевой центр»

# Первичный этап введения электронного журнала в ГБОУ «Речевой центр»

Выполнила: зам директора по  
УВР

Марина Викторовна  
Гражданкина



## Подготовительный этап

- **Нормативно-правовое обеспечение:** наличие согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных; приказ директора о внедрении электронного дневника и журнала успеваемости; разработать план работы, содержащий перечень необходимых и достаточных мероприятий по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости с указанием этапов, сроков, предполагаемых результатов и ответственных лиц.
- **При планировании** необходимо определить классы, параллели и ступени обучения для апробации, этапы и сроки апробации и внедрения электронных дневников, журналов успеваемости. Апробация и внедрение электронных дневников и журналов успеваемости может проходить поэтапно по параллелям, по ступеням обучения: начальной и основной ступени, в итоге общеобразовательное учреждение будет готово оказывать электронные услуги в части предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.



## **Организационные мероприятия по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости**

- Проведение педагогического совета на тему: «Перспективы внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в деятельность общеобразовательного учреждения».
- Создание инициативной группы педагогов.
- Регулярный мониторинг работы по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости.



## План организации работы с проектом

- Назначение первого администратора системы. Основные задачи администратора – регистрация ОО с использованием активационного кода, ввод минимальной первоначальной информации при осуществлении активации ОО, контроль ввода и постоянной актуализации данных, заполнения сотрудниками информации по организации образовательного процесса.



# Заполнение базы данных ОО и ИС

| №<br>п/п | Задача                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                      | Ответственный                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Организационные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>Формирование группы сотрудников, ответственных за внедрение ИС</li> <li>Построение календарного плана внедрения ИС с учетом распределение обязанностей по вводу данных между ответственными сотрудниками ОО.</li> <li>Выпуск приказа о внедрении ИС по ОО, включающий календарный план, данные администратора и список ответственных сотрудников.</li> </ul> | Январь 2017 г              | Администрация,<br>администратор ИС                                                                           |
| 2.       | <p>Осуществление настроек ОО в ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ввод персональных данных сотрудников.</li> <li>Редактирование списка сотрудников.</li> <li>Раздача персональных кодов сотрудникам, и регистрация их в ИС.</li> <li>Предоставление выбранным сотрудникам административных прав.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | 1 - 10 февраля<br>2017 г.  | администратор ИС                                                                                             |
| 3.       | <p>Вводный семинар для сотрудников, которые будут заниматься заполнением базы данных ОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ввод информации по отчетным периодам.</li> <li>Ввод расписания звонков.</li> <li>Заполнение справочников ИС : «Здания». «Кабинеты и места». «Предметы».</li> <li>Установление связей в системе: Связь «предмет-учитель». Связь «предмет-кабинет». Связь «предмет-класс».</li> </ul>                                                                      | 13 – 17 февраля<br>2017 г. | Администратор.<br>Ответственный сотрудник с правами редактора разделов системы «Расписание» и «Справочники». |



## Ожидаемые результаты

Для родителей:

- владеют информацией об успеваемости своего ребенка, знают его расписание, домашние задания, следят за посещаемостью, своевременно узнают информацию о предстоящем родительском собрании, а также имеют возможность on-line общения с учителями и администрацией

Для обучающихся:

- напоминает о расписании и домашних заданиях, дает возможность посмотреть статистику и рейтинги своих оценок

Для педагогов:

- это быстрый и удобный способ общения с родителями. Кроме того, электронный журнал помогает учителю в подготовке отчетов по успеваемости и рейтингов учащихся по успеваемости, освобождает от бумажной рутины.



A decorative border surrounds the central text area, featuring stylized autumn leaves in shades of yellow and orange, along with small clusters of berries. The background is a light beige color with a subtle gradient.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**