

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ВО 2 КЛАССЕ

ИТОГИ 1 ЧЕТВЕРТИ



Учитель начальных классов:
Ахметжанова Г.М.



Вопросы:

1. Итоги успеваемости за 1 четверть.
2. Ведение тетрадей и дневников обучающимися.
3. Разное.

Итоги 1 четверти:

На начало четверти – 22 учащихся

На конец четверти – 20 учащихся,
10 мальчиков и 10 девочек.

На «5» учатся 2 человек,

на «4» и «5» – 12 человек,

6 учащихся – на «3», «4» и «5»,

из них двое с одной «3»

Русский язык

Какие темы изучены:

1. Наша речь.
2. Текст.
3. Предложение.
4. Слова (лексическое значение слова, синонимы, антонимы).
5. Звуки буквы.



Литературное чтение

2 класс - переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя.

Нормы чтения во 2 классе:

Входной контроль	I полугодие	II полугодие
30 – 40	40 – 50	50 – 60

«5» - больше 45 слов без ошибок.

«4» - 35 – 45 слов.

«3» - 25 – 34 слова.

«2» - меньше 25 слов.



Математика

Какие темы изучены:

1. Сложение и вычитание в пределах 20 (с переходом через десяток).
2. Сложение и вычитание вида: $20+30$, $70-40$, $50+5$, $35-5$.
3. Решение текстовых задач в 1 действие.
4. Меры длины (м, дм, см, мм).
5. Время (ч, мин).
6. Ломаная, длина ломаной.
7. Периметр.
8. Действия со скобками.



Ведение тетрадей

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться ручкой с пастой синего цвета.
- Все подчеркивания выполняются простым карандашом



Оформление письменных работ по русскому языку

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

Образец:

Домашняя работа.

Упражнение 234.

- В ходе работы строчки не пропускаются.
- Справа строка дописывается до конца.

Использование правил переноса обязательно.

Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются две клетки вниз.



Единый орфографический режим ведения дневников в начальной школе



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Дневник - основной школьный документ учащегося.

1.2. Дневник является официальным школьным документом. Обязательное наличие дневников требуется со 2-го класса.

1.3. Основное назначение дневника - информирование родителей и учащихся о:

- составе школьной администрации;
- педагогах, преподающих в классе;
- расписании звонков и уроков;
- расписании занятий кружков, секций;
- заданиях на дом;
- текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- пропущенных учебных занятий и опозданиях;
- замечаниях и благодарностях.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

2.1. Ведение дневника должно быть чётким, аккуратным, своевременным, грамотным.

2.2. Первые страницы дневника (Ф.И.О. ученика, список преподавателей, расписание на I четверть, кружки, дополнительные занятия и консультации) заполняются в течение первых двух недель, т.е. до 15.09.

2.3. Ученик ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который оно задано.

2.4 Ученик обязан в понедельник иметь дневник с заполненным расписанием на всю предстоящую неделю.

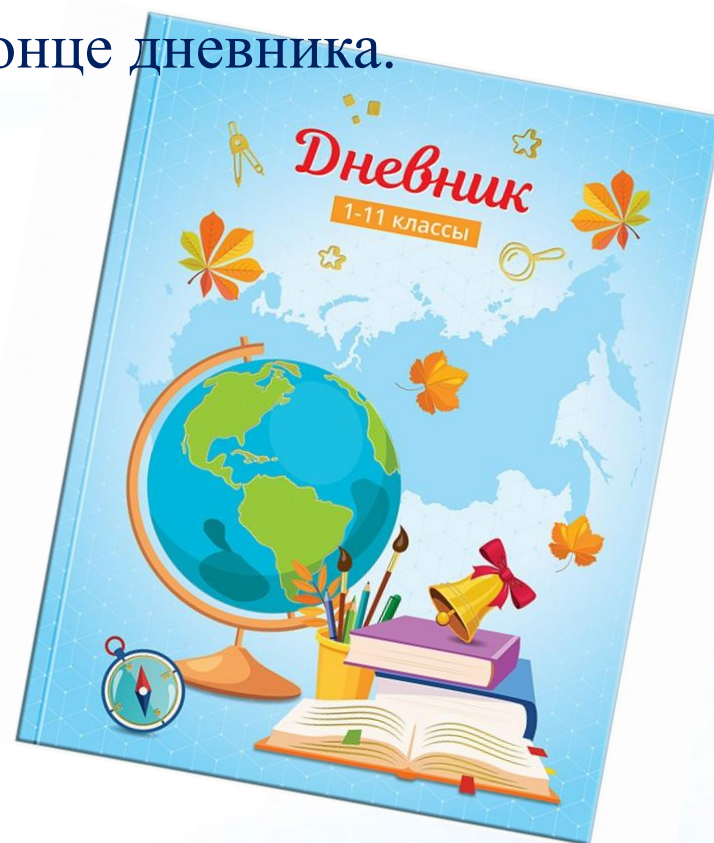
2.5 Дневник государственного стандарта рассчитан на 34 учебные недели, поэтому не следует пропускать чистые страницы на каникулы.

2.4. Учащиеся предъявляют дневник по первому требованию учителей и классного руководителя.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

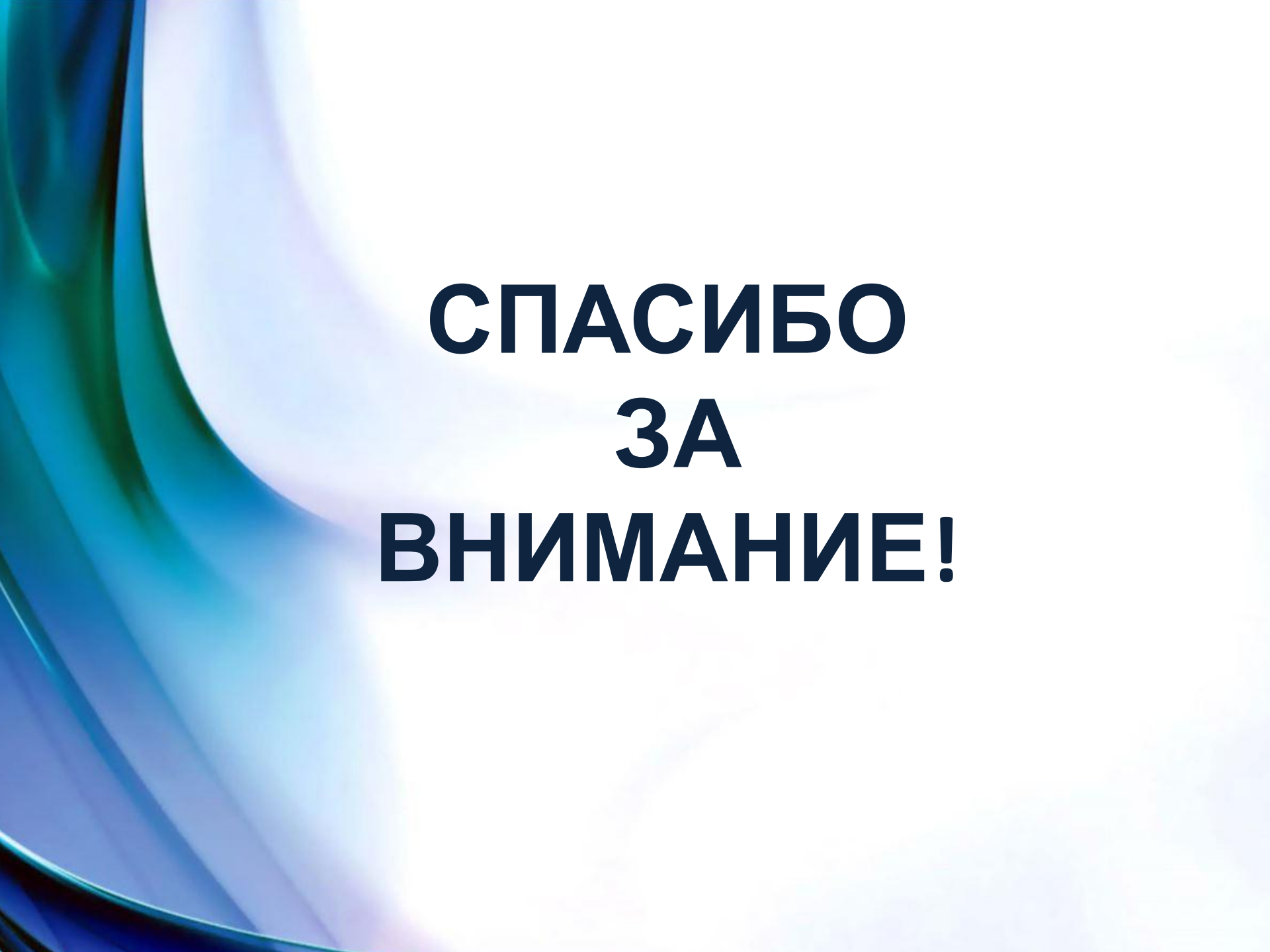
3.1. Родители ежедневно просматривают и еженедельно подписывают дневник.

3.2. 1 раз в четверть родители подписывают сводную ведомость в конце дневника.



Разное

1. Усиление пропускного режима
2. Организация вечернего досуга детей.
3. Безопасность в интернете. Фильтры, антивирус, контроль за детьми.
4. Мешки для обуви. Обувь должна быть в мешках.
5. Ручки, линейки, карандаши простые и цветные (наличие и в рабочем состоянии).
6. Рекомендации:
 - читаем дома вслух;
 - пишем красиво и аккуратно,
 - тетради должны быть в порядке.



**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**