



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования**

«Детско-юношеская спортивная школа»

Внутришкольный контроль

- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДЮСШ.
- осуществляется в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, школы в области образования, физической культуры и спорта.



ЦЕЛЯМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- совершенствование деятельности ДЮСШ;
- Повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшения качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ.



ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.



ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.



МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающегося;



ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- выборочный — изучение частного вопроса в системе работы ДЮСШ или тренера-преподавателя;
- тематический — изучение одного из разделов работы ДЮСШ или организации труда тренера-преподавателя;
- комплексный — изучение всех сторон деятельности отделения, тренера-преподавателя или ДЮСШ в целом.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.



СПРАВКА

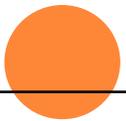
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЮСШ

ТЕМА ПРОВЕРКИ: КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП УЧАЩИХСЯ И СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

ДАТА ПРОВЕРКИ _____

ПРОВЕРЯЮЩИЕ _____

№ п/п	Ф.И. О. тренера	№ группы, год обучения	Кол-во занимающихся		Отсутствуют		Состояние документации		Выводы и предложения
			По приказу	Фактически	По уважит. причине	Без причины	Положительные стороны	Замечания	



СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ ВКЛЮЧАЕТ:

- Цель посещения
- Протокол анализа УТЗ.
- Аналитические результаты по следующей схеме:
- Ф.И.О. проверяющего
- Дата посещения
- Начало УТЗ
- Ф.И. О. тренера
- Место проведения УТЗ
- Учебная группа
- Правильность комплектования группы
- Количество присутствующих на занятии
- Причины отсутствия занимающихся
- Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания УТЗ, заполнение всех граф и т.д.)
- Наличие документов планирования: годовой план-график, конспект занятия (по выбору)
- Соответствие содержания учебного материала поставленным задачам
- Методическая направленность занятия
- Выводы с указанием % эффективности занятия

3. АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

- Решение задач программы;
- Соответствие содержания, нагрузки и отдыха возрастным особенностям;
- Переносимость нагрузок;
- Мотивированность занимающихся.



РЕЙТИНГ ОЦЕНИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- **Рейтинг** – от английского слова «to rate» - оценивать, «rating» - оценка, оценивание
- **Рейтинговая технология** – оценивание результатов деятельности, основанная на учете накапливаемых баллов за выполнение текущих достижений.



ДОКУМЕНТЫ КОНТРОЛЯ

- **Отчет о проведении переводных, вступительных испытаний**
- **Журналы**
- **Отчет о проделанной работе за год**
- **Справки**
- **АКТЫ**

