СИСТЕМА РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ

Балабанюк В.А. МБОУ "Томаровская СОШ №1"

КОНВЕНЦИИ О ПРАВАХ РЕБЕНКА 1989 Г.

- … неполноценный в умственном или физическом отношении ребенок должен вести полноценную и достойную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют его уверенности в себе и облегчают его активное участие в жизни общества

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

- **Медицинская справка** (диагноз, обучение на дому на учебный год)
- **Заключение ЦМПМПК**

Заключение

Обучение на дому
на 2012-2013 учебный год по специальной (коррекционной) программе ___ вида,
__ - й класс.

Психолого-педагогическая и логопедическая коррекция.
Контроль через год

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- **Протокол педагогического совета** (решение:

1. *Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы*
2. *Методическим объединениям согласовать рабочие программы*
3. *Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.*

- Положение об организации индивидуального обучения на дому
- Приказ **«Об индивидуальном обучении детей на дому»**
- Лицензия

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

Директору
МБОУ «Томаровская СОШ №1»
_____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому по специальной (коррекционной) программе VII вида ___ класс в период с "___" ___ 20__ г. по "__" ____ 20__ г.

Основание – медицинская справка, выданная _____ "___" _____ 20__ г.
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"___" _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О

Балабанюк В.А. МБОУ "Томаровская СОШ №1"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МБОУ «Томаровская средняя общеобразовательная школа № 1»

на 2012-2013 учебный год

Основное общее образование

(обучение на дому)

Начальное общее образование обучение по специальной

(коррекционной) программе VII вида)* (коррекционные занятия)

№ п/п	Учебные предметы	3 класс			
		Количество часов неделю	Региональный компонент	Компонент ОУ	**Всего**
1	Русский язык	2			2
2	Литературное чтение	1,5			1,5
3	Английский язык	0,5			0,5
4	Математика	3			3
5	Окружающий мир и развитие речи	1			1
ИТОГО		8	-	-	8

Балабанюк В.А. МБОУ "Томаровская СОШ №1"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ФИНАНСИРУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ

- 1 – 4 классы – до 8 часов;
- 5 – 8 классы – до 10 часов;
- 9 – е классы – до 11 часов;
- 10 – 11 классы – до 12 часов.
- Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально. Расписание может быть представлено в таком виде:

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ _____ № ____
_____
«_____» _____ _ г.

Расписание уроков индивидуального обучения на дому
ученика(цы) _____ класса
_____(ФИО)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		Коррекционные занятия				

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:
_____
(ФИО родителя или законного представителя)
«_____» _____ 200_ г.
_____
(ФИО классного руководителя)
«_____» _____ 200_ г.

Балабанюк В.А. МБОУ "Томаровская СОШ №1

Циклограмма
деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому учащихся МБОУ _____ № ____ в 200_/200_ году

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

Балабанюк В.А. МБОУ "Тамаровская СОШ №1"

ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

- На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**
- **В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «**образование на дому, приказ от _____ № _____»**
- В классный журнал соответствующего класса **вносятся сведения о переводе из класса в класс**, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ **ОБЯЗАНА:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

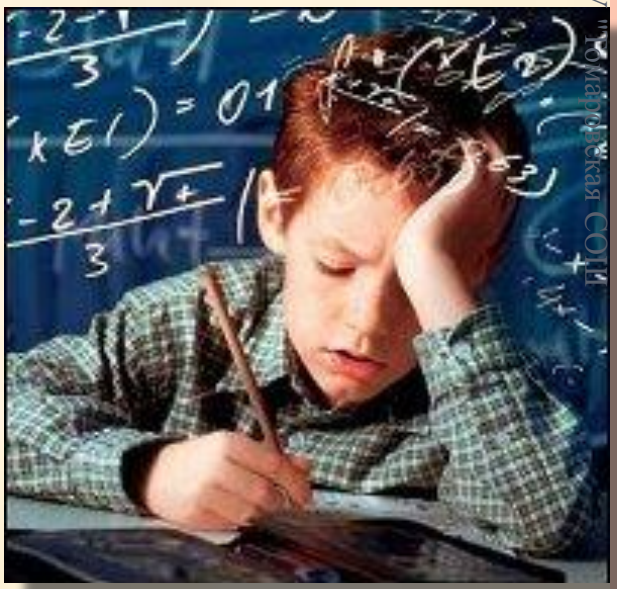
- Первое заседание ПМПконсилиума (составляется индивидуальный маршрут сопровождения на I полугодие, рекомендации)
- На третьем заседании ПМПК (рассматривается динамика развития и составляется маршрут на II полугодие)
- Четвертое заседание (рассматривается динамика развития за II полугодие и планируются дальнейшие пути сопровождения)

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Балабанюк В.А. МБОУ "Томаровская СОШ №1"

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСЛИУМА

- **обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии**



ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

- **— выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;**
- **— профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;**
- **— выявление резервных возможностей развития;**
- **— определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи;**
- **— подготовка и ведение документации.**

ИНИЦИАТОРЫ ОБРАЩЕНИЯ В ПМПК

- **Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе *родителей* (законных представителей) или *сотрудников образовательного учреждения* с согласия родителей (законных представителей) *на основании договора* между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.**
- **Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.**

СТРУКТУРА ПРИЕМА РЕБЕНКА НА ПМПК

I этап

1. **Анализ первичной информации**
2. **Сбор информации о социальных условиях жизни ребенка**
3. **Сбор анамнестических сведений**
4. **Коллегиальное планирование обследования ребенка специалистами ПМПк**

II этап

1. **Медицинское обследование**
2. **Психологическое обследование**
3. **Педагогическое обследование**

III этап

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

IV этап

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

V этап

Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

VI этап

При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)

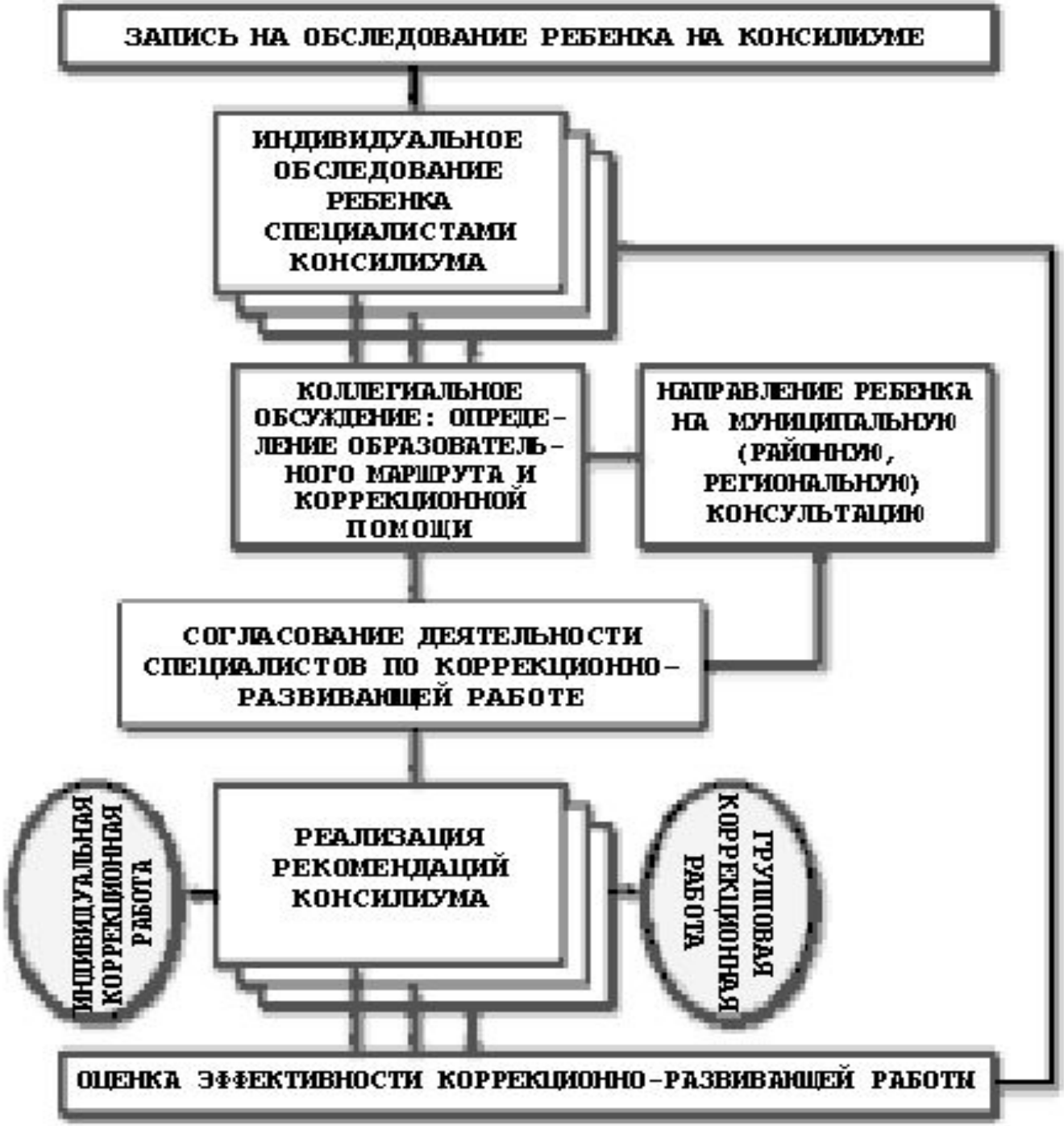
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПМПК

Заседания ПМПк

плановые

внеплановые

- **Проводятся под руководством председателя**
- **Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.**
- **Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.**


ЗАПИСЬ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА НА КОНСИЛИУМЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ КОНСИЛИУМА
КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА И КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ
НАПРАВЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ (РАЙОННУЮ, РЕГИОНАЛЬНУЮ) КОНСУЛЬТАЦИЮ
СОГЛАСОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЕ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА
РЕАЛИЗАЦИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОНСИЛИУМА
ГРУППОВАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ